



UMEÅ UNIVERSITET

Rutin för anställd vid anmälan av arbetsskada

Om du som anställd skadar dig under arbetstid eller under din färd till eller från arbetet så ska du göra en arbetsskadeanmälan.

Anmälan har tidigare genomförts genom att fylla i försäkringskassans blankett [Anmälan om arbetsskada](#). Detta går fortfarande att göra men pappersblanketten ska på sikt tas bort. En digital anmälningssida finns nu <https://anmalarbetsskada.se/> där man kan anmäla digitalt. Anmälan ska ske i samråd med arbetsgivare och arbetsmiljöombud. Efter att anmälan fyllts i och skrivits under så skickas blanketten till registraturen för diarieföring. **Om man använder den digitala anmälningssidan så kom ihåg att spara ner delen till Försäkringskassan och skicka den till Registraturen.** När anmälan har diarieförts vidarebefordras ärendet från Registraturen till personalenheten/löneadministrationen som skickar originalet till Försäkringskassan. (Den digitala anmälan är redan inskickad till Försäkringskassan)

Lönespecialisten ansvarar för att kopia lämnas till:

- arbetsmiljösamordnaren för fysisk arbetsmiljö vid lokalförsörjningsenheten
- arbetsmiljösamordnaren för psykosocial arbetsmiljö vid personalenheten
- att kopia läggs i personakt

Den kopia som går till arbetsmiljösamordnaren för fysisk arbetsmiljö används för arbetsskadestatistik och för rapportering till centrala arbetsmiljökommittén.

Allvarliga arbetsskador och tillbud

Vid allvarlig arbetsskada eller tillbud ska en anmälas även göras till Arbetsmiljöverket. Arbetsgivaren ska så snart denne fått kännedom om skadan/tillbudet anmäla till Arbetsmiljöverket. Detta görs på <https://anmalarbetsskada.se/>

Anspråk om ersättning

Som statlig anställd är man försäkrad både via arbetsskadeförsäkringen och via AFA (personskadeavtalet).

Vid anspråk om ersättning från personskadeavtalet PSA för skada, så görs en digital anmälan på AFA:s webb - [Skadeanmälan PSA](#).

Vid anspråk om ersättning från arbetsskadeförsäkringen så görs en anmälan via denna [blankett](#).

En kopia på blanketterna om ersättningsanspråk ska skickas till Registraturen för diarieföring.