



# VERKSAMHETSPLAN 2022

## *Universitetsförvaltningen*

Typ av dokument:	plan
Datum:	2021-10-29
Dnr:	1.3.1-2010-19
Beslutad av:	Hans Wiklund
Giltighetstid:	2022-01-01—2022-12-31
Område:	<i>Organisation</i>
Ansvarig förvaltningsenhet:	Universitetsförvaltningen
Ersätter dokument:	Verksamhetsplan 2021-2022 Universitetsförvaltningen, FS 1.3.1-2010-19



## UMEÅ UNIVERSITET

Verksamhetsplan 2022 .....	1
1. Introduktion .....	3
1.1. Vision och verksamhetsplan för Umeå universitet.....	4
1.2. Teman och inriktningar .....	4
1.3. Universitetets särskilda prioriteringar och nationella uppdrag 2022.....	7
1.4. Insatser i syfte att stärka forskning och utbildning 2021 - 2025.....	11
1.5. Universitetsförvaltningens specifika uppdrag, särskilda satsningar och prioriteringar 2022	14
2. Budget .....	18
3. Personal.....	18
3.1. Kompetensförsörjning .....	18
3.2. Arbetsmiljö och lika villkor .....	18
4. Riskanalys .....	19



## UMEÅ UNIVERSITET

### 1. Introduktion

Universitetsförvaltningen består från och med den 1 januari 2022 av elva enheter (tidigare tolv), då IT-enhetens verksamhet numera ingår i Enheten för IT-stöd och systemutveckling. Under 2021 har två nya enhetschefer rekryterats till följd av pensionsavgångar. Peter Hörnemalm har tillträtt som enhetschef på Studentcentrum och Therese Strandberg på Enheten för IT-stöd och systemutveckling (ITS).

Ett par organisationsförändringar träder i kraft från och med den 1 januari 2022. Upphandlings- och inköpsfunktionerna var tidigare fördelade på tre olika enheter: Universitetsledningens kansli, ITS och Ekonomienheten. Från och med den 1 januari 2022 kommer de upphandlingsfunktioner som idag finns på ITS respektive Universitetsledningens kansli att slås samman och flyttas till Ekonomienheten, där e-handelsfunktionen redan finns. Förändringen syftar till att skapa bättre förutsättningar för samordning mellan funktionerna och en större tydlighet för verksamheten då det kommer att skapas en gemensam kontaktyta för alla typer av upphandlingsfrågor. Därutöver kommer ekonomierna för ITS och den tidigare IT-enheten att integreras från och med budgetåret 2022, som en följd förändring efter beslutet att IT-enhetens verksamhet ska uppgå i ITS.

Enheterna inom förvaltningen arbetar tillsammans för att stödja och främja universitetets verksamhet. Universitetsförvaltningen tillhandahåller infrastruktur, administrativa processer och stöd samt service till såväl ledning, fakulteter, institutioner och anställda som studenter och besökare, i syfte att skapa bästa möjliga förutsättningar för universitetets utbildning, forskning och samverkan. Universitetsförvaltningen leds av universitetsdirektör Hans Wiklund. Per Ragnarsson är biträdande universitetsdirektör.

De enheter som utgör Universitetsförvaltningen är (förkortningar samt enhetschefer inom parentes):

- Ekonomienheten (EA, Christina Adolfsson)
- Personalenheten (PE, Lars Nordlander)
- Universitetsledningens kansli (ULK, Chatarina Larson)
- Lokalförsörjningsenheten (LOK, Richard Olsson)
- Universitetsservice (US, Joakim Hallstig)
- Enheten för IT-stöd och systemutveckling (ITS, Therese Strandberg)
- International Office (IO, Ingrid Svensson)
- Kommunikationsenheten (KOMM, Gunilla Stendahl)
- Studentcentrum (SC, Peter Hörnemalm)
- Enheten för forskningsstöd och samverkan (FOS, Hans-Olov Byquist)
- Planeringsenheten (PLAN, Susanne Fahlgren)

Revideringen av verksamhetsplanen har skett utifrån de prioriteringar som universitetsstyrelsen och universitetsledningen gjort i universitetets budget respektive verksamhetsplan för kommande år. Universitetsstyrelsens insatser för att stärka forskning och utbildning är en särskild händelse som kommer att ha stor påverkan på förvaltningens planering de kommande åren. Utöver detta har förvaltningens enhetschefer kommit med inspel till viktiga utvecklingsområden. Liksom vid föregående revidering har dialoger med samtliga fakultetsledningar och Lärarhögskolans ledningsgrupp genomförts. I år har dessutom en dialog med Universitetsbibliotekets ledningsgrupp lagts till. Syftet med dialogerna har varit att inhämta information om vilka behov och områden nämnda ledningsgrupper ser som viktiga för förvaltningen att möta och utveckla för att kunna stödja fakulteternas, Lärarhögskolans och bibliotekets verksamheter bättre, liksom att förankra och informera om förvaltningens tänkta prioriteringar. När det gäller Universitetsbiblioteket finns det dessutom många frågor som förvaltningen och biblioteket behöver samarbeta kring, inte minst vad gäller forskningsstöd och forskningsdatahantering. Slutligen är Studentkårsskrivelsen, som



## UMEÅ UNIVERSITET

sammanställs vart tredje år, ett viktigt inspel för förvaltningens utvecklingsarbete och utgör basen för den regelbundna dialog som upprättats med studentkårerna.

Utöver enheternas förkortningar ovan, används förkortningen UD för universitetsdirektör.

### 1.1. Vision och verksamhetsplan för Umeå universitet

Förvaltningens verksamhetsplanering utgår ifrån Umeå universitets vision, som angående verksamhetens stöd anger att:

*”Universitetet har stöd och service som främjar utbildning, forskning och innovation i framkant.”*

Umeå universitets vision är formulerad i tre övergripande utvecklingsområden: Umeå universitet tar framtidsansvar, Kunskapsutveckling i samspel, samt Konkurrenskraft och stolthet. Visionen konkretiseras i universitetets gemensamma verksamhetsplan, som är ett viktigt underlag för förvaltningens planering. Särskilda prioriteringar och uppdrag från universitetsstyrelsen anges även i universitetets budget, och förvaltningen är dessutom ansvarig för ett antal av de nationella uppdrag som regeringen meddelar Umeå universitet i myndighetens årliga regleringsbrev.

De kommande åren berörs förvaltningen även av de insatser i syfte att stärka forskning och utbildning som universitetsstyrelsen beslutat om för perioden 2021–2025. Därutöver initierar Universitetsförvaltningen, baserat på forsknings- och utbildningsverksamhetens behov och behov inom de processer och IT-system som förvaltningen ansvarar för, egna utvecklingsinsatser vilka även de beskrivs i verksamhetsplanen.

### 1.2. Teman och inriktningar

I Umeå universitets verksamhetsplan finns ett antal teman beskrivna. Dessa teman har tagits fram utifrån fakulteternas, Lärarhögskolans, Universitetsbibliotekets och Universitetsförvaltningens tidigare verksamhetsplaner. I universitetets reviderade verksamhetsplan för 2020–2022 har, utöver de tidigare åtta övergripande temana, ett tema för digitalisering lagts till. Vissa av inriktningarna har även reviderats.

Universitetsförvaltningen har utifrån universitetets teman prioriterat ett antal aktiviteter. Teman och tillhörande aktiviteter listas nedan. En beskrivning av aktiviteterna återfinns under o

Universitetets särskilda prioriteringar och nationella uppdrag 2022, 1.4 Insatser i syfte att stärka forskning och utbildning 2021 - 2025, och o



Universitetsförvaltningens specifika uppdrag, särskilda satsningar och prioriteringar 2022.



<b>Tema</b>	<b>Inriktning och aktiviteter</b>	<b>Aktiviteter relaterade till temat</b>
Forskning med hög kvalitet och genomslagskraft	<ul style="list-style-type: none"><li>- Höja forskningsproduktionens kvalitet.</li><li>- Stärka förutsättningarna för innovativ och nydanande forskning.</li><li>- Stärka samverkan som ökar kvaliteten i forskningen samt öka forskningens genomslag i samhället.</li><li>- Stärka forskningsstöd och infrastruktur som främjar forskning och innovation på hög internationell nivå.</li><li>- Utveckla och fastställa ett kvalitetssystem för forskning.</li><li>- Öka kopplingen mellan utbildning och forskning genom att öka andelen forskare som också undervisar.</li></ul>	Forskningsdatahantering, forskningskommunikation, forskningsstöd, förstärkt stöd EU-finansiering, förstärkt juriststöd, förstärkning säkerhet, samordning av upphandling, bostadsförmedling, kvalitetssystem, profilområden, HRS4R, lokalförsörjningsplan, kommunikationsstrategi.
Utbildning med hög kvalitet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kvalitetssystemet för utbildning används och följs upp.</li><li>- Öka kopplingen mellan forskning och utbildning genom att öka andelen undervisande lärare som bedriver forskning.</li><li>- Utveckla strategier för utbildningsutbud och distributionsformer.</li><li>- Stödja utveckling och genomförande av fakultetsöverskridande utbildning.</li><li>- Stöd och service som främjar utbildning i framkant.</li></ul>	Web-ISP, tillgänglighet, teknik undervisningslokaler, lokalförsörjningsplan, samordning av välkomnande och mottagande av studenter, studentapp.
Kompetensförsörjning	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bibehålla och rekrytera kvalificerad undervisande och forskande personal.</li><li>- Erbjudna attraktiva utbildningar på forskarnivå.</li></ul>	Hållbarhet, jämställdhetsintegrering, forskningsstöd, bostadsförmedling, HRS4R, engelska översättningar, prefekters villkor, kommunikationsstrategi och arbetsgivarvarumärke.
Arbetsmiljö för medarbetare och studenter	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bedriva ett aktivt och systematiskt arbetsmiljö- och lika villkorsarbete för en god arbets- och studiemiljö.</li><li>- Bedriva ett aktivt arbete för att främja psykisk hälsa hos studenter.</li></ul>	Stöd i arbetsrättsliga frågor, hållbarhet, jämställdhetsintegrering, förstärkning Studenthälsan, tillgänglighet, HRS4R, prefekters villkor, stöd för flexibla arbetssätt, lokalförsörjningsplan, samordning av



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bedriva ett aktivt arbete för att stötta de studenter som behöver stöd i sina studier.</li></ul>	välkomnande och mottagande av studenter, engelska översättningar, införande av avvikelserapporteringssystem.
Synlighet och internationalisering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öka synligheten nationellt och internationellt genom tydliga satsningar i syfte att förbättra information, kommunikation och samverkan.</li><li>- Stimulera till nationella och internationella samarbeten i syfte att utveckla strategiska relationer med nationella och internationella lärosäten.</li><li>- Utveckla det arktiska perspektivet och samarbetet för att möta samhällsutmaningar,</li></ul>	Kommunikationsstrategi, forskningskommunikation, förstärkning av studentrekrytering, internationell studentrekrytering, forskningsstöd, HRS4R, lokalförsörjningsplan, engelska översättningar.
Hållbar utveckling	<ul style="list-style-type: none"><li>- Universitetet ska genom ett proaktivt förhållningssätt och innovativt arbetssätt verka för ett hållbart samhälle och att målen i Agenda 2030 nås.</li><li>- Synliggöra utbildning och forskning utifrån de globala hållbarhetsmålen samt synliggöra universitetets övriga miljö- och hållbarhetsarbete för medarbetare, studenter och externa intressenter.</li></ul>	Hållbarhet, hållbarhetskommunikation.
Lika villkor	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utveckla kunskap och kompetens i frågor som rör mångfald och lika villkor bl.a. genom utbildning.</li><li>- Arbeta för fler vägar in till studier och arbete vid Umeå universitet (breddad rekrytering).</li><li>- Ökad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning med inriktning på information, verksamhet och lokaler.</li></ul>	Jämställdhetsintegrering, breddat deltagande, tillgänglighet, process- och kompetensutveckling aktiva åtgärder, samlad information om rapportering och hantering av incidenter (inom ramen för aktiviteten samordning av säkerhetsfunktioner).
Etisk medvetenhet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stärka den etiska medvetenheten (god forskningssed) på universitetet.</li><li>- Fortsatt implementering av Umeå universitets värdegrund för alla medarbetare.</li></ul>	Forskningsstöd.



Digitalisering	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fortsatt utveckling av digital pedagogisk kompetens.</li><li>- Fortsatt digitalisering av administrativa processer.</li><li>- Erbjudna digitala systemstöd (inklusive forskningsdatahantering) som uppfyller de krav som ställs genom lagstiftning och som respektive verksamhet har.</li></ul>	Digitaliseringsstrategi, Office 365, e-arkiv, IT-säkerhet, forskningsdatahantering, utveckling av IT-verksamheten, digitaliseringsstöd, beslutsstödssystem, ärendehanteringssystem, studentapp.
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3. Universitetets särskilda prioriteringar och nationella uppdrag 2022

Universitetets särskilda prioriteringar och nationella uppdrag ska prioriteras i verksamheten. De av universitetets prioriteringar och nationella uppdrag som är tillämpliga på Universitetsförvaltningen under 2022 beskrivs nedan (hämtade från Umeå universitets budget och verksamhetsplan för 2022). Ytterligare nationella uppdrag kan tillkomma i universitetets regleringsbrev som meddelas i december 2021. Vid behov kommer verksamhetsplanen att kompletteras med dessa i januari 2022.

Särskild prioritering/ nationellt uppdrag	Universitetsförvaltningens strategier/aktiviteter för uppfyllande av prioritering/uppdrag	Ansvarig
Hållbar utveckling	Universitetsförvaltningen kommer under 2022 att fortsätta arbetet med att genomföra aktiviteterna i handlingsplanen för klimat och hållbarhet 2021 - 2023. Däri ingår bland annat att genomföra intern miljörevision i enlighet med revisionsplan, sammanställa årlig uppföljning samt genomföra ledningens genomgång. Under 2022 kommer förvaltningen särskilt att arbeta med att införa källsortering i publika ytor samt i ett pilotprojekt införa källsortering i kontorslokaler och personalutrymmen i Förvaltningshuset och Universitetsledningshuset. Under året kommer även förutsättningarna för en så kallad klimatfond att utredas. Därutöver kommer universitetet att ansluta sig till en särskild ranking för hållbarhet, THE Impact Ranking.	LOK, US
Jämställdhetsintegrering	Personalenheten samordnar arbetet med att genomföra aktiviteter utifrån planen för jämställdhetsintegrering, i samråd med vicerektor för utbildning och lika villkorsfrågor. En ny handlingsplan för jämställdhetsintegrering har tagits fram under 2021, och Personalenheten ger stöd till verksamheten och följer upp arbetet med planen.	PE
Förstärkning Studenthälsan	Studentcentrum har, precis som 2021, genom regeringens riktade satsning tilldelats 1 200 tkr för att stärka arbetet med studenthälsa. Därutöver har styrelsen i universitetets budget gjort en riktad satsning på Studenthälsan. Två rekryteringar har inför 2022 genomförts och ett säkert system för digitala konsultationer	SC





	har implementerats under hösten 2021. Studentcentrum kommer även att arbeta med att utveckla informationen och kommunikationen runt Studenthälsan. De kurser som Studenthälsan ger i första hjälpen till psykisk hälsa kommer att fortsätta, och i ett nytt samarbete med Universitetspedagogik och lärandestöd planeras för att en utbildning i bemötande i klassrummet ska kunna erbjudas under 2022.	
Utveckla breddat deltagande	Studentcentrum bidrar inom sin ordinarie verksamhet till breddat deltagande genom den centrala studievägledningen och genom sina samarbeten med lärcentra och andra externa parter, inom vilka särskilda informationsinsatser erbjuds. Studievägledningen i samarbete med Lärarhögskolan bidrar till breddat deltagande genom arbetet med klassföreständarinsats där rutinerade studenter finns som stöd till nya studenter på termin ett.	SC
Förstärkt forskningsstöd	Arbetet med att förstärka, samordna och synliggöra forskningsstödet fortsätter. Stödet består dels av direkt stöd till enskilda forskare, dels av stöd till universitetsledningen i forskningsstrategiska frågor. Arbetet samordnas av Enheten för forskningsstöd och samverkan. I frågan om ledningsstöd har både Planeringsenheten och Enheten för forskningsstöd och samverkan centrala roller och viktiga ansvar, som ska vara tydliga och samordnade gentemot ledningen. I frågan om stöd till forskare har flertalet enheter inom förvaltningen ansvar för uppgifter inom ramen för det samlade forskningsstödet som ska vara enkelt tillgängligt för den enskilde forskaren. Målsättningen är att genom ett förstärkt forskningsstöd bidra till att öka Umeå universitets erhållna externa forskningsbidrag. Ett särskilt fokus under 2022 kommer att vara att utveckla stödet kring EU-finansiering och juriststöd, samt att fortsätta det påbörjade arbetet med att samordna informationen om det samlade forskningsstödet inom förvaltningen.	FOS
Öka nyttjande av forskningsinfrastrukturer och möjliggöra synergier mellan dessa, samt få en övergripande samordning av tillgängliga forskningsinfrastrukturer	Planeringsenheten tillhandahåller stöd till Rådet för forskningsinfrastrukturer som är inordnat under FOSTRÄ. Enheten för forskningsstöd och samverkan kommer under 2022 fortsätta arbetet med att ta fram aktuell information om de forskningsinfrastrukturer som finns presenterade på universitetets externa webb. Enheten kommer även att under 2022 revidera styrdokumentet Regler för Umeå universitets övergripande forskningsinfrastrukturer och ge stöd till verksamheten i Vetenskapsrådets cykliska tvåårsprocess, som under 2022 innebär en riktad utlysning av medel för forskningsinfrastrukturer av nationellt intresse.	FOS, PLAN
Implementering av universitetsgemensam bostadsförmedling	Universitetsförvaltningen införde under 2021 en universitetsgemensam bostadsförmedling för att kunna erbjuda inflyttande medarbetare samt utländska avgifts- och utbytesstudenter bostäder. Ett systemstöd har införts och rutiner för hanteringen har tagits fram. Implementationen av bostadsförmedlingen fortsätter under 2022 och planeras vara avslutad vid utgången av året. Alla lägenheter som tidigare förhyrts av enskilda	LOK



	<p>institutioner ska då vara överförda till den gemensamma förmedlingen och uthyrning eller förmedling av bostäder till internationella forskare och studenter sker enligt gällande regelverk och förordningar. Även tydlig information till institutioner och presumtiva hyresgäster om bostadsförmedlingens erbjudande och arbetssätt är en prioriterad fråga under 2022.</p>	
IT-säkerhet	<p>Universitetsförvaltningen har även för 2022 i universitetsstyrelsens budget tilldelats ytterligare medel för att förstärka arbetet med IT-säkerhet. Bakgrunden är bland Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSBs) skärpta föreskrifter om IT-säkerhet och internrevisionens granskning av universitetets IT-säkerhet, samt att riskerna i omvärlden ökat. Enheten för IT-stöd och systemutveckling har utifrån föreskrifterna och granskningen tagit fram en åtgärdsplan. Arbetet med att genomföra aktiviteter enligt planen fortsätter under 2022. Den satsning på IT-säkerhet som har beviljats i universitetets budget innefattar utökad finansiering av IT-säkerhetsansvarig, ytterligare personresurser för råd och stöd till verksamheten, samt verktyg för loggning och logganalys. Från och med 2022 kommer dessutom klienthantering av datorer, som hittills tillhandahållits mot en extra kostnad, omvandlas till en anslagsfinansierad tjänst. Detta är en viktig åtgärd för att stärka universitetets IT-säkerhet</p>	ITS
Utredning av systemstöd för individuella studieplaner för forskarstuderande	<p>Det nuvarande systemstödet för att hantera forskarstuderandes studieplaner (Web-ISP), behöver bytas ut, både som en följd av införandet av nya Ladok och efter önskemål från användarna. Efter en utvärdering av Göteborgs universitets system under 2021, är inriktningen nu att utveckla ett eget, nytt system, men ett formellt beslut är i dagsläget inte fattat. Om ett beslut fattas om att utveckla ett eget system kommer utvecklingen att ske under 2022. Det kommer dock att krävas en inledande analys för att avgöra vilka minimibehov systemet ska möta. Projektet leds av Studentcentrum i samverkan med ITS och Planeringsenheten, och i samråd med FOSTRA. Studentcentrum deltar i arbetet utifrån sin roll som systemägare, medan ITS deltar utifrån sin roll som tekniskt ansvarig och systemutvecklare. Planeringsenheten bistår med samordning under projektperioden.</p>	SC, ITS, PLAN
Förstärkning av juristfunktionen	<p>Universitetsledningens kansli tilldelas i universitetsstyrelsens budget medel för utökad juriststöd. Även i insatserna för att stärka forskning och utbildning ingår resurser för att stärka juriststödet. Bakgrunden till satsningarna är att juristfunktionen varit underdimensionerad och att behovet av stöd inom området förväntas öka bland annat mot bakgrund av dataskyddsförordningen och satsningarna på det utökade forskningsstödet och AI. Förutom att utöka det befintliga stödet i juridiska frågor kommer förstärkningen även att användas till att inrätta en visseblåsarfunktion, det vill säga en intern rapporteringskanal för olika</p>	ULK



	typer av missförhållanden. En visselblåsarfunktion ska, enligt den skärpta lagstiftning som träder i kraft den 17 december 2021, vara inrättad senast den 17 juli 2022.	
Förstärkning av säkerhetsfunktionen	Lokalförsörjningsenheten tilldelas i styrelsens budget medel för att förstärka säkerhetsfunktionen. Bakgrunden är ökade krav inom säkerhetsområdet när det gäller bland annat säkerhetsskyddsanalys och produkter med dubbla användningsområden. Även säkerhetsfunktionens stöd vid hot och hat mot medarbetare och studenter behöver stärkas.	LOK
Utveckling av forskningskommunikation	För att utveckla och förstärka universitetets kommunikation om forskning och forskare, för att ge ökat till stöd till forskarna och för att kommunicera forskning externt erhåller Kommunikationsenheten ökade anslag för forskningskommunikation. Medlen kommer att användas för en generell förstärkning av arbetet med forskningskommunikation genom att tillsvidarefinansiera en kommunikationsstödsresurs som tidigare haft tillfällig finansiering.	KOMM
Förstärkning av studentrekrytering	I syfte att kunna positionera Umeå universitet och förstärka insatserna för digital kommunikation gällande studentrekrytering erhåller Kommunikationsenheten ökade anslag för studentrekrytering.	KOMM
Anslagsfinansiering av Inhouseverksamheten	Verksamheten Inhouse inom Kommunikationsenheten, som tidigare finansierats genom avgifter, kommer från och med 2022 att vara anslagsfinansierad för att förbättra möjligheterna att samordna universitetets kommunikation och för att förenkla och underlätta samarbetet med verksamheten. Under 2021 har det tagits fram ett förslag till hur anslagsresursen ska styras, vilket ska implementeras under 2022.	KOMM
Förstärkning av stödet för laboratoriesäkerhet	Lagstiftningen är omfattande och förändras ofta, både nationellt och inom EU. Behovet av stöd till verksamheterna inom området ökar därför, vilket internrevisionens granskning har visat. Lokalförsörjningsenheten har tilldelats en särskild satsning i styrelsens budget för att kunna utöka stödet.	LOK
Utveckla ett kvalitetssystem för forskning	Planeringsenheten stödjer FOSTRAs arbete med att ta fram ett kvalitetssystem för forskning, ett arbete som inleddes redan 2019 och som sedan maj 2021 bedrivs som ett universitetsgemensamt projekt. Under 2021 har en projektplan fastställts och under 2022 kommer arbetet att intensifieras. Målet är att rektor vid utgången av det första kvartalet 2022 har fastställt en kvalitetspolicy som anger ansvars- och rollfördelning samt gemensamma principer och arbetsformer för kvalitetsarbetet inom forskning. En universitetsgemensam implementeringsplan ska också vara fastställd senast vid utgången av kvartal ett, varefter implementeringen av kvalitetssystemet på fakultets- och institutionsnivå inleds.	PLAN



Formulera digitaliseringsstrategi	Under 2022 kommer Universitetsförvaltningen att stödja universitetsledningen i arbetet med att ta fram en digitaliseringsstrategi som övergripande beskriver universitetets målbild för sin digitala verksamhetsutveckling.	UD
Identifiera profilområden	Universitetsförvaltningen kommer att under 2022 stödja den av rektor utsedda samordnaren i arbetet med att identifiera profilområden för Umeå universitet. Arbetet är en viktig del i förberedelserna inför den nya fördelningsmodellen för forskningsmedel som regeringen beslutat om.	PLAN

#### 1.4. Insatser i syfte att stärka forskning och utbildning 2021 - 2025

Under 2021 fattade universitetsstyrelsen beslut om en större satsning ifrån universitetets myndighetskapital inom åtta olika huvudområden, i syfte att stärka forskning och utbildning. Rektor fattade därefter beslut om den närmare inriktningen för satsningarna inom de åtta områdena, som sträcker sig över perioden 2021 - 2025. Universitetsdirektören har fattat beslut om fördelningen av de medel som tilldelats Universitetsförvaltningen enligt nedanstående sammanställning. Planer för respektive insats har i särskild ordning rapporterats till universitetsledningen.

Satsning	Universitetsförvaltningens strategier/aktiviteter för uppfyllande av prioritering/uppdrag	Ansvarig
Identitets- och behörighetshantering för IT-system	För att öka IT-säkerheten och för att uppfylla Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter ansvarar ITS för att implementera ett tekniskt stöd för hantering av behörigheter i våra IT-system. En modell för hantering av gäst användare och anknutna ska även tas fram och implementeras.	ITS
IT-stöd för forskningsprocessen	ITS ansvarar för att ta fram och införa en central tjänst för forskningsdatalagring som ett första steg i den större frågan om stöd för hela forskningsprocessen (se <i>Forskningsdatahantering</i> nedan).	ITS
Office 365	För att möjliggöra fortsatt digitalisering av universitetets verksamhet och ge möjligheter till nya och mer effektiva arbetssätt, behöver en digital plattform för samarbeten och vanliga arbetsuppgifter skapas. ITS ansvarar för att vidareutveckla användandet och stödet för Office 365. Syftet är att nyttja hela Office 365:s kapacitet, och tillhandahålla ett utökat stöd för verksamheten.	ITS
E-arkiv	För att uppfylla kraven på att kunna bevara elektroniska handlingar behöver universitetet införa ett e-arkiv. Universitetsledningens kansli ansvarar för att ta fram och implementera en lösning för e-arkiv. Uppdraget innefattar även att skapa en organisation och förvaltningsmodell för e-arkivering.	ULK



Mentimeter	Verktuget Mentimeter har under 2021 finansierats genom att fakulteterna delat på kostnaderna för en campuslicens. ITS får i denna satsning medel för att finansiera verktuget med gemensamma medel, så att det kan hanteras centralt och interndebiteringar undviks.	ITS
Licenshantering	ITS ansvarar för att inrätta en funktion för licensrådgivning och licenshantering. Detta förväntas bidra till en bättre samordning av licensinköp, lägre kostnader och bättre kontroll av att universitetet uppfyller leverantörernas licensvillkor.	ITS
Forskningsdatahantering	<p>ITS ansvarar för att, i samarbete med Universitetsbiblioteket och Universitetsledningens kansli och i samråd med FOSTRA, ta fram IT-stöd för alla delar av forskningsprocessen, från datainsamling och lagring till bearbetning och långtidslagring och arkivering. Satsningen innefattar även att ta fram information och stödmaterial för forskarna. Inriktningen är att detta arbete ska bedrivas i formen av ett universitetsgemensamt projekt.</p> <p>ITS har även i universitetsstyrelsens budget tilldelats medel för forskningsdatahantering. Dessa har hittills använts för att ta fram säker dokumentlagring och kommer fortsatt att nyttjas för att ta fram säker filöverföring, säker datahantering och för att finansiera förvaltningskostnader för forskningsdatahantering.</p>	ITS, ULK
Ekonom/utredare	Planeringsenheten har tilldelats medel för att tillhandahålla handläggarstöd för uppföljningen av hela satsningen för att stärka forskning och utbildning.	PLAN
Tillgänglighet	Universitetsförvaltningen har tilldelats medel för att tillhandahålla stöd till institutionerna vad gäller studenternas tillgänglighet till undervisning. Stödet ska omfatta studenter på samtliga nivåer, även forskarstuderande. En dialog med representanter från samtliga fakulteter, Lärarhögskolan, Universitetspedagogik och lärandestöd samt Studentcentrum.	UD
Juridik och dataskyddsförordningen	Universitetsledningens kansli erhåller en särskild satsning för att utöka stödet till institutioner vad gäller juridiska frågor i allmänhet och dataskyddsförordningen i synnerhet.	ULK
Beslutsstödssystem	Planeringsenheten har tilldelats en särskild satsning för att utveckla universitetets beslutsstödssystem, för att förbättra uppföljningsmöjligheterna.	PLAN
Ärendehanteringssystem	Ett gemensamt ärendehanteringssystem som kan hantera flera olika typer av ärenden och processer kan effektivisera hela universitetets processer och ärendehandläggning. Ett ärendehanteringssystem förbättrar	ITS



	även rättssäkerheten, IT-säkerheten och spårbarheten. ITS har därför tilldelats medel för att införa ett nytt, gemensamt ärendehanteringssystem.	
Teknik undervisningslokaler	För att förbättra den teknik som finns i universitetets undervisningslokaler har Universitetservice tilldelats särskilda medel ur satsningen. Utvecklingen av tekniken sker snabbt, och efterfrågan på tekniska lösningar för digitala och hybrida undervisningsformer kommer att fortsätta öka.	US
Engelsk översättning och språkgranskning	För att utveckla universitetets engelskspråkiga information och kommunikation, har Kommunikationsenheten erhållit medel för engelsk översättning och språkgranskning.	KOMM
Internationell studentrekrytering	International Office tilldelas inom ramen för satsningarna medel för att stärka den internationella studentrekryteringen.	IO
Hållbarhet	Lokalförsörjningsenheten erhåller medel för att utveckla universitetets hållbarhetsarbete och genomföra insatser för ett mer hållbart campus.	LOK
Studentapp	Kommunikationsenheten tilldelas medel för att i dialog med det strategiska rådet för utbildning utveckla en studentapp.	KOMM
Förstärkt forskningsstöd	För att ytterligare stärka forskningsstödet, tilldelas Enheten för forskningsstöd och samverkan medel för att utöka stödet för EU-finansiering.	FOS
European Universities Initiative (EUI)	International Office tilldelas medel för att stödja universitetets ansökan om att tillsammans med andra europeiska universitet bli ett European University med långsiktiga samarbeten och utbyten mellan partneruniversitetet.	IO



### 1.5. Universitetsförvaltningens specifika uppdrag, särskilda satsningar och prioriteringar 2022

Förvaltningen har för 2022 tre huvudsakliga inriktningar för sina egna utvecklingsinsatser:

- hållbarhet,
- digital verksamhetsutveckling, och
- effektivisering.

Förvaltningens enheter förvaltar och utvecklar utifrån respektive enhets basuppdrag (se *Arbetsordning för Universitetsförvaltningen*) bland annat de processer och IT-system som enheterna ansvarar för. Utöver detta genomförs gemensamma utvecklingsinsatser. Några av de mest prioriterade utvecklingsområdena de kommande åren är:

Uppdrag/prioritering/ aktivitet	Syfte och beskrivning	Ansvarig
Vidareutveckling av Universitetsförvaltningens IT-verksamhet	Under 2020 genomfördes, på uppdrag av universitetsdirektören, en extern granskning av universitetets IT-verksamhet. Utifrån granskningen togs en plan fram, med totalt 17 aktiviteter planerade för perioden 2020 - 2023. De aktiviteter som är aktuella under 2022 är översyn av telefonlösning, införande av ny utskriftslösning, översyn av styrning och organisation av förvaltningens IT-verksamhet, översyn av finansieringsmodellen för gemensam IT och utredning av förutsättningar för en eventuell konsolidering av Universitetsbibliotekets och Universitetsförvaltningens IT-verksamheter.	UD, ITS
Fortsatt samordning av säkerhetsfunktioner inom Universitetsförvaltningen	Ett arbete för att samordna förvaltningens säkerhetsfunktioner har inletts under 2021. Den arbetsgrupp som arbetat med frågan har tagit fram förslag på ett antal åtgärder som kommer att genomföras under 2022. Biträdande universitetsdirektör samordnar arbetet, och Lokalförsörjningsenheten, Enheten för IT-stöd och systemutveckling, Universitetsledningens kansli och Personalenheten deltar i arbetet. Några av de aktiviteter som planeras är en översyn av styrdokument inom området samt framtagande av samlad information om säkerhetsfrågor och rapportering av incidenter.	LOK, ITS, ULK, PE
Nyttiggörande av lärdomar från covid-19	Under de kommande åren behöver Universitetsförvaltningen analysera vilka lärdomar som dragits av pandemin, och hur arbetssätt och rutiner möjligen kan förändras för att dra nytta av dessa lärdomar. Respektive enhet ansvarar för sina områden och processer. Utifrån lärdomarna av pandemin förväntas universitetets arbetssätt förändras, då medarbetare kan komma att befinna sig	Alla enheter, PE



	<p>på andra platser än kontoret i större utsträckning än tidigare. Detta kommer att ställa krav på en annan typ av ledarskap, och kommer att ställa chefer inför delvis nya typer av frågor. Personalenheten kommer därför att ta fram stödmaterial kring detta för chefer.</p>	
HRS4R	<p>Umeå universitet är sedan 2018 anslutna till den europeiska stadgan för forskare och riktlinjer för rekrytering av forskare, och erhöll efter en inledande utvärdering i slutet av 2020 utmärkelsen HR Excellence in Research. Personalenheten har tagit fram en projektplan för den fortsatta implementeringen av Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R), och arbetet bedrivs inom ramen för ett universitetsgemensamt projekt. Några av de aktiviteter som är planerade inom projektet för 2022 är fortsatt arbete för att säkerställa tillgänglighet till karriärutvecklingsaktiviteter och karriärstöd, genomförande av rekryteringsutbildningar, och att slutföra utvärderingen av en metod för att identifiera och motverka upplevd hög arbetsrelaterad utmattning och svårigheter att återhämta sig.</p>	PE
Prefekters villkor	<p>Internrevisionen granskade under 2019 prefekters villkor och förutsättningar, vilket resulterade i ett antal rekommendationer. Utifrån rekommendationerna startade tre delprojekt, som samordnas av Personalenheten. Delprojekt ett handlar om att se över de dokument som styr ersättningsnivåer för olika akademiska chefsuppdrag samt villkor som reglerar prefektuppdraget och ledarskapspolicy. Delprojektet beräknas avslutas 2021. Delprojekt två fokuserar på prefekters och chefers kompetensutveckling, och har utmynnat i ett projekt för att samordna och samla de utbildningar Universitetsförvaltningen erbjuder chefer. Projektet ska även införa en utbildningsportal och ett systemstöd för att administrera utbildningar. Under 2022 kommer projektet att fortsätta genomföras i enlighet med beslutad projektplan. Delprojekt tre handlar om prefekters behov av administrativt stöd. Under 2021 och in i 2022 kommer prefekters erfarenheter och utmaningar att dokumenteras och sammanställas för att inspirera och i förlängningen ge underlag för ett ökat administrativt stöd. Under 2022 fortsätter införandet av HR-guiden som har för avsikt att ge prefekter och HR-stödet handgripligt stöd i personalrelaterade frågor. När det gäller delprojekt tre behöver också dialogen om åtgärder fortsätta med fakulteterna.</p>	PE
Framtagande av ny lokalförsörjningsplan 2024–2026	<p>Under 2022 kommer Lokalförsörjningsenheten att arbeta med att revidera universitetets lokalförsörjningsplan för perioden 2024–2026. Målet är att styrelsen ska kunna fastställa den i december 2022, så att den är beslutad när budgetarbetet inför 2024 inleds.</p>	LOK





Digitaliseringsstöd	Universitetsförvaltningen kommer under två år att på prov finansiera en resurs för att stötta enhetscheferna i den digitala verksamhetsutvecklingen inom förvaltningen. Syftet är att samordna utvecklingsinitiativ och att se till att vi nyttjar de verktyg vi har till deras fulla potential för att förbättra och effektivisera de processer förvaltningen ansvarar för.	UD
Kommunikationsstrategi	Under 2021 har ett arbete inletts för att ta fram en kommunikationsstrategi för Umeå universitet. Strategin planeras vara fastställd i början av 2022, och syftar till att tydliggöra vad som bör prioriteras kommunikativt för att skapa ett optimalt stöd i arbetet med Umeå universitets vision. I arbetet ingår även att utveckla universitetets arbetsgivarvarumärke. Utifrån kommunikationsstrategin kommer sedan styrdokument inom kommunikationsområdet vid behov revideras eller tas fram.	KOMM
Utveckla processer och organisation för aktiva åtgärder	Mot bakgrund av Diskrimineringsombudsmannens tillsynsbeslut, där det konstaterades att Umeå universitet som utbildningsanordnare inte uppfyller kraven i diskrimineringslagen, har förvaltningen tillskjutit extra medel så att Personalenheten, i samråd med vicerektor för lika villkor, under 2022 kan utveckla universitetets processer och organisation för aktiva åtgärder. Utvecklingsarbetet kommer även att innefatta universitetets roll som arbetsgivare.	PE
Utvärdering av ekonomipoolen	Under 2019 startades ett försöksprojekt vid Ekonomienheten, kallat ekonomipoolen. Ekonomienheten har inom det projektet rekryterat två ekonomer som hyrs ut till institutioner som temporärt behöver ekonomistöd. Försöksverksamheten har haft ett garantibelopp finansierat av Universitetsförvaltningen för att täcka upp för eventuell outhyrd tid. Den finansiella garantin gäller till och med utgången av augusti 2022, och en utvärdering av verksamheten ska presenteras i mars inför ett beslut om dess eventuella fortsättning.	EA
Införa ny upphandlingsorganisation	Upphandlingsfunktionerna vid Universitetsledningens kansli och Enheten för IT-stöd och systemutveckling flyttas från och med den 1 januari 2022 till Ekonomienheten, där en e-handelsfunktion för Raindance Marknadsplatsen redan finns. Under 2022 kommer Ekonomienheten att arbeta med att införa den nya upphandlingsorganisationen, och utarbeta gemensamma rutiner och kontaktvägar för upphandlingsfrågor.	EA



Samordning av välkomnande och mottagande av studenter	Flera olika enheter inom förvaltningen är involverade i universitetets välkomnande och mottagande av nya studenter. Det ordnas dessutom separata arrangemang för svenska respektive utländska studenter, medan välkommandet av distansstudenter är något eftersatt. Under 2022 kommer International Office, Kommunikationsenheten och Studentcentrum att arbeta med att samordna och utveckla välkommandet och mottagandet av alla typer av studenter. Det handlar bland annat om att, där det är möjligt och värdefullt, samordna arrangemang och information och dra lärdom av varandra.	IO, KOMM, SC
Stöd i arbetsrättsliga frågor	Att tillhandahålla ett stöd för verksamheten i arbetsrättsliga frågor är en prioriterad fråga för Universitetsförvaltningen under 2022. Behovet av den här typen av stöd är även kopplat till utvecklingsarbetet kring prefekters villkor, som nämnts ovan. Två försök har gjorts för att rekrytera en förhandlingschef, men rekryteringarna har av olika anledningar avbrutits. Ett omtag och en reviderad behovsanalys kommer att göras i dialog med fakulteterna, bland annat utifrån behov rörande arbetsmiljö och rehabilitering, med målet att under 2022 ha stödet på plats.	PE
Införande av avvikelserapporteringssystem	Projektet för att införa ett avvikelserapporteringssystem, IA-systemet, för arbetsmiljörelaterade skador och tillbud, har försenats till följd av att leverantörens standardutformning av personuppgiftsbiträdesavtalet omförhandlats. Det nya avtalet beräknas dock kunna undertecknas av universitetet i slutet av 2021. Förberedelser för implementering av systemet har pågått parallellt med avtalsförhandlingarna, varför implementeringen beräknas kunna påbörjas senast i början av 2022. Projektet beräknas vara avslutat senast vid halvårsskiftet 2022, varefter det övergår till förvaltning. Personalenheten, Lokalförsörjningsenheten och ITS samarbetar i projektet.	PE



## UMEÅ UNIVERSITET

### 2. Budget

Universitetsförvaltningen finansieras till största del via avgiftsintäkter (drygt 60 procent), medan anslagsintäkterna utgör cirka 35 procent. Resterande del av intäkterna är bidrags-, uppdrags- och finansiella intäkter. Universitetsförvaltningen har i universitetsstyrelsens budget för 2022 tilldelats anslagsökningar för förstärkning av både jurist- och säkerhetsfunktionen, satsningar på IT-säkerhet och anslagsfinansiering av Inhousebyrån. Även Studenthälsan får fortsatt förstärkning via regeringens riktade satsning för att främja studenternas hälsa. Därutöver gör styrelsen riktade satsningar inom kommunikationsområdet, dels för forskningskommunikation, dels för studentrekrytering.

Inom ramen för styrelsens beslut att stärka forskning och utbildning som beskrivits ovan, har Universitetsförvaltningen för perioden 2021 - 2025 tilldelats total 61 685 tkr i tillfälliga medel för satsningar inom de olika områdena enligt ovan.

Detta till trots är förvaltningens budget inför 2022 fortsatt ansträngd. Anledningen är att lönekostnadsökningar, LKP-ökning, och en låg generell indexuppräknings gör att förvaltningens grundverksamhet inte har full finansiering. De utökade anslag som förvaltningen tilldelats är riktade medel som är avsedda för särskilda insatser alternativt tillfälliga medel. För att nå en ekonomi i balans kommer det vara nödvändigt att vidta åtgärder för att minska kostnaden för att utföra basuppdraget, bland annat med avseende på personalkostnader. Arbetet med att effektivisera förvaltningens verksamhet kommer därför att behöva fortsätta de närmaste åren.

### 3. Personal

#### 3.1. Kompetensförsörjning

Då Universitetsförvaltningens personal återfinns på de 11 olika enheter som utgör förvaltningens verksamhet, finns det en stor variation i behov och professionella kompetensprofiler mellan enheterna. Kompetensförsörjningsplaneringen sker således huvudsakligen på respektive enhet.

Gemensamma utvecklingsbehov, till exempel inom ledarutveckling, hanteras dock samlat och Universitetsförvaltningen anordnar regelbundet chefsseminarier med olika teman. Under 2022 planeras för en workshop om aktiva åtgärder samt kompetensutveckling i ledarskap vid flexibla arbetssätt. Ytterligare aktiviteter kan tillkomma.

För medarbetare planeras en gemensam kompetensutvecklingsinsats, bland annat en utbildning i modernt myndighetsspråk.

#### 3.2. Arbetsmiljö och lika villkor

Det praktiska arbetsmiljö- och lika villkorsarbetet vid Universitetsförvaltningen bedrivs nära medarbetare och därför framförallt på respektive enhet. Arbetet på enheterna dokumenteras med hjälp av riskbedömning och handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder. Enheternas riskbedömningar och handlingsplaner för arbetsmiljö och aktiva åtgärder för 2021 och förvaltningens resultat i den senaste medarbetarenkäten har sammanställts och analyserats för att se om det finns åtgärder som lämpligen vidtas på en förvaltningsövergripande nivå. Dessa åtgärder har dokumenterats i den förvaltningsgemensamma handlingsplanen för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder, som bilagts verksamhetsplanen. Några av de planerade aktiviteterna är fortsatt dialog och utbildning i enhetschefgruppen för att hitta gemensamma utgångspunkter för de förmodat flexibla arbetssätt vi kommer att se framöver i spåren av pandemin, och att skapa gemensamma principer för hur enheterna arbetar med identifiering och kategorisering av risker i det systematiska arbetsmiljöarbetet.



## UMEÅ UNIVERSITET

När det gäller lika villkor kommer Universitetsförvaltningen under 2022 att genomföra en workshop för chefer om diskrimineringslagens aktiva åtgärder. Syftet är att cheferna ska få vägledning i hur de kan lägga upp arbetet med aktiva åtgärder på sina enheter. Därutöver har samtliga enhetschefer fått i uppdrag att årligen på sina arbetsplatsträffar diskutera diskriminering, kränkning och trakasserier och informera om handlägningsordningen för dessa typer av ärenden, så att medarbetarna vet vart de ska vända sig om de eller någon annan blir utsatt för detta. Slutligen kommer förvaltningens organisation och arbetssätt för lika villkorsfrågor att ses över och tydliggöras.

Alla styrdokument som Universitetsförvaltningen handlägger ska, enligt regler för styrdokument, analyseras ur bland annat ett jämställdhetsperspektiv. Tillgänglighetsperspektivet ska dessutom beaktas när styrdokument revideras eller upprättas. Under 2021 har dessutom en ny handlingsplan för jämställdhetsintegrering fram, som enheterna kommer att arbeta vidare med under kommande år.

### 4. Riskanalys

Universitetsförvaltningens riskanalys utgår ifrån de risker som finns för att förvaltningen inte kan genomföra prioriterad verksamhet och uppdrag eller nå målen avseende verksamhet, ekonomi och arbetsmiljö och lika villkor. Verksamhetskraven, uppdragen och målen kan vara universitetsgemensamma eller förvaltnings- eller enhetsspecifika.

Riskanalysen baserar sig därför på möjligheterna att genomföra universitetets teman med tillhörande inriktningar, universitetets särskilda prioriteringar och nationella uppdrag, universitetsstyrelsens satsningar för att stärka forskning och utbildning, förvaltningens särskilda prioriteringar och uppdrag, enheternas basuppdrag, samt arbetsmiljö- och lika villkorsmål. Riskanalysen har tagits fram i dialog med förvaltningens enhetschefer vid förvaltningens planeringstillfällen. Internrevisionens granskningar är ett viktigt underlag liksom enheternas checklistor för intern styrning och kontroll. Nedan beskrivs de risker som är högst prioriterade att bevaka och införa åtgärder för. Det sker dock bevakning av och införande av åtgärder även för andra risker än dessa.

Även om införandet av en ny finansieringsform för Inhousebyråns verksamhet förväntas förbättra möjligheterna att samordna universitetets kommunikation och förenkla samarbetet med verksamheten, finns det en risk för att det nya arbetssättet också upplevs negativt av verksamheten. Det är därför viktigt att löpande förankring och information sker med både verksamhet och universitetsledning under införandefasen, och att tydliga principer tas fram för vilka tjänster Inhousebyrån ska tillhandhålla och till vem, och vilka tjänster som ska hänvisas till externa leverantörer.

Både genom universitetsstyrelsens budget och i insatserna för att stärka forskning och utbildning görs satsningar på digitalisering. Universitetets budgetläge för den ordinarie verksamheten gör också att vi behöver kraftsamla kring digitalisering av administrativa processer för att frigöra tid och resurser för forskning och utbildning. Det finns en risk att det uppstår brist på erfarna IT-resurser för att genomföra arbetet, och att det saknas tillräcklig kunskap bland verksamhetsansvariga om digitaliseringen och dess möjligheter. Det är även en risk att det är svårt att frigöra resurser från verksamheten för att genomföra arbetet. För att hantera dessa risker överväger Universitetsförvaltningen att anlita temporär personal, både i syfte att erhålla kunskap om digitaliseringens möjligheter och för att frigöra tid för ordinarie personal att delta i utvecklingsarbetet. Att fortsätta förenkla och förbättra förvaltningens processer och diskutera tidsanvändning kan bidra till att minska denna risk. Slutligen kommer Universitetsförvaltningen även att inrätta en särskild resurs för digitaliseringsarbetet, för att stödja verksamheten och för att samordna arbetet.

Att utveckla IT-stödet för hela forskningsprocessen kommer att bli en utmaning, då behoven inom olika ämnesområden ser så olika ut. Lösningarna behöver dessutom kunna erbjuda stöd för



## UMEÅ UNIVERSITET

samarbeten med andra lärosäten. För att ta fram verksamhetsanpassade, säkra och flexibla lösningar är det viktigt med förankring i det strategiska rådet för forskning, att ITS samarbetar med Universitetsbiblioteket i frågan, och att tydliga prioriteringar tas fram. För att kunna erbjuda lösningar som möjliggör samarbeten är det viktigt med omvärldsbevakning och att eftersträva att finna gemensamma lösningar inom sektorn. Det finns även inom detta uppdrag risk för brist på tillgängliga resurser inom IT, varför konsulter kan komma att behöva anlitas.

Den organisationsförändring som vid årsskiftet genomförs för upphandlingsfunktionerna är viktig att följa. Det är angeläget att införandet sker på ett framgångsrikt sätt, för att inte riskera att påverka universitetets verksamhet negativt. Beslutet om samordningen av upphandling och inköp bör därför följas upp under året.

Den särskilda analysen av risker för korruption i universitetets verksamhet som genomfördes under 2021 visar bland annat på ett behov av ökad kunskap om antikorrupsionsarbete och risker i inköpsprocessen. Det har också tillkommit lagkrav på att inrätta en så kallad visselblåsarfunktion. Universitetsförvaltningen har följande planerade/påbörjade aktiviteter för att minska riskerna:

- Kompetensutveckling av chefer
- Införande av en samlad inköps- och upphandlingsfunktion
- Införande av förbättrad process för beställning av IT-produkter
- Införande av en visselblåsarfunktion

Den snabba digitaliseringen ställer nya och ökade krav på IT- och informationssäkerhet, för att kunna ske på ett ansvarsfullt sätt. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har också meddelat nya föreskrifter med utökade krav gällande IT-säkerhet och informationssäkerhet för myndigheter. Internrevisionens granskning av universitetets IT-säkerhetsarbete, som genomfördes under 2021, identifierar också förbättringsbehov. Universitetsförvaltningen har följande planerade/påbörjade aktiviteter för att minska riskerna:

- Vidareutveckling av ledningssystemet för informationssäkerhet
- Informationsklassning av universitetsgemensamma system
- IT-säkerhetsåtgärder utifrån MSB-föreskrifterna
- Utveckla anskaffningsprocessen för system samt systemförvaltningsmodellen

Säkerhetsläget i omvärlden har försämrats samtidigt som ny lagstiftning med nya krav har införts. För att motverka säkerhetsriskerna har förvaltningen planerat/påbörjat följande aktiviteter:

- Förstärkning av säkerhetsorganisationen
- Genomförande av förslagen i säkerhetssamordningsuppdraget

Umeå universitet har de senaste åren tappat relativt andra lärosäten i konkurrenskraft om forskningsmedel, samtidigt som publiceringsvolymen och genomslaget har utvecklats sämre än för jämförbara lärosäten. Denna utveckling avspeglas också i de olika internationella rankingar som Umeå universitet deltar. Inom förvaltningen finns följande planerade/påbörjade aktiviteter för att motarbeta dessa risker:

- Förstärkning av forskningsstödet
- Utveckling av stöd för EU-forskningsfinansiering
- Utveckling av stöd för forskningsdatahantering



## UMEÅ UNIVERSITET

De mer flexibla arbetssätt som kan komma att etableras efter pandemin innebär risker för arbetsmiljöproblem och delvis nya utmaningar för chefer. Dessa risker hanteras i handlingsplanen för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder (se ovan samt handlingsplan).

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign