



UMEÅ UNIVERSITET

Rutin för anmälan av arbetsskada student

När en student drabbats av en arbetsskada på universitetet eller på färd till eller från universitetet så ska en arbetsskadeanmälan göras. Anmälan görs till Kammarkollegiet och till Försäkringskassan.

För att kunna styrka skadan är det lämpligt att gå till läkare. Spara alla intyg och kvitton som hänger ihop med arbetsskadan.

Beroende på vilken typ av student det gäller så finns olika anmälningsblanketter. Här finns blanketter till Kammarkollegiet: <https://www.kammarkollegiet.se/vara-tjanster/forsakring-och-riskhantering/anmal-skada/anmal-personskada>

Anmälan till Försäkringskassan: <https://anmalarbetsskada.se/>
Spara ned anmälan så ni har kvar den och kan registrera den enligt nedan.

Allvarliga arbetsskador och tillbud

Vid allvarlig arbetsskada eller tillbud ska en anmälan även göras till Arbetsmiljöverket. Arbetsgivaren ska så snart denne fått kännedom om skadan/tillbudet anmäla till Arbetsmiljöverket. Detta görs på <https://anmalarbetsskada.se/>

Så går skadeanmälan till

Studenten fyller i skadeanmälan från Kammarkollegiet och till Försäkringskassan. Studenten lämnar in skadeanmälan till institutionen eller till International Office (beroende på om studenten kommer/åker genom ett universitetsövergripande avtal eller ett avtal på institutions- eller fakultetsnivå). Institutionen/International Office skriver under skadeanmälan.

De utskrivna anmälningarna efter undertecknande kopieras i fem exemplar:

- Originalen till institutionen som skickas in till Kammarkollegiet.
- En kopia diarieförs på institutionen.
- En kopia skickas till Registraturen som diarieför ärendet.
- En kopia till arbetsmiljösamordnaren (Carolin Johansson) för fysisk arbetsmiljö vid Lokalförsörjningsenheten.
- En kopia till arbetsmiljösamordnaren för social och organisatorisk arbetsmiljö (Jeanette Lövgvist) vid Personalenheten.