



UMEÅ UNIVERSITET

VERKSAMHETSPLAN 2019

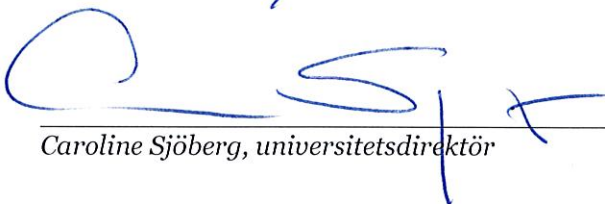
Universitetsförvaltningen

Typ av dokument:	<i>plan</i>
Datum:	<i>2018-11-27</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-1828-18</i>
Beslutad av:	<i>Caroline Sjöberg</i>
Giltighetstid:	<i>2019-01-01-2019-12-31</i>
Område:	<i>Organisation</i>
Ansvarig förvaltningsenhet:	<i>Universitetsförvaltningen</i>
Ersätter dokument:	<i>Verksamhetsplan 2018-2020 Universitetsförvaltningen</i>

Verksamhetsplanen fastställs

Datum:

27/11/18



Caroline Sjöberg, universitetsdirektör



UMEÅ UNIVERSITET

Verksamhetsplan 2019	1
1. Allmänt	3
1.1. Beskrivning av universitetsförvaltningen	3
2. Vision, mål, särskilda prioriteringar och uppdrag	4
2.1. Universitetets vision och delmål	4
2.2. Universitetets särskilda prioriteringar och nationella uppdrag 2019	6
2.3. Universitetsförvaltningens vision och mål.....	7
2.4. Universitetsförvaltningens specifika uppdrag och särskilda prioriteringar 2019-2020	9
3. Budget.....	12
4. Personal	12
4.1. Kompetensförsörjning	12
4.2. Arbetsmiljö.....	12
4.3. Lika villkor/mångfald	12



UMEÅ UNIVERSITET

1. Allmänt

1.1. Beskrivning av universitetsförvaltningen

Universitetsförvaltningen består av tolv enheter som tillsammans arbetar för att stödja och främja universitetets verksamhet. Universitetsförvaltningen tillhandahåller infrastruktur, administrativa processer och stöd samt service till såväl ledning, fakulteter, institutioner och anställda som studenter och besökare, i syfte att skapa de bästa förutsättningarna för universitetets utbildning, forskning och samverkan. Universitetsförvaltningen leds av universitetsdirektör Caroline Sjöberg.

Universitetsförvaltningens enheter är organiserade i fem verksamhetsområden. Varje verksamhetsområde leds och koordineras av en verksamhetsområdeschef (vanligtvis en av enhetscheferna inom verksamhetsområdet).

De verksamhetsområden och enheter som utgör universitetsförvaltningen är (verksamhetsområdes- respektive enhetschefer inom parentes):

- Området för ekonomi-, arbetsgivar- och myndighetsfrågor (Chatarina Larson)
 - o Ekonomienheten (Christina Adolfsson)
 - o Personalenheten (Lars Nordlander)
 - o Universitetsledningens kansli (Chatarina Larson)
- Området för infrastruktur (Caroline Sjöberg, tf)
 - o IT-enheten (Therese Söderlund)
 - o Lokalförsörjningsenheten (Cecilia Franzén, tf)
 - o Universitetsservice (Lena Bohlin)
- Området för IT-stöd och systemutveckling (Ali Foroutan-Rad)
 - o Enheten för IT-stöd och systemutveckling (ITS) (Ali Foroutan-Rad)
- Området för verksamhetsstöd (Peder Tjäderborn)
 - o International Office (Ingrid Svensson)
 - o Kommunikationsenheten (Gunilla Stendahl)
 - o Studentcentrum (Peder Tjäderborn)
- Området för planering och utredning (Per Ragnarsson)
 - o Enheten för externa relationer (Hans-Olov Byquist)
 - o Planeringsenheten (Per Ragnarsson)

Från och med 1 november 2018 kommer ett nytt verksamhetsområde för IT att inrättas, där Enheten för IT-stöd och systemutveckling samt IT-enheten kommer att ingå. Tillförordnad verksamhetsområdeschef fram till den 31 oktober 2019 är Ali Foroutan-Rad. I samband med detta fusioneras Enheten för IT-stöd och systemutveckling och IT-enheten. Förändringen är en följd av den översyn av organisationen av IT-funktioner som följde på internrevisionens granskning av IT-verksamheten vid Umeå universitet. Under 2019 kommer en permanent verksamhetsområdeschef för IT att rekryteras.

Under 2019 kommer även en permanent befattning som verksamhetsområdeschef för Infrastruktur att inrättas. Detta uppdrag kommer att vara en del av den befattning som fastighetschef som för närvarande är utlyst. Fastighetschefen kommer även att fungera som enhetschef för Lokalförsörjningsenheten, som tillsammans med Universitetsservice kommer att utgöra verksamhetsområde Infrastruktur när IT-enheten övergår till verksamhetsområde IT.

Hanteringen av universitetets gemensamma arrangemang, såsom Kunskapsnoden, Umeågalan, ledningens besök, samt Nit och redlighetsutmärkelsen, har sedan den 1 juli 2018 flyttats till Kommunikationsenheten. Arrangemangsverksamheten var tidigare fördelad på flera olika enheter och funktioner. Förändringen görs för att uppnå en bättre samordning mellan arrangemangen, minska sårbarheten, samt möjliggöra synergieffekter. Det innebär också att ansvaret för dessa arrangemang följer linjen.



UMEÅ UNIVERSITET

Övriga verksamhetsmässiga förändringar inför 2019 inkluderar inrättandet av två nya befattningar, en informationssäkerhetssamordnare och en forskningsanalytiker, samt ett utökat stöd vad gäller arbetsrättsjuridik. Befattningen som forskningsanalytiker och det utökade stödet kring arbetsrättsjuridik har möjliggjorts genom riktade medel från rektor.

Några av de tillfälliga satsningar som görs under 2019 med hjälp av förvaltningens anslag och myndighetskapskapital är:

- Införande av e-arkiv för gemensamma administrativa system
- En tillfällig förstärkning av tillgodoräknande- och antagningsverksamheten
- En temporär förstärkning av upphandlingsfunktionen, främst med avseende på uppföljning av avtalsefterlevnad samt stöd till avtalsägare vid upphandlingar
- IT-säkerhetsåtgärder (bland annat utökade scannningar efter sårbarheter i våra system, IT-säkerhetsutbildning för systemadministratörer, ny hantering av säkerhetsloggar, samt nya brandväggar)
- Nytt systemstöd för hantering av internationella utbytesavtal och utbyten
- En tillfällig förstärkning till Personalenheten när införandeprojektet för den nya HR-organisationen startar
- En tillfällig resursförstärkning till Lokalförsörjningsenheten vad gäller inredningsplanering samt utveckling av process för hantering av bostäder till inflyttande forskare och lärare
- En tillfällig insats för att samordna och samla universitetsförvaltningens kursutbud

2. Vision, mål, särskilda prioriteringar och uppdrag

2.1. Universitetets vision och delmål

Nedan beskrivs hur universitetsförvaltningen arbetar med de av universitetets obligatoriska delmål som är relevanta för verksamheten. Ej tillämpbara delmål har exkluderats.

Obligatoriskt delmål	Universitetsförvaltningens strategier/aktiviteter för uppfyllande av delmålet
Med ökad kvalitet säkerställa högre genomströmning och brett deltagande	Planeringsenheten implementerar universitetets kvalitetssystem för utbildning i samverkan med berörda parter. Studentcentrum utvecklar och implementerar aktiviteter i syfte att öka andelen studenter från studieovana miljöer. IT-enheten, Universitetsservice och Lokalförsörjningsenheten deltar i det universitetsgemensamma projektet för införande av digital salstentamen.
Studenter på samtliga nivåer får internationella perspektiv i sin utbildning	Planeringsenheten implementerar universitetets kvalitetssystem för utbildning i samverkan med berörda parter. International Office marknadsför och stödjer internationella utbyten.
Universitetets andel av nationella och internationella externa medel har ökat	Enheten för externa relationer utvecklar och implementerar insatser i syfte att stödja ökat antal ansökningar av externa medel. Strategin innefattar att utveckla ett stöd riktat mot fler finansiärer.



UMEÅ UNIVERSITET

Universitetet har en attraktiv utbildning på forskarnivå	Planeringsenheten samordnar arbetet med att implementera och följa upp beslutade åtgärder utifrån avgångsenkäter för utbildning på forskarnivå.
Universitetet är en arbetsplats där mångfald ses som en tillgång och där jämställdhet integreras i verksamhetens planering, beslut och genomförande	Studentcentrum, Lokalförsörjningsenheten och Kommunikationsenheten fortsätter att utveckla tillgängligheten avseende verksamhet, lokaler och kommunikation. Personalenheten har ett övergripande samordningsansvar och fungerar som stöd- och samordningsfunktion för lika villkorsfrågor och jämställdhetsintegrering.
Universitetet är en arbetsplats där medarbetarnas och studenternas hälsa är i fokus	Personalenheten samordnar NMI-undersökningen och det efterföljande stödet kring arbetsmiljöarbetet. Respektive enhetschef arbetar vidare med arbetsmiljöfrågorna på sina enheter. Personalenheten leder det universitetsgemensamma värdegrundsprojektet.
Universitetet arbetar för hållbar utveckling	Lokalförsörjningsenheten och IT-enheten genomför aktiviteter utifrån den handlingsplan som tagits fram för att främja resfria möten. Lokalförsörjningsenheten utvecklar och implementerar aktiviteter för att i övrigt minska universitetets klimat- och miljöpåverkan.

Nedan beskrivs hur universitetsförvaltningen arbetar med de av universitetets icke obligatoriska delmål som är relevanta för verksamheten. Ej tillämpliga delmål har exkluderats.

Icke obligatoriskt delmål	Universitetsförvaltningens strategier/aktiviteter för uppfyllande av delmålet
Universitetet erbjuder internationellt konkurrenskraftiga anställningar och tydliga karriärvägar där de anställdas kompetens tillvaratas och kontinuerligt stärks	Personalenheten har under 2018 arbetat med att revidera universitetets anställningsordning, och fortsätter under 2019 med att implementera och kommunicera den nya anställningsordningen. Under 2019 kommer Personalenheten att, inom ramen för HRS4R, fortsätta arbetet med att införa den europeiska stadgan för forskare och riktlinjer för rekrytering av forskare. Personalenheten utvecklar ett nytt meriteringssystem som innefattar både vetenskaplig och pedagogisk meritering. Personalenheten stödjer arbetet med att ta fram kriterier som ska kunna användas vid befordran på konstnärlig grund av universitetsadjunkt till universitetslektor.
Universitetets campusområden främjar möten, kunskapsutbyte och samarbeten mellan anställda,	Planeringsenheten samordnar och följer upp arbetet med interaktiva miljöer. Lokalförsörjningsenheten koordinerar de kreativa fokusmiljöerna.



UMEÅ UNIVERSITET

studenter och externa samverkansparter	Universitetsservice tillhandahåller och underhåller bokningsbara lokaler och mötesrum med tillhörande teknisk service och inredning.
Universitetet har ett innovationsstödssystem som stödjer alla vetenskapsområden	Enheten för externa relationer utvecklar, inom ramen för samverkan, stödet kring innovationer.
Samverkansinslagen i universitetets utbildningar stödjer programmets utveckling samt studenternas lärande och övergång till arbetslivet	Enheten för externa relationer ger stöd till implementering av samverkansinslag i utbildning utifrån verksamhetens behov.
Universitetet har ett system för att identifiera, prioritera och utveckla forskningsstödjande infrastruktur	Planeringsenheten samordnar och vidareutvecklar processen kring forskningsstödjande infrastruktur.
Universitetet har ett ledar- och chefskap som främjar och driver utveckling	Personalenheten ansvarar för att utveckla och genomföra universitetets chefs- och ledarutbildning (UCL och Chefsintroduktion) samt utbildning för forskningsledare (Real).

2.2. Universitetets särskilda prioriteringar och nationella uppdrag 2019

Universitetets särskilda prioriteringar och nationella uppdrag ska prioriteras i verksamheten. De prioriteringar och uppdrag som är tillämpliga på universitetsförvaltningen under 2019 är:

Särskild prioritering/ nationellt uppdrag	Universitetsförvaltningens strategier/aktiviteter för uppfyllande av prioritering/uppdrag
Synliggöra det förebyggande och främjande arbetet för att motverka sexuella trakasserier	Personalenheten utvecklar och ansvarar för att universitetet har tydliga och väl kända regelverk och handläggningsordningar.
Genomförande av aktiviteter i enlighet med planen för jämställdhetsintegrering	Personalenheten samordnar arbetet med att genomföra aktiviteter utifrån planen för jämställdhetsintegrering.
Erbjuda moderna beredskapsjobb, d.v.s. eftersträva att anställa personer som står långt från arbetsmarknaden för att utföra enklare arbetsuppgifter vid myndigheten	Personalenheten har ansvaret för att koordinera arbetet med att stödja moderna beredskapsjobb inom universitetet.
Uppnå målet för myndighetskapital	Universitetsförvaltningen arbetar vidare med att säkerställa att myndighetskapitalet inte underskrider 5% av kostnaderna samt att tillgängliga medel i så hög grad som möjligt nyttjas. Universitetsdirektör har beslutat att myndighetskapital inom vh 90-91 på enhetsnivå ska dras in för att kunna användas till tillfälliga satsningar under året.



UMEÅ UNIVERSITET

Att 52% av de nyrekryterade professorerna ska vara kvinnor	Personalenheten kommer att arbeta vidare med stödet för att detta mål ska uppnås inom ramen för lika villkors- och jämställdhetsintegreringsarbetet.
Utveckling av Wisedome, den nya sammanslagna miljön vid Sliperiet och Umevatoriet	Lokalförsörjningsenheten och Enheten för externa relationer deltar i projektet för att utveckla Wisedome. Upphandlingsenheten leder upphandlingen av bland annat den visualiseringsteknik som ska installeras.
Förbereda för och implementera den nya organisationen för konstnärligt campus	Planeringsenheten, Personalenheten, Lokalförsörjningsenheten, och Kommunikationsenheten deltar utifrån behov i det universitetsgemensamma projektet för den nya organisationen av konstnärligt campus.
Hantering och utveckling av forskningsdatalogring	Planeringsenheten, Universitetsledningens kansli, och verksamhetsområde IT deltar i arbetet med aktiviteter relaterade till hantering och lagring av forskningsdata.
Utveckling av forskningsinformation	Planeringsenheten ansvarar för att, i samarbete med Kommunikationsenheten och fakulteterna, utveckla information om universitetets forskning.
Fortsatt genomförande av projektet Reell kompetens	Det nationella projektet som samordnas av UHR beräknas avslutas 2018. Studentcentrum kommer dock att bedriva en fortsatt lokal implementering under 2019.
Fortsatt implementering av Ladok 3	Införandet av Ladok 3 påbörjas i slutet av 2018 och beräknas avslutas i september 2019. Studentcentrum leder projektet.
Slutförande av projektet E-beställningar	Ekonomienheten bedriver sedan 2017 ett projekt för att införa e-beställningar. Projektet beräknas avslutas vid halvårsskiftet 2019.
Införande av digital salstentamen	IT-enheten, Universitetservice och Lokalförsörjningsenheten deltar i det universitetsgemensamma projektet för införande av digital salstentamen. Projektet leds av Universitetspedagogik och lärandestöd.
Värdegrundsarbetet vid Umeå universitet	Personalenheten ansvarar för att leda arbetet med att ta fram en universitetsgemensam innebörd av den statliga värdegrunden. Projektet beräknas fortsätta hela 2019.

2.3. Universitetsförvaltningens vision och mål

Universitetsförvaltningens vision lyder:

”Vi är efterfrågade och uppskattade eftersom vi:

- Skapar mervärde genom vår effektivitet och professionalism
- Skapar stabilitet genom att arbeta proaktivt och strategiskt
- Utvecklar verksamheten tillsammans med hela universitetet
- Eftersträvar tydlighet och pragmatiska lösningar
- Fortsätter att känna stolthet, lust och glädje i vårt arbete”



UMEÅ UNIVERSITET

Nedan beskrivs de mål som är kopplade till visionen och hur enheten arbetar för att uppfylla målen.

Mål	Universitetsförvaltningens strategier/aktiviteter för uppfyllande av målet
Helhetssyn genomsyrar förvaltningen och alla är delaktiga i utvecklingsarbetet. Vi arbetar professionellt och levererar resultat med rätt kvalitet.	Förstå vår kontext och den kultur vi verkar i. Skapa stabila spelregler samt arbeta med tydliga mandat och ansvarsområden (frihet under ansvar). Arbeta för generella lösningar som kan anpassas till olika behov. Skapa trygghet och tillit i förändring. Kontinuerligt se över och vidareutveckla våra arbetssätt och metoder. Skaffa oss kunskaper om vår omvärld och hur den påverkar oss. En öppen tillåtande kultur där vi strävar mot ett gemensamt mål samt stödjer och stöttar varandra.
Vår verksamhet, vår information/kommunikation och våra lokaler upplevs som inkluderande av universitetets medarbetare, studenter och besökare.	Arbeta för generella tillgänglighetslösningar som kan anpassas till olika behov.
Vi för en nära dialog med våra samarbetspartners och skapar en samsyn om vart vi är på väg. Tillsammans driver vi ständiga förbättringar.	Förstå vår kontext och den kultur vi verkar i. Skapa stabila spelregler samt arbeta med tydliga mandat och ansvarsområden (frihet under ansvar). Arbeta för generella lösningar som kan anpassas till olika behov. Skapa trygghet och tillit i förändring. Kontinuerligt se över och vidareutveckla våra arbetssätt och metoder. Skaffa oss kunskaper om vår omvärld och hur den påverkar oss. En öppen tillåtande kultur där vi strävar mot ett gemensamt mål samt stödjer och stöttar varandra.
Våra medarbetare har rätt kompetens för sina uppdrag och arbetar med ömsesidig respekt tillsammans med hela universitetet för att finna	Förstå vår kontext och den kultur vi verkar i. Skapa stabila spelregler samt arbeta med tydliga mandat och ansvarsområden (frihet under ansvar). Skapa trygghet och tillit i förändring.



UMEÅ UNIVERSITET

effektiva, rättssäkra och ändamålsenliga metoder och arbetsformer.	Skaffa oss kunskaper om vår omvärld och hur den påverkar oss. En öppen tillåtande kultur där vi strävar mot ett gemensamt mål samt stödjer och stöttar varandra.
Våra ledare tar ett tydligt övergripande verksamhetsansvar, har förmågan att prioritera och fokusera, kommunicerar och leder med en klar målbild, leder ett involverande utvecklingsarbete och stödjer och utvecklar medarbetarna i deras olika yrkesroller.	Skapa stabila spelregler samt arbeta med tydliga mandat och ansvarsområden (frihet under ansvar). Skapa trygghet och tillit i förändring. Kontinuerligt se över och vidareutveckla våra arbetsätt och metoder. Skaffa oss kunskaper om vår omvärld och hur den påverkar oss. Identifiera och stärka motivation och drivkrafter.

2.4. Universitetsförvaltningens specifika uppdrag och särskilda prioriteringar 2019-2020

Uppdrag/prioritering/aktivitet	Syfte och beskrivning	Planerad start- och sluttid
Utveckla det arbetsrättsliga stödet till universitetets verksamheter	Det finns ett stort behov av att utöka kompetensen och stödet till verksamheten gällande arbetsrättsjuridiska frågor. Särskilda medel har tilldelats av rektor för detta. Universitetsledningens kansli ansvarar för att utveckla stödet.	2019-2019
Inrättande av en befattning som forskningsanalytiker	Inrättandet av en forskningsanalytiker är en del av utvecklingen av forskningsstödet. Syftet är att ge universitetets ledare tillgång till bättre beslutsunderlag, genomföra mer avancerade analyser, och bygga upp standardiserad longitudinell information om universitetets forskning. Detta är en viktig insats för att ytterligare stärka universitetets konkurrenskraft. Särskilda medel har tilldelats av rektor för detta. Befattningen	2019-2019



UMEÅ UNIVERSITET

	placeras på Enheten för externa relationer.	
Införande av e-arkiv	I en första etapp kommer e-arkivering av administrativa system att införas. Detta kommer att underlätta arbetet med att finna en struktur för det fortsatta arbetet med e-arkivering av forskningsmaterial. Projektet leds av Universitetsledningens kansli med hjälp av IT.	2019
Påbörja införandet av en ny HR-organisation vid Umeå universitet	I syfte att stärka universitetets HR-stöd införs med start 2019 en ny HR-organisation. Projektet leds av Personalenheten.	2019-2020
Fortsatt implementering av processer och stöd kring EU:s dataskyddsförordning	Projektet för att säkerställa att universitetet uppfyller kraven i dataskyddsförordningen beräknas fortgå större delen av 2019. Projektet leds av Universitetsledningens kansli.	2018-2019
Fortsätta utvecklingen av dialogen och processerna avseende IT-strategiska satsningar och prioriteringar samt föreslå och implementera en enhetlig modell för finansiering av IT-kostnader	Syftet är att utveckla dialogen kring och förankringen av strategiska IT-frågor, föreslå finansieringslösningar för IT-satsningar, öka transparensen kring universitetets IT-kostnader, samt utveckla en struktur för beslut kring IT-investeringar. Uppdraget leds av verksamhetsområde IT och arbetet sker i samarbete med RÅDIT.	2017-2020
Utveckla gemensamma riktlinjer och rekommendationer inom de områden där det är möjligt	Syftet är att så långt som möjligt ha enhetliga och förvaltningsgemensamma riktlinjer för att undvika olikheter mellan enheterna vad gäller t ex utrustning och förmåner. Inledningsvis ska gemensamma riktlinjer kring datorer och telefoner samt rekommendationer kring nyttjande av friskvårdstimmeförmånen tas fram. Verksamhetsområde IT ska ta fram riktlinjer kring datorer och telefoner, medan Personalenheten ser över	2018-2020



UMEÅ UNIVERSITET

	riktlinjerna kring friskvårdstimmeförmånen.	
Fortsätta samordningen av stödfunktioner	Det är universitetsförvaltningens strategi att, så långt det är möjligt, samla likartad kompetens på ett ställe i organisationen. Det innebär till exempel att personal som arbetar med ekonomi som utgångspunkt ska vara placerade på Ekonomienheten, snarare än på enskilda enheter. Samordningen av stödfunktioner innefattar ekonomi-, personal- och kommunikationsfunktioner och genomförs successivt.	2019-2020
Samordna universitetsförvaltningens kursutbud	Syftet är att samla universitetsförvaltningens kursutbud på ett ställe, i en gemensam struktur, och att hantera kursadministrationen på samma sätt oavsett vilken förvaltningsenhet som organiserar utbildningen. Personalenheten kommer att fortsätta det arbete som under 2018 inleddes på Ekonomienheten.	2019
Utforma en process för att kunna erbjuda inflyttande forskare bostäder	Lokalförsörjningsenheten har i uppdrag att ta fram en process för att kunna erbjuda inflyttande forskare bostad via etablerade fastighetsbolag.	2019
Införa ett nytt systemstöd för internationella utbytesavtal och utbyten	International Office kommer i samarbete med verksamhetsområde IT att införa ett nytt systemstöd som kommer att effektivisera processerna och ge bättre möjligheter till uppföljning av utbytesavtal.	2019
Möjliggöra rekrytering via sociala medier	Personalenheten har i uppdrag att testa och utveckla rekryteringskanaler och rutiner. Detta sker till exempel genom att använda sociala medier.	2019
Databas över internationella forskningsansökningar	Enheten för externa relationer har införskaffat en licens för att kunna erbjuda forskare	2019



UMEÅ UNIVERSITET

	möjlighet att söka bland nationella och internationella utlysningar. Systemet ska utvärderas i slutet av 2018.	
Fortsätta utveckla kvaliteten i vår verksamhet med hjälp av enhetsaudits	Minst två audits ska genomföras under 2019.	2019

3. Budget

Universitetsförvaltningen har, som nämnts ovan, inför 2019 tilldelats särskilda medel för inrättande av en befattning som forskningsanalytiker. Särskilda medel har även tilldelats för att stärka stödet i arbetsrättsjuridiska frågor. För övrig verksamhet har universitetsförvaltningen ålagts ett besparingskrav om 400 tkr.

4. Personal

4.1. Kompetensförsörjning

Då universitetsförvaltningens personal återfinns på de 12 olika enheter som utgör förvaltningens verksamhet, varierar behov och professionella kompetensprofiler kraftigt. Kompetensförsörjningsplaneringen sker således huvudsakligen på respektive enhet.

Gemensamma utvecklingsbehov, till exempel inom ledarutveckling, hanteras dock samlat och universitetsförvaltningen anordnar regelbundet chefsseminarier med olika teman.

Gemensamma föreläsningar anordnas även för medarbetare inom förvaltningen.

4.2. Arbetsmiljö

Det praktiska arbetsmiljöarbetet vid universitetsförvaltningen bedrivs framförallt på respektive enhet, det vill säga nära medarbetarna.

Universitetsförvaltningen erbjuder dock centralt stöd till enheterna i dessa frågor, bland annat genom HR-stödet på Personalenheten, chefsseminarier och medarbetarföreläsningar.

De gemensamma frågor inom arbetsmiljöområdet som universitetsförvaltningen kommer att arbeta vidare med är:

- Stärkt chefs- och ledarskap
- Arbetsklimat
- Intern kommunikation

4.3. Lika villkor/mångfald

Universitetsförvaltningens tolv enheter ska undersöka, analysera, åtgärda, och följa upp och utvärdera sitt arbete för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Arbetet dokumenteras med hjälp av handlingsplan för SAM.

Universitetsförvaltningens lika villkorshandläggare kommer att, tillsammans med enheternas lika villkorsföreträdare, bland annat arbeta med att hitta gemensamma arbetssätt inom förvaltningen samt analysera NMI-resultatet utifrån lika villkorsperspektivet.



UMEÅ UNIVERSITET

Nya lika villkorsföreträdare kommer också att erbjudas utbildning inom lika villkor.