



## Uppgiftsfördelning föreståndare brandfarlig vara

<b>Till föreståndare för brandfarliga varor har utsetts</b>	
<b>Vid institutionen/enheten eller motsvarande</b>	
Till föreståndaren har följande uppgifter och befogenheter fördelats:  Arbetsuppgifter enligt Organisations- och ansvarsbeskrivning, avsnitt 2.6.  <i>Se utdrag på sida 2 i denna blankett.</i>  Rätt att till ett belopp av kr ..... självständigt besluta om medel till förbättringar av hantering av brandfarlig vara inom institutionen/motsvarande.  Rätt att använda arbetstid till att inhämta kunskaper om hantering av brandfarlig vara på bästa sätt och enligt gällande lagstiftning.	
<b>Uppdraget som föreståndare mottaget</b>	
Namnteckning och förtydligande	
<b>Ort och datum</b>	Prefekt/motsvarande  Namnteckning och förtydligande

Originalet sparas på institutionen, kopia skickas till [ulrika.mostrom@umu.se](mailto:ulrika.mostrom@umu.se).

Om du saknar tillräckliga befogenheter eller kunskaper för att kunna agera inom ditt ansvarsområde ska du utan dröjsmål meddela detta till prefekten. Blankett för returnering av arbetsuppgift ska då fyllas i.



## UMEÅ UNIVERSITET

### Utdrag ur *Organisations- och ansvarsbeskrivning*, avsnitt 2.6 Föreståndare samt Stf föreståndare för brandfarlig vara.

Inom institutionen ska det alltid finnas minst två föreståndare i form av en huvudföreståndare samt en ställföreträdare. Ställföreträdande föreståndare ska ta över föreståndarskapet vid den ordinarie föreståndarens frånvaro. Föreståndare ska verka för att verksamheten bedrivs enligt lagstiftningens krav och därmed alltså verka för att alla som hanterar brandfarlig vara inom respektive institution gör detta på ett korrekt sätt.

Föreståndare ska verka för att:

- Verksamheten drivs enligt gällande föreskrifter och eventuella villkor i tillståndet.
- Lokala rutiner/instruktioner för arbetet med brandfarliga varor inom institutionen utarbetas, fastställs och följs.
- Teknisk kontroll av anläggning utförs enligt gällande föreskrifter och villkor.
- Anvisning finns för underhåll och drift av anläggning.
- Anvisningar finns för hantering av brandfarlig vara.
- Klassningsplaner finns tillgängliga och är aktuella.
- Rutiner för olycks- och tillbudsrapportering finns.

Vidare åligger det föreståndaren att:

- Ansvara för institutionens kontakter med tillstånds- respektive tillsynsmyndigheten inom sitt ansvarsområde.
- Övervaka att det alltid finns en aktuell riskutredning samt att säkerheten fortlöpande kontrolleras.
- Utföra regelbunden egenkontroll över hanteringen av brandfarliga varor.
- Övervaka att de mängder brandfarlig vara som hanteras inom institutionen stämmer överens med vad som anges i gällande tillstånd.
- Övervaka att igångsättning av ny verksamhet (anläggning) sker med beaktande av gällande föreskrifter och lokal rutiner/instruktioner.
- Avbryta arbete med brandfarliga varor vid institutionen/motsv. som kan utgöra risk för liv och hälsa.
- Vidta påkallade skadebegränsande åtgärder om avvikelser framkommit.
- Rapportera till prefekt samt till brandskyddssamordnare om aktiviteter inom sitt ansvarsområde, exempelvis avvikelserapporter, rapporter om behov av åtgärder.