

Pedagogisk Utveckling av Nyfikenhet och Kreativitet vid Umeå universitet -PUNKTUM

Utlysning av utvecklingsmedel

Under åren 2008 – 2011 finansierade Flexprojektet vid Umeå universitet ett antal utvecklingsprojekt med fokus på nät-/flexibla utbildningar. I syfte att fortsätta att främja pedagogisk utveckling vid Umeå universitet beslutade universitetsstyrelsen i *Verksamhetsplan 2013-2015 samt budget 2013* att permanenta dessa medel och att inkludera alla undervisningsformer. Medlen förvaltas av och fördelas av Universitetspedagogik och Lärandestöd (UPL) vid Umeå universitetsbibliotek, och ska användas till projekt vars syfte är att främja utveckling av kreativa och flexibla lärandestrategier eller lärandemiljöer vid Umeå universitet.

Syfte och inriktning för 2015 års utlysning

Utlysningen syftar till att stimulera utveckling inom ett eller flera av följande områden:

- studentaktivt lärande
- långsiktig förändring/utveckling av institutionens/programmets universitetspedagogik
- ökad tillgänglighet och mångfald på program och/eller kurser

Medel kan sökas till exempel för att utveckla nya moment/kurser/utbildningsprogram, undervisningsformer, pedagogiska modeller, e-lärande, stärka kvaliteten på en befintlig kurs eller ett befintligt utbildningsprogram samt pedagogisk samverkan inom eller utanför universitetet.

Ansökan om medel skall innehålla tydliga och konkreta frågeställningar och beskriva syftet med projektet, kopplat till ett eller flera av ovanstående områden. Vidare ska projektansökan beskriva mätbara mål och vilka aktiviteter som kommer att genomföras för att nå dessa mål. Ansökan skall även beskriva vilka effekter som projektet förväntas få för den egna verksamheten.

Projektansökan skall innehålla en tydlig budget. Efter projekttidens slut skall en slutrapport inlämnas och projektresultaten redovisas på Umeå universitetspedagogiska konferens eller annan lämplig högskolepedagogisk konferens. Projektansökningarna ska vara komplett ifyllda för att bli bedömda.

Ansökan

Ansökan om 2015 års medel kan göras av samtliga enheter vid Umeå universitet som bedriver

utbildning på grundnivå och/eller avancerad nivå. Ansökan ska skrivas under av prefekt/enhetschef samt dekanus. Mallar för projektansökan och projektbudget kan laddas ned på projektets hemsida: <http://www.upl.umu.se/punktum>

Observera att ansökan om projektmedel inte får innefatta medel för inköp av teknik i form av exempelvis program- eller maskinvara, resor eller konferensdeltagande.

Om ansökan omfattar utvecklingsarbete inom ramen för ett utbildningsprogram ska den även undertecknas av ordförande i programkommittén.

Minst 20 % av projektets totala kostnad ska finansieras av den institution/enhet som genomför projektet, vilken även ska inrymma overheadkostnader på samtliga nivåer. Institutionen och/eller fakulteten har också möjlighet att medfinansiera med påslaget för gemensamma kostnader.

Tidsplanen för ansökan är följande:

Informationsdag: 29 januari, kl. 13:00 - 14:00, plats: Triple Helix, Samverkanshuset

Ansökningsverkstäder: efter överenskommelse

Sista ansökningsdag: 17 april, 2015 kl. 24:00

Planerat sista datum för beslut om finansiering: 25 maj 2015

Planerat tidigaste datum för projektstart: 1 juli, med reservation för eventuella förändringar.

Ansökningsverkstäder innebär en möjlighet att diskutera sin ansökan med representanter för PUNKTUM vid Umeå universitet. Tid för en sådan bokas med Claire Englund, claire.englund@umu.se

Ansökan skickas elektroniskt till Registrator via följande e-postadress: medel@diarie.umu.se. I ärenderaden i e-brevet anges diarienumret: FS 2.1.6-1-15. Ansökan ska vara i pdf-format och vara inkommen senast kl. 24.00 den 17 april 2015.

Originalhandlingarna undertecknade av prefekt/enhetschef och dekanus samt eventuellt ordförande i programkommitté skickas med internpost till Claire Englund, Universitetspedagogik och lärandestöd (UPL).

Bedömningsprocess och bedömningskriterier

Inkomna ansökningar bedöms av projektets arbetsgrupp i samråd med projektreferensgruppen som består av representanter från samtliga fakulteter samt lärarhögskolan och studentkårerna. Arbetsgruppen fattar slutgiltigt beslut om fördelning av projektmedel.

Projektansökningar bedöms och rangordnas utifrån nedanstående bedömningskriterier:

- Projektansökan är relaterad till utlysningens syfte och inriktning.
- Projektet har tydliga och konkreta mål som är utvärderingsbara.
- Projektet beskriver de aktiviteter som kommer att genomföras och hur de förväntas leda till målpåfyllelse.
- Projektet beskriver de effekter som projektet förväntas få för den egna utbildningsverksamheten.
- Projektet har en samlad kompetens och en lämplig metodik och angreppssätt. Projektplanen är realistisk i förhållande till tidsplan och budget.
- En utförlig beskrivning av utvärderingsprocessen inkluderas samt hur och när projektet ska utvärderas.

Beviljade projekt erhåller 50 % av tilldelade medel vid projektstart. Resterande medel utbetalas när projektets slutrapport lämnats in och godkänts.

Avrapportering och spridning

En skriftlig slutrapport som inkluderar utvärdering av projektet skall lämnas in. Rapporten kommer att publiceras i en projektantologi. Projektet ska även presenteras på Umeå universitetspedagogiska konferens eller vid en lämplig högskolepedagogisk konferens. Samtliga projekts slutrapporter kommer att publiceras på PUNKTUM-hemsidan.

Alla projekt som erhåller medel kommer att ha möjlighet att bolla idéer, diskutera projektens genomförande, slutsatser, redovisning med mera med en pedagogisk utvecklare från UPL.