



Checklista brandskyddsron

– del av universitetets systematiska brandskyddsarbete och egenkontroll

Brandskyddsron genomförs minst en gång per år med hjälp av nedanstående checklista samt brandskyddsplanen för byggnaden. Kopia på checklistan skickas till Umeå universitets brandskyddssamordnare vid Lokalförsörjningsenheten. Identifierade brister kräver åtgärder som genomförs av den egna verksamheten eller genom krav mot fastighetsägaren. Åtgärderna förs in i handlingsplanen, bilaga 2.

Brandskyddsplanen ska användas som ett underlag vid brandskyddsronen (om brandskyddsplan saknas, kontakta brandskyddssamordnaren). Kontrollera att brandskyddsplanen stämmer t.ex. beträffande placering av handbrandsläckare. Avvikelse noteras och meddelas till husansvarig vid Akademiska Hus samt kopia till brandskyddssamordnare vid Lokalförsörjningsenheten.

Byggnad: _____ Våningsplan: _____

Institution/motsv: _____ Datum: _____ Förra kontrollen: _____

Underskrift av prefekt/motsv: _____

Underskrift av brandskyddsombud: _____

Har bristerna från förra Brandskyddsronen åtgärdats? Ja Nej

Kontrollpunkter:

Utrymning	Nej	Ja	Nr + brist	Åtgärdat
1. Är dörrar och fönster för utrymning låsta, svåra att öppna eller blockerade av snö mm?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Är passager och utrymningsvägar blockerade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
a. Finns personer med behov av särskild assistans?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b. Finns en plan för utrymning för person med behov av särskild assistans?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Saknas det utrymningsskyltar i utrymningsvägarna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



UMEÅ UNIVERSITET

4. Saknas det belysning på efterlysande skyltar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Är ljuskällan för utrymningsskyltar ur funktion?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
a. Finns felaktigheter i utrymningsplanerna (de väggfasta tavlorna)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Släckredskap	Nej	Ja	Nr + brist	Åtgärdat
6. a. Saknas det släckredskap? (Inomhusbrandpost, handbrandsläckare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
b. Är service utförd? Handbrandsläckare har service vartannat år (2014, 2016 osv), brandposter varje kalenderår.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c. Är utrymningsplanerna rätt placerade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7. Saknas skyltning vid släckredskap?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8. Är släckredskapet blockerat eller svårt att upptäcka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9. Är släckredskapet skadat eller ur funktion?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Förhindra brand- och rökspridning	Nej	Ja	Nr + brist	Åtgärdat
10. Fungerar dörrstängare på brandcellsskiljande dörrpartier dåligt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11. Fungerar dörrstängningsanordning på uppställda dörrar dåligt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12. Finns det kilar eller annat som används för att ställa upp dörren/dörrarna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13. Står dörrar till utrymmen såsom källare, elcentral, fläktrum, värmecentral, soprum, tvättstuga och förråd öppna/uppställda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14. Finns det några synliga, öppna, genomföringar i brandcellsgränser? (Vid kabelgenomföringar, kanaler etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Förhindra brands uppkomst	Nej	Ja	Nr + brist	Åtgärdat
15. Står det lagrat brännbart material i korridorer och trapphus (utrymningsvägar)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16. Finns det tecken som tyder på försök till anlagd brand?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



UMEÅ UNIVERSITET




17. Finns det sladdar, kontakter eller elektriska apparater som ser slitna eller skadade ut?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18. Finns det blinkande eller trasiga lysrör?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19. Finns det oskyddade lysrör eller dåligt fastmonterade lamparmaturer nära brännbart material eller i dammiga miljöer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20. Står utvändiga containrar och plastkärl för sopförvaring eller annat brännbart material placerat invid husfasader eller på lastkajer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Utbildning och rutiner	Nej	Ja	Nr + brist	Åtgärdat
21. Finns personal som saknar brandskyddsutbildning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22. Har det tillkommit nyanställd personal som saknar utbildning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23. Har det varit några brandrelaterade tillbud som inte har följts upp med personalen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24. Har det tillkommit nya risker som kräver utbildning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25. Saknas utarbetad rutin för utrymning som är känd av alla på arbetsplatsen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26. Saknas rutiner för information till nyanställda om utrymningsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27. Saknas rutiner för information till studenter om utrymningsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Brandfarlig vara (gas, kemikalier etc)	Nej	Ja	Nr + brist	Åtgärdat
<input type="checkbox"/> Ej aktuellt inom dessa lokaler				
28. Förvaras gasflaskor med brandfarlig gas utanför avsedda brandklassade utrymmen ("gasrum/förråd" eller gasskåp) (Kan vid nyttjandetillfället användas i t ex en lablokal, men ska övrig tid förvaras i brandklassat utrymme). Vid ja, ange gas, rumsnummer, antal och volym i noteringsfältet nedan.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29. Saknas fallskydd för gasflaskor som tillfälligt står framme eller i gasrum?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30. Förvaras gasflaskor med icke brännbar gas öppet i arbetslokalerna? (Förvaras i brandklassade rum eller skåp)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



UMEÅ UNIVERSITET

31. Saknas varningsskyltning i anslutning till lokaler där gas förvaras eller hanteras?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
32. Förvaras brandfarliga kemikalier utanför brandbegränsande, ventilerade utrymmen, t ex kemikalierum eller kemikalieskåp?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
33. Saknas utbildad föreståndare för brandfarlig vara? (Namn på föreståndare anges i noteringsfält nedan.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
34. Saknas hanteringsinstruktioner?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
35. Förekommer oskyddad elektrisk utrustning inom explosionsklassat område (se klassningsplan)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Heta arbeten (Svetsning, lödning etc)	Nej	Ja	Nr + brist	Åtgärdat
<input type="checkbox"/> Ej aktuellt inom dessa lokaler				
36. Saknas skyddshandske vid svetsutrustning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
37. Saknas bakslagsspärr (vid acetylen och oxygen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
38. Saknas backventil vid svetshandtag?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
39. Finns risk för att svetsstänk eller annan värmepåverkan (t ex från lödning eller gasbrännare) kan antända brännbart material i närhet av arbetsplatsen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Övrigt:				
Föreståndare brandfarlig vara:				

Bilaga 1. Kommentarer till checklistan


Kontroll punkt	Kommentar Notera i kolumnen för åtgärder utsedd ansvarig inom institutionen eller enheten, som ansvarar för kontakt med den som ska vidta åtgärder.
1.	<p>Kontrollen av dörrar ska ske på både in och utsida och dörren ska provöppnas om den inte normalt används för in- och utpassage. Dörrar för utrymning får ej vara låsta med nyckel, kod, kort eller liknande. Används nödöppningsknapp i dörr med elslutbleck ska öppningsfunktionen kontrolleras.</p> <p>Fastighetsägaren är normalt ansvarig för funktion av ytterdörrar, lås och fönster, men brister kan även bero av personal.</p>
2. a-b.	<p>Om person med behov av särskild assistans finns på arbetsplatsen ska en frångänglighetsutredning och plan för utrymning upprättas. Kontakta brandskyddssamordnaren för hjälp med detta.</p>
3-5.	<p>Utrymningsvägar ska vara försedda med skyltar för utrymning. Är det svårt att hitta till utrymningsvägen kan kompletterande hänvisningsskyltning behövas. Fönster för utrymning ska vara utrymningsskyltade om inte samtliga fönster i lokalen är öppningsbara. Efterlysande skyltar ska vara placerade så att de erhåller tillräcklig uppladdningsenergi från allmänbelysning. Genomlysta skyltarmaturer med batteribackup, vilket krävs i samlingslokaler, ska ha fungerande lysrör och test av backupfunktionen ska göras regelbundet.</p> <p> <i>Exempel på utrymningsskyltning enligt AFS 2008:13</i></p> <p>Nödutrymningsskyltning ansvarar fastighetsägaren för. Felanmälan ska ske till fastighetsägaren</p>
6. a-b.	<p>Rekommenderat släckredskap är främst inomhusbrandposter med centrumslangrulle som täcker avsedda lokaler. Alternativt kan handbrandsläckare, lämpligen en 6 kg kolsyresläckare eller en 9 liters skumsläckare, användas. I teknikutrymmen med styr- och reglerutrustning bör komplettering med kolsyresläckare med minst 5 kg släckmedel finnas. Inomhusbrandpostens slang ska kunna täcka avsedda lokaler. Man kan generellt räkna slangens längd (vanligast 25-30 m) plus 3-5 m kastlängd på vattnet. Handbrandsläckare bör placeras så att det inte är längre än 25 m till närmaste släckredskap. Tänk på att slangens kan behöva dras runt hyllor mm.</p> <p>Handbrandsläckare med tillhörande skyltning tillhör i regel institutionen alt enheten. Brandskyddssamordnaren kontaktas för beställningar och åtgärder. Service sker regelbundet vartannat år, 2014, 2016 osv och beställs av brandskyddssamordnaren.</p> <p>Inomhusbrandposter med tillhörande skyltning äger fastighetsägaren och fel anmäls därför dit. Fastighetsägaren kontrollerar brandpostens funktion och flöde varje år. Ni som brandskyddsombud ska kontrollera att brandposten inte är blockerad, att senaste service utfördes under förra kalenderåret samt att plomberingen/skyddsglasat är intakt.</p>
7.	<p>Förutom att skylten visar var släckredskapet finns visar den även om släckredskapet saknas.</p> <p> <i>Skylt för inomhusbrandpost</i>  <i>och handbrandsläckare enligt AFS 2008:13.</i></p>



UMEÅ UNIVERSITET

	Saknad handbrandsläckare ska normalt ersättas. Beställning sker via brandskyddssamordnare.
9.	Handbrandsläckare ska ses över så att slangar, handtag mm är oskadade och sprintplomberingen är obruten. Släckaren ska vara väggmonterad och lätt att lyfta loss från upphängningen. Grundligare översyn, släckarservice, bör utföras av serviceman med regelbundna intervaller enligt den lokala kontrollplanen.
10.	Kontrollera så att dörrstängaren är i funktion och orkar stänga dörren helt. Alla branddörrar ska stänga automatiskt. Ansvar för funktion har fastighetsägaren.
11.	Uppställda dörrar i <u>brandcellsgräns</u> ska vara försedda med anordning som stänger dörrarna vid brand. I anslutning till dörrpartiet finns oftast en testknapp för stängning.
12.	Dörrar i <u>brandcellsgräns</u> får inte ställas upp med kilar, krokar, snören eller liknande. Branddörrar får inte ställas upp med kil eller liknande. Automatisk dörrstängare på magnet kan beställas men bekostas normalt av institutionen eller enheten.
13.	Tekniska utrymmen är lokaler som normalt ska ha stängda eller låsta dörrar.
14.	Brandcellsgränser ska inte ha öppna genomföringar utan dessa ska vara brandskyddstättade med typgodkänd metod som motsvarar det brandavskiljande kravet på väggen. Viktigt att tänka på vid dragnig av datakablar eller liknande. Den som utför arbetet ska kontrollera var brandcellsgränserna finns.
15.	Trapphus och korridorer för utrymning har speciellt höga brandtekniska krav avseende ytskikt på tak, väggar och golv samt krav på att inget brännbart får lagras i dessa lokaler. I det fall brännbart material t.ex. kärl för pappersåtervinning, möbler eller kopieringsmaskiner finns placerade i utrymningsvägar ska detta åtgärdas av Umeå universitet. Kontakta Universitetsservice eller prefekten och chefen beroende på vem som ansvarar för placeringen.
16.	Tecken kan vara sot på vägg över papperskorg, under trappor, i WC-lokal eller brandskador på anslagstavla mm. En utvändigt besiktning bör även ske för att se till att inget brännbart material lagras så att det inbjuder till att enkelt kunna anlägga en brand. Alla brandtillbud ska rapporteras till brandskyddssamordnaren.
17.	Skadad elektrisk utrustning ska omgående bytas ut eller åtgärdas av el-fackman. Ansvaret har i regel institutionen
18-19.	Blinkande lysrör kan leda till överhettning i belysningsarmaturen och bör snarast bytas ut eller avlägsnas. Anmälan sker till husservice. Överhettning av lysrör är en ganska vanlig orsak till uppkomst av brand i lagerbyggnader. Lamparmaturer placeras lämpligen så att de inte hamnar över bokhyllor utan över gångstråken om möjligt. Om lysrör placeras ovanför brännbart material eller i dammiga miljöer bör armaturen utföras med skyddskåpa.
21-22	Prefekt/motsvarande har ansvar för att personal är utbildad. Förteckning kan tas ut från Aptums bokningsportal.
25	Generell handlingsplan finns för Umeå universitet. Utifrån den och den brandskyddsutbildning som personalen deltagit i ska institutionerna och enheterna tänka vidare så att god beredskap finns.

UMEÅ UNIVERSITET

26-27	<p>Prefekt/motsvarande har informationsansvar till personal och studenter om bl.a. hur utrymning ska ske från arbetsplatsen. Befintliga utrymningsplaner som finns uppsatta på varje våningsplan utgör underlag för information om de två närmsta utrymningsvägarna.</p> <p>Behov av revidering av utrymningsplaner anmäls till brandskyddssamordnaren. Gamla utrymningsplaner som är framställda före 1999 ska demonteras</p>
28, 30	<p>Universitetets säkerhetsnivå för hantering av gas innefattar följande delar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Distribution av gaser som används regelbundet sker i uttagsposter via centrala rörsystem.2. Övervakningssystem installeras: Det registrerar gasförbrukning och att brandfarliga gaser, såsom vätgas och gasol, inte överstiger maximalt tillåtna momentanflöden. Säkerhetssystem som bryter tillförseln av gas om mängderna överskrids.3. Säkert system för omstart efter avbrott ska finnas. Sektionerat distributionssystem med nyckelbrytare på laboratorerna. <p>Hantering av gasflaskor bör så långt möjligt undvikas. Lokala distributionssystem kan förekomma för vissa specialgaser. Gasflaskhantering kräver förråd eller avskilt utrymme på lab. T.ex. brandfarlig gas såsom gasol (<250 l) ska då den inte används förvaras i ett brandtekniskt avskilt skåp i klass EI 30 som är ventilerat till det fria. Skåpet samt dörrar till lokalen där skåpet står ska vara försedda med varningsskyltning för gasflaskor.</p> <p>Brandskyddsrounden görs i samverkan med den föreståndare för hantering av brandfarlig vara som ska finnas på varje institution och som ansvarar för säkerheten.</p>
29	<p>Gasflaskor ska vara fallskyddade genom anordning som lätt kan kopplas bort vid fall att flaskorna måste flyttas undan vid brand. Hänslås med nyckelöppning är exempelvis inte tillåtet.</p>
30.	<p>För att informera räddningstjänstens insatsstyrka samt personer i omgivningen att brandfarlig vara hanteras i lokalerna ska dörrar till dessa vara försedda med varningsskyltning.</p> <div data-bbox="236 1377 529 1523"></div> <p><i>Varningsskyltning för gasflaskor och brandfarlig vara.</i></p>
	<p>Behov av revidering av utrymningsplaner anmäls till brandskyddssamordnaren. Gamla utrymningsplaner som är framställda före 1999 ska demonteras.</p>



Bilaga 2. Handlingsplan för brandskyddsåtgärder

Undertecknad av/Prefekt/motsv

Punkt/Avvikelse	Åtgärd	Ansvarig	Resurs	När ska det vara åtgärdat?	Åtgärdat?