



Information och checklista - URA-kontrakt

Att tänka på inför utlandsstationering av arbetstagare:

- Stationering med URA-kontrakt förutsätter en fast anknytning till en arbetsplats i ett annat land och det ska vara ett utbyte mellan Umeå universitet och det universitet/motsvarande där medarbetare ska arbeta. Utlandsstationeringen ska gagna Umeå universitets verksamhet.
- Det är inte möjligt att vistas på ett URA-kontrakt i det land personen är medborgare i, eller har "intressecentrum" i (tidigare har bott och fortfarande t.ex. äger fastigheter, har din partner i eller andra familjeband).
- Boendeformen i ett URA-kontrakt är självhushåll på stationeringsorten, d.v.s. i hyrd lägenhet/hus, eller lägenhetshotell/"service apartments". Tanken är att man handlar sin mat, tillreder den själv och äter "som hemma". Motsatsen är att bo på hotell och äta på restaurang vilket är boende- och levnadsformen för tjänsteresa. Val av boende ska vara rimligt och skäligt. Prefekt avgör om din resa ska betraktas som en URA-stationering eller tjänsteresa.
- En utlandsstationering kan även omfatta villkor för medföljande familjemedlemmar. URA-avtalet ger möjlighet till skattefria ersättningar för kostnader i anslutning till stationeringen, t.ex. resa, boende, förskola/skola samt övriga merkostnader och medföljandetillägg (till medföljande som går miste om förvärvsinkomst). Merknads- och medföljandetillägg bestäms enligt ett högst- och schablonbelopp, vilka ändras 2 gånger/år. Ersättningarna anpassas efter de ekonomiska förutsättningar som finns och förutsätter ökade levnadsomkostnader på grund av stationeringen. Det är arbetsgivaren som avgör om skattefria ersättningar ska utgå.
- URA-kontraktet ska upprättas och skrivas under av alla parter innan avfärd. Kontraktet är juridiskt bindande. Kontraktet med dess innehåll, bl.a. vilka kostnader som ska ersättas och hur, gäller inte förrän alla parter har skrivit under och på så sätt godkänt de villkor som står i avtalet.
- Medföljandetillägg kan eventuellt betalas ut om medföljande maka/make/sambo går miste om förvärvsinkomst för att hon/han följer med till stationeringsorten. Medföljande ska kunna styrka storleken på den förlorade förvärvsinkomsten genom intyg från medföljandes arbetsgivare (exempelvis en kopia på tjänstledighetsansökan).
- Tjänste- och hemresor under utlandsstationeringen är ok. Om ersättning ska utgå ska detta finnas inskrivet i URA-kontraktet.



UMEÅ UNIVERSITET

- Det är inte tillåtet att ha en bisyssla under stationeringstiden.
- Det är inte tillåtet att vara tjänstledig av någon art under URA-kontraktperioden. Detta innefattar även föräldraledighet. URA-avtalet ska upphöra/avslutas/pausas om utsänd väljer att vara tjänstledig. Semester bör tas ut enligt överenskommelse i URA-kontraktet. (URA-försäkringen gäller för semester på utlandsstationeringsorten samt i närmaste grannländer. För vistelse på annan ort gäller den anställdes privata försäkringsskydd).
- Den anställde och eventuella medföljande omfattas av Kammarkollegiets URA-försäkring under stationeringsperioden. Ett intyg ska beställas av prefekt/HR för respektive resande (se nedan). Observera! URA-försäkringen gäller inte för graviditet efter graviditetsvecka 27, dag 6. Den anställde ska innan detta datum återvända till Sverige. Försäkringen täcker akut sjukdom, men inte läkarbesök för kroniska sjukdomar.
- Lönerrevision sker enligt Umeå universitets vanliga rutiner.

Utlandsstationering av utländska medborgare:

- För att anställning på ett URA-avtal ska vara möjlig måste den anställde ha varit folkbokförd i Sverige i minst ett år innan kontraktet påbörjas. Den anställde vara folkbokförd i Sverige under hela URA-vistelsen för att säkerställa beskattning och socialförsäkringsmedlemskap i Sverige.
- Kontrollera att nödvändiga visum-, uppehålls- och arbetstillstånd finns. Utländska medborgare ska ha giltiga tillstånd för Sverige eftersom att det är här anställningen är oavsett var arbetet utförs.

Att göra inför utlandsstationering:

- Lönen ska under utlandstjänstgöringen beskattas i Sverige. Den anställde ska kontakta Skatteverket för eventuell bekräftelse var skattemässiga hemvisten är. De ska utreda om de måste meddela Skatteverket att de "inte flyttar till landet för utlandsstationeringen utan är utsänd av statlig myndighet för en viss tid". Beskedet om skattemässig hemvist meddelas prefekt/HR på institution.
- Den anställde ska kontakta Försäkringskassan och begära ett A1-intyg. Meddela att "flytten till landet har att göra med en utlandsvistelse för statlig myndighets räkning under en begränsad tid". Besked om socialförsäkringstillhörighet meddelas till prefekt/HR på institution innan URA-avtal skrivs på. Intyg från Försäkringskassan gällande svensk socialförsäkringstillhörighet ska tas med under utlandsstationeringen. Vid utlandsstationering inom EU/EES/Schweiz ska EU-kortet tas med. Tänk på att handläggningstiderna hos Försäkringskassan kan vara långa.
- Tänk på att i god tid innan stationeringen börja se över de olika boende-, förskole- och skolalternativ som finns, för att kunna välja det mest rimliga och skäliga alternativet. Välj i första hand gratis skolundervisning, under förutsättning att de håller "svensk" standard.
- Boka inte boende och flyg/resor innan närmaste prefekten har godkänt utlandsstationering och avtalet är avtalat och klart. Kopia på hyreskontrakt på bostad ska skickas in till löneadministrationen om bostadsersättning ska utgå, en kopia bör även lämnas till prefekt/HR. Om ersättning för hyreskostnader ska ersättas via registrering i PASS ska kvitton styrka kostnaderna.



UMEÅ UNIVERSITET

- Kontrollera om mottagande land/arbetsplats kräver särskilt sjukförsäkringsskydd som URA-försäkringen inte täcker. Den anställde ska även se över sitt privata försäkringsskydd. URA-försäkringen ersätter kostnader för akut sjukvård, men inte för planerad sjukvård vid kroniska sjukdomar. Medföljande är försäkrade genom URA-försäkringen när de är på stationeringsorten samt på semesterresa tillsammans med den anställde.
- Den anställde har blivit informerad om URA-försäkringen och erhållit:
Försäkringsvillkoren för URA-försäkring samt ett Medical Insurance Card och/eller ett försäkringsintyg i pappersformat (om medföljande finns ska även de få intyg).
Försäkringskort och intyg beställs på forsakring@kammarkollegiet.se
- Arbetstagaren har blivit informerad om sin upplysningsskyldighet vid ändrade förhållanden enligt § 15 URA. I detta fall ska URA-avtalet upphöra/pausas. Det gäller t.ex. ledighet av olika slag, att medföljande erhåller en inkomst, medföljande barn fyller 18 år osv.
- Vid ändrade förhållanden kan/ska URA-kontraktet revideras. Prefekt/HR ansvarar för att tillsammans med fakultet och löneadministration ombesörja så att ändringarna utförs enligt riktlinjerna utifrån den aktuella situationen. I vissa fall kan det röra sig om enklare förändringar varav ett skriftligt underlag kan räcka.
Notera! Om den anställde insjuknar under en längre period ska URA-anställningen upphöra och den anställde ska tas hem till Sverige. För andra omständigheter kan arbetstagare eller arbetsgivare säga upp URA-anställningen med en uppsägningstid som är avtalad i URA-kontraktet. Uppsägningen ska vara skriftlig eller registreras i PASS.