



UMEÅ UNIVERSITET

Checklista fysisk arbetsmiljö rond kontor

Checklistan ska användas för att undersöka och följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen, minst en gång per år. Åtgärder som behöver vidtas ska beskrivas i kolumnen "åtgärd", ange även vilket rumsnr så det blir tydligt var åtgärd ska vidtas. Vissa åtgärder kan åtgärdas omgående. Andra åtgärder som inte kan vidtas omgående ska tas upp i LSG och dokumenteras i institutionens/motsvarandes handlingsplan för arbetsmiljö. Hoppa över frågor som inte är aktuella för den egna arbetsplatsen.

Datum:

Institution/enhet:

Byggnad och våningsplan:

Prefekt/motsvarande:

Arbetsmiljöombud:

Studerandearbetsmiljöombud:

Företrädare för lika villkor:

Förra kontrollen datum:

Har bristerna från förra rondens åtgärdats?

Underskrift av prefekt/motsvarande:

Fysisk arbetsmiljö	Ja	Nej	Åtgärd
BELYSNING			
Är allmänbelysningen tillräcklig i lokalerna?			
Uppstår bländning i dataskärmen av allmänbelysningen?			
Är belysningsarmaturerna rengjorda och hela?			
Finns trasig belysning som bör bytas ut?			
Har arbetsstationerna tillräcklig punktbelysning?			
Finns möjlighet till avskärmning mot besvärande solljus?			
Uppstår bländning i dataskärmen pga. solljus?			



UMEÅ UNIVERSITET

ARETSPLATSEN			
Är bildskärmens avläsbarhet fullgod med avseende på exempelvis kontraster, ljusstyrka och är den fri från flimmer?			
Tillämpas Umu:s rutiner för bildskärmsglasögon?			
Behövs komplement till musen, t.ex. rollermouse?			
Är möbler individuellt anpassningsbara?			
Är möbler rätt inställda?			
Finns behov av tillgänglighetsanpassning?			
ORDNING OCH OLYCKSFALL			
Är ordningen tillfredsställande?			
Finns behov av mer förvaring t.ex. hyllor/skåp?			
Är det enkelt för lokalvården att städa?			
Är städningen tillfredsställande?			
Är golven hela och rena?			
Är golven utan halkrisk?			
VENTILATION/KLIMAT			
Upplevs luftkvaliteten tillfredsställande?			
Upplevs temperaturen lagom i lokalerna?			
Är klimatet tillfredsställande avseende drag? (drag kan uppkomma från ventilation och fönster)			
Är behovet av solskydd tillfredsställande?			
BULLER			
Upplevs störande ljud eller buller? från t.ex. kopiatorer/skrivare/datorer/ventilation?			



UMEÅ UNIVERSITET

SKYDDSUTRUSTNING			
I det fall hjärtstartare finns, är den intakt och sitter skylten som den ska?			
Blinkar gröna lampan?			
Finns det tillräckligt antal medarbetare som är utbildade i första hjälpen/hjärt- och lungräddning och vet alla på arbetsplatsen vilka de är?			
ARBETETS ART			
Finns det arbetsplatser inom enheten som har repetitiva arbetsuppgifter samt tunga eller statiska belastningar?			
Om ensamarbete sker, följs Umu:s regel om ensamarbete?			
Finns lokalt anpassade rutiner för hantering av akuta nöd- och krissituationer?			
ELSÄKERHET			
Finns det timer vid kaffebyggare, kokplattor och på spisar?			
Ligger sladdar på golvet?			
Är strömbrytare och elkontakter hela och fastsatta?			
Är sladdar hela och fria från skarpa veck?			
SAMORDNINGSANSVAR			
Vet alla vem som är samordningsansvarig på arbetsplatsen? (Gäller gemensamma arbetsställen dvs. när två organisationer delar lokaler)			
Är det dokumenterat och delegerat vem som har samordningsansvaret?			
Är det kommunicerat på arbetsstället vem som har samordningsansvaret?			
ÖVRIGT			