



Anmälan av tillbud

En händelse som höll på att orsaka en arbetsskada eller annan skada men där gynnsamma omständigheter gjorde att det stannade vid en påminnelse om vilka risker som finns.

Arbetsplats (institution, rumsnummer):	
Datum:	Klockslag:
Beskriv förloppet av tillbudet (Vad hände? Var hände det? Vilka personer var med? Ev. kemiska ämnen, strålkällor, brand etc.)	
Vad var den troliga orsaken till tillbudet?	
Vilka konsekvenser kunde tillbudet ha resulterat i? (Brand, hälsofara, miljöfara, personskada, övrigt)	
Vilka faktorer bidrog till att tillbudet inträffade? Markera alternativen med ja eller nej. Skriv gärna kommentar.	
Brister i teknisk utrustning eller skyddsanordning?	
Brister i underhåll eller service?	



Brister i arbetsinstruktioner?
Brister i uppgiftsfördelning?
Brister i utbildning?
Brister i kommunikation?
Brister i arbetsorganisation?
Tidsbrist eller stress?
Egen uppmärksamhet?
Varför blev ingen skadad?



Har liknande tillbud inträffat tidigare?			
Kunde man ha förhindrat det inträffade?			
Vilka åtgärder har vidtagits i samband med eller efter tillbudet?			
Vilka åtgärder ska vidtas för att liknande åtgärder inte ska inträffa igen, skriv in i handlingsplan. (Nya rutiner, tekniska åtgärder, skyddsutrustning, utbildning etc.)			
Handlingsplan			
Aktivitet/åtgärd	Vem ansvarig	Klart datum	Uppföljning datum



Om tillbudet var allvarligt, har det anmälts till Arbetsmiljöverket?			
Ja Nej			
Övrigt:			
Finns arbete/förhållanden där liknande tillbud kan inträffa? Finns behov av åtgärder i dessa fall eller vore det bra att informera berörda för att uppmärksamma om risken?			
Ort och datum:			
Chefens namn:		Chefens underskrift:	
Medarbetarens namn:		Medarbetarens underskrift:	
Arbetsmiljöombudets namn:		Arbetsmiljöombudets underskrift:	

Prefekt/motsvarande utreder tillbudet samt skickar eller mejlar den ifyllda blanketten till arbetsmiljösamordnaren vid Lokalförslörjningsenheten med en kopia till arbetsmiljösamordnaren på Personalenheten. Institutionen/enheten behåller originalet hos sig.

Prefekt/motsvarande kan vid behov kontakta någon av universitetets centrala arbetsmiljösamordnare för råd och stöd vid utredningen.

Personuppgiftsbehandling

Umeå universitet kommer som en del av universitetets myndighetsutövande uppdrag att behandla dina personuppgifter i samband med att du lämnar in en anmälan om tillbud. Det är Umeå universitet som är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingen. Kontaktuppgifter till Umeå universitet är: Umeå universitet, 901 87 Umeå, registrator@umu.se, 090-786 50 00.

Umeå universitet har utsett ett dataskyddsbud. Dataskyddsbudet nås på pulo@umu.se eller genom växeln 090-786 50 00.

Syftet med att personuppgifterna samlas in och behandlas är i enlighet med Arbetsmiljölagen SFS 1977:1160) och föreskriften Systematiskt arbetsmiljöarbete (SFS 2001:1). Lagens ändamål är att



förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen. Tillbudena sparas därför som en del i universitetets systematiska arbetsmiljöarbete, att vi ska hantera de risker som vi har i vår verksamhet och åtgärda dessa så att arbetsskador inte inträffar. Umeå universitet stödjer sin personuppgiftsbehandling på den rättsliga grunden rättslig förpliktelse.

Som myndighet har Umeå universitet även skyldighet att registrera, arkivera och lämna ut allmänna handlingar. Dina personuppgifter kommer därför även att behandlas för att Umeå universitet ska kunna uppfylla gällande lagstiftning på dessa områden, och denna behandling sker med stöd av den rättsliga grunden allmänt intresse.

Dina personuppgifter kommer endast att hanteras av behörig personal inom Lokalförsljningsenheten och Personalenheten samt behörig administrativ och teknisk personal vid Umeå universitet.

Umeå universitet omfattas av den så kallade offentlighetsprincipen, vilket innebär att alla enskilda har rätt att få ut kopior av allmänna offentliga handlingar. Dina personuppgifter kan därför även komma att lämnas ut vid en begäran om utlämnade av allmänna handlingar såvida uppgifterna inte omfattas av sekretess.

Dina personuppgifter kommer att behandlas under handläggningstiden och fram till att den årliga rapporteringen av arbetsskador och tillbud är redovisad för centrala Arbetsmiljökommittén. Därefter kommer årsrapporten att diarieföras. Inkomna tillbudsblanketter kommer att raderas.

Du kan begära ett s.k. registerutdrag för att få reda på om Umeå universitet behandlar personuppgifter om dig. Du har även rätt att under vissa omständigheter överföra dina personuppgifter till en annan personuppgiftsansvarig, begära att uppgifter raderas, få felaktiga uppgifter rättade samt begära att behandlingen begränsas och i övrigt invända mot att dina personuppgifter behandlas. Du kan läsa mer om dina rättigheter på Datainspektionens webbplats, <https://www.datainspektionen.se/vagledning/for-dig-som-privatperson/for-medborgare---dina-rattigheter2/>.

Om du anser att dina personuppgifter behandlats felaktigt kan du lämna klagomål till Datainspektionen, <https://www.datainspektionen.se/vagledning/for-dig-som-privatperson/klagomal-och-tips/>.

För mer information: <https://www.umu.se/om-webbplatsen/juridisk-information/behandling-av-personuppgifter>