



UMEÅ UNIVERSITET  
Arbetsmiljökommittén

Beslut

Dnr FS 1.1.2-723-14

## Uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet, bilaga 1.

Rektor för Umeå universitet, fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter enligt Regler för uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet till

---

Dekan/motsvarande, befattning, fakultet/motsvarande

under tiden \_\_\_\_\_ till och med \_\_\_\_\_

Vi har idag kommit överens om vilka uppgifter fördelningen omfattar samt att den kompetens, de resurser och de befogenheter finns som krävs för att utföra dessa uppgifter på ett tillfredsställande sätt.

Mottagaren av uppgifterna ska vid brist på kunskaper, kompetens, resurser eller befogenheter underrätta uppgiftsfördelaren och vid behov skriftligen återföra tilldelade uppgifter.

Ett original av detta dokument ska efter undertecknande sändas till registrator. Efter ifyllandet kopieras dokumentet och parterna behåller var sitt exemplar till grund för årlig uppföljning av uppgiftsfördelningen.

Datum \_\_\_\_\_

---

Rektor

---

Dekan/motsvarande

Kopia till:Registrator

Berörda huvudarbetsmiljöombud

Berörda huvudstuderandearbetsmiljöombud

Sekreterare CSG/Arbetsmiljökommitté

## Uppgiftsfördelningen gäller följande uppgifter

Genom uppföljning bevaka att det systematiska arbetsmiljöarbetet inom respektive ansvarsområde fungerar och bedrivs i enlighet med kraven i arbetsmiljölagen, annan lagstiftning med betydelse för arbetsmiljön, föreskrifter som har meddelats med stöd av lag, universitetets arbetsmiljöpolicy, avtal och lokala rutiner.

Årligen sammanställa och redovisa det systematiska arbetsmiljöarbetet inom respektive område till rektor och CSG/Arbetsmiljökommittén.

Fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet, fortlöpande bevaka att uppgiftsfördelningen fungerar i praktiken, vid behov göra ändringar i fördelningen samt bevaka och följa upp kravet på utbildning för dem som tilldelas uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Säkerställa att all verksamhet inom respektive område avseende personal, studenter och lokaler omfattas av genomförd uppgiftsfördelning, eller genom överenskommelser med andra arbetsgivare i fråga om gemensamma arbetsställen.

Returnera uppdraget om uppgiftsfördelning till universitetets rektor då befogenheter, resurser eller kompetens inte är tillräckliga.