



Kontakta Lokalvården eller Din Hus tekniker om Du har frågor! Telefon: _____

Rutiner för källsortering vid Umeå universitet, Campusområdet

Återvinningsbart avfall	Ansvarig	Åtgärd	Behandling	Kommentar
Metallförpackning*	Varje anställd/student Café/övrig personal	Läggs i källsorteringskärl i personalrum/lunchrum eller i miljörum.	Transport till återvinning .	<i>Förpackningen ska vara tömd och ursköld.</i>
Glasförpackning*	Varje anställd/student Café -/övrig personal	Läggs i källsorteringskärl i personalrum/lunchrum eller i miljörum. Sorteras färgat/ofärgat.	Skickas till Däva för mellanlagring. Vidare till återvinning i södra Sverige. (Ofärgat - glasbruk. Färgat - byggn.mtrl.)	<i>Förpackningen ska vara tömd och ursköld. Förorenat glas från ex lab särbehandlas (farligt avfall).</i>
Plastförpackning*	Varje anställd/student Café/övrig personal	Läggs i källsorteringskärl i personalrum/lunchrum i miljörum.	Skickas till Holmsund, för mellanlagring och vidaretransport till återvinning .	<i>Förpackningen ska vara tömd och ursköld. Hårda och mjuka förpackningar av plast exv matlådor, flaskor, burkar, bärkassar, plastpåsar. OBS: ej Frigolitförpackning!</i>
Pappersförpackning* Wellpapp, kartong	a) Varje anställd/student b) Hustekniker/ Café/övrig personal	a) Läggs i källsorteringskärl i personalrum/lunchrum i miljörum. a) Vikning av kartong, placering i kärl eller i pressen i miljörum. b) Pressar/balar.	Transport till Holmsund, återvinns i Obbola.	<i>Förpackningen ska vara tömd och ursköld.</i>
Brännbart*	Varje anställd/student *Lokalvården erbjuder tilläggstjänst – hämtning av förpackningar från personalrum	Läggs i kärl/sopsäck för brännbart, papperskorg. Kärl/sopsäck för brännbart och papperskorgar töms av Lokalvården och avfallet lämnas i miljörum/container.	Förbränning** **Förbränning genererar fjärrvärme till Umeå universitet.	Brännbart avfall; frigolitförpackningar, pappersmuggar, plastmuggar, kuvert, post-it, fruktrest, snus, OH-blad, servetter, CD-skivor, mm
Pant*	Varje anställd/student Café/övrig personal	Lämnas i kärl för pant.	Återtogs av returförpackningsföretag för återvinning .	



Kontakta Lokalvärden eller Din Hus tekniker om Du har frågor! Telefon: _____

Återvinningsbart avfall	Ansvarig	Åtgärd	Behandling	Kommentar
Återvinningsbart papper	a) Varje anställd/student b) Hus tekniker	a)Lämnas i kärl för pappersåtervinning b) Hus tekniker ansvarar för att tunnan rullas ut inför hämtning.	Transport till Holmsund för sortering. Leverans till olika pappersbruk för återvinning beroende av kvalitet.	OBS; får inte innehålla lim rester (ej kuvert, post-it etc)
Batterier	Varje anställd eller utsedd ansvarig	Lämnas på avsedd plats (batteriholk) i miljörum. Ragnsells tömmer 5ggr/år.	Sänds till destruktion och, eller slutförvaring .	
Elektronik - el avfall Datorskrot	Varje anställd eller utsedd ansvarig (Kontakt kan tas med Husservice, för respektive hus, för mer information)	El avfall lämnas i särskild bur/häck för el avfall för varje hus. Datorer lämnas till elbur/elhäck för el avfall för varje hus.	Transport till återvinning/omhändertagande .	<i>Gäller ej stora utrensningar, beställ särskild hämtning. El - avfall se särskild lösning för varje hus. OBS: Lämnad Dator får ej innehålla känslig information.</i>
Metallskrot	Varje anställd eller utsedd ansvarig	Lämnas i särskild behållare i miljörum	Transport till återvinning/omhändertagande .	OBS: Får ej läggas i el avfalls bur/häck
Ljuskällor + Lysrör	Hus tekniker	Läggs i särskild behållare i miljörum. Ragnsells hämtar på fastlagt schema från miljörum, 5ggr/år	Skickas till Elkretsen för vilka sköter transport till återvinning/destruktion .	
Mjukplast (sträckfilm)	Varje anställd eller utsedd ansvarig	Läggs i säckställ i miljörum.	Skickas till Däva för mellanlagring och vidaretransport till återvinning .	<i>Insamlings möjligheter i vissa hus.</i>
Cellplast (frigolit) från emballage	Varje anställd eller utsedd ansvarig	Lämnas i miljörum. Läggs i Brännbart. Särskilj från wellpapp.	Förbränning**	<i>Särskilj från wellpapp.</i>



Kontakta Lokalvärden eller Din Hus tekniker om Du har frågor! Telefon: _____

Återvinningsbart avfall	Ansvarig	Åtgärd	Behandling	Kommentar
Spån, gips etc	Varje anställd eller utsedd ansvarig	Särskilt omhändertagande. Lokala lösningar.	Deponi eller förbränning**	<i>Verksamhetsavfall tas omhand och betalas av respektive verksamhet.</i>
Riskavfall	Lab-personal/ tekniker	Paketeras och märks väl. Placeras på särskild plats i miljörum.	Förbränning**	<i>Särskilda rutiner paketering, finansiering etc.</i>
Farligt avfall (kemikalier/radioaktivt avfall, visst riskavfall)	Ansvarig på institution	Lämnas till Säkerhets- huset resp Radiofysik	Destruktion/slutförvaring	<i>Särskilt omhändertagande enligt anvisning.</i>
Toner	Varje anställd eller utsedd ansvarig	Returneras till återförsäljare i Retur - emballage.	Omhändertas av Återförsäljare för återbruk	<i>Beställ en returkartong från Wisum. Kartongen heter "Atea miljöstation returkartong för förbrukade lasertoner och bläckpatroner" och kan beställas i 2-pack eller 6-pack. I kartongen kan du lägga alla sorters toner. Meddela speditören (telefonnumret står på kartongen) som kostnadsfritt hämtar upp kartongen och fraktar den till återvinning. Här beställer du kartongen: https://www.wisum.its.umu.se/RD</i>



Kontakta Lokalvärden eller Din Hus tekniker om Du har
frågor! Telefon: _____

Återvinningsbart avfall	Ansvarig	Åtgärd	Behandling	Kommentar
Verksamhetsavfall - fasta installationer, egentillverkad apparatur Kylskåp, frys Apparatur som är alltför skrymmande för att lagras i elektronikburen ska verksamheten ombesörja borttransport av. Grovavfall	Varje anställd eller utsedd ansvarig.	Särskilt omhänder- tagande. Lokala lösningar.	Sorteras och omhändertas av upphandlad utförare	<i>Verksamhetsavfall tas omhand och betalas av respektive verksamhet.</i> <i>Borttransport av verksamhetsavfall bekostas och beställs av institutionen.</i>