



Delegation av uppgifter som rör forskningsgruppens arbetsmiljö

Institution: x

Delegation från: x x-son; prefekt

Delegation till: Skriv namn och befattning

Till din uppgift som forskningsledare hör att du är arbetsgivarens företrädare i arbetsmiljöfrågor för de laboratorielokaler (lab nr xx och xy) som tilldelats forskningsgruppen och de medarbetare (anställda, studenter, gästforskare) som finns inom ditt ansvarsområde. Nedanstående arbetsuppgifter kan ej delegeras vidare.

Du svarar för att verksamheten inom ditt ansvarsområde bedrivs under iakttagande av gällande lagar, föreskrifter och avtal. Du är skyldig att hålla dig informerad om dessa regler och att vidmakthålla din kunskap på arbetsmiljöområdet för att kunna vidta nödvändiga arbetsmiljöåtgärder.

Uppgifter som inkluderas i delegationen:

- Att göra riskbedömningar för alla experimentella aktiviteter och säkerställa att skriftliga instruktioner som beskriver hur experiment ska utföras på ett säkert sätt finns tillgängliga. Om experiment kan anses som speciellt riskabla ska skriftliga dokument finnas tillgängliga som beskriver vad riskbedömningen baseras på. Denna dokumentation ska alltid finnas tillgänglig i respektive laboratorium.
- Säkerställa att kemikalier och annat material hanteras och lagras på ett korrekt sätt, se rutin xx.
- Säkerställa att information om giftighet, brand, explosionsrisk o s v för de kemikalier som används finns lätt tillgängligt i varje laboratorium.
- Säkerställa att utrustning och annat material lagras och handhas på ett korrekt och säkert sätt, se rutin xx.
- Säkerställa att information om hur man ska agera om en olycka eller brand sker finns uppsatt på ett tydligt sätt i laboratoriet.
- Säkerställa att nödvändig och adekvat skyddsutrustning finns tillgänglig på de platser de behövs för att utföra experimentellt arbete samt att skyddsanordningar fungerar.
- Säkerställa att sopor och uttjänt material handhas på ett säkert och korrekt sätt, se rutin xx samt att information om rutiner för återvinning av material finns tillgängligt.
- Säkerställa att alla nya anställda, alla nya forskarstudenter samt grundutbildningsstudenter som gör projekt i forskningslaboratorierna ges introduktion, har erforderlig kunskap om laboratoriearbete samt har läst institutionens informationsfolder för nyanställda. Alla personer som ska utföra laborativt arbete i institutionens laboratorier ska underteckna ett dokument att de läst foldern innan dess att de får tillåtelse att utföra laborativt arbete. Undertecknade dokument ska inlämnas till institutionens prefekt.



- Säkerställa att alla olyckor och incidenter rapporteras till prefekten så att nödvändiga åtgärder kan utföras.
- Genomföra årliga arbetsmiljöronder enligt institutionens rutiner.

Om du i någon situation saknar kompetens resurser eller brist på tillräckliga befogenheter för att kunna vidta erforderliga arbetsmiljö- åtgärder inom ditt ansvarsområde ska du utan dröjsmål skriftligen meddela detta till mig.

Vi har kommit överens om att ovanstående uppgifter ingår i uppgiftsfördelningen och att kompetens, resurser och befogenheter finns för att utföra uppgifterna på ett tillfredsställande sätt

XX-son

Prefekt

Y y-son

Professor