|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Umeå universitet901 87 Umeå |  |  | **Anhållan om utlysning av anställning** Universitetsadjunkt/adjungerad universitetsadjunkt |
| Blanketten används som underlag för rektors beslut om dispens för utlysning av anställning som universitetsadjunkt (tillsvidare) samt dekans eller i förekommande fall prefekts beslut om utlysning av anställning som vikarierande universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt, särskild visstidsanställning (SÄVA) som universitetsadjunkt samt universitetsadjunkt i konstnärlig verksamhet som tidsbegränsas enligt HF 4 kap 10§. |
|  |
|  | Diarienr |
|  |       |
|  |
| Institution | Fakultet |
|       |       |
| Prefekt |
|       |
| Epostadress |
|        |
| **Anhållan avser anställning som** |
| **[ ]**  | Universitetsadjunkt | **[ ]**  | Universitetsadjunkt, adjungerad | **[ ]**  | Universitetsadjunkt, senior |
| **Anställningsform** |
| **[ ]**  | Tillsvidare | [ ]  | Särskild visstidsanställning | [ ]  | Vikariat | [ ]  | Konstnärlig verksamhet enl. HF |
| **[ ]**  | Lokalt kollektivavtal adjungerad lärare | [ ]  | Annat, ange vad |       |
| **Anställningsperiod vid tidsbegränsad anställning** |
| Från och med | Dock längst till och med | Omfattning i % |
|       |       |       |
| **Ämnesområde** |
|       |
| **Synnerliga skäl** |
| **[ ]**  | Undervisning på grund- och avancerad nivå i språkfärdighetsmoment |
| **[ ]**  | Undervisning på grund- och avancerad nivå i praktiska moment, färdighetsträning och praktisk tillämpning |
| **[ ]**  | Undervisning på grund- och avancerad nivå av professionsnära moment |
| **[ ]**  | Problem att genomföra undervisning på grundnivå pga. avsaknad av disputerade sökanden med professions-kompetens till universitetslektorat inom ramen för professions-/yrkesutbildningar |
| **Motivering** |
| Motivering till anställning samt överväganden ur ett jämställdhetsperspektiv och beskrivning av hur kompetensutveckling planeras för att den anställde ska kunna bibehålla sin professionskompetens. |
|       |
|  |
| **Adjungerad universitetsadjunkt** |
| Nedanstående fylls i endast vid anställning av adjungerad adjunkt |
| **Huvudarbetsgivare** |
| *Här anges vem som är huvudarbetsgivare för den tilltänkta adjungeringen.* |
|       |
| **Hur anställningen gagnar verksamhetens behov** |
| *Här motiveras hur adjungeringen är ett komplement till andra kategorier av lärare och vilken kompetens som tillförs som normalt inte finns i verksamheten samt hur anställningen förväntas påverka jämställdheten vid institutionen.* |
|       |
| **För adjungerad adjunkt med tjänstgöringsgrad som avviker från 20 %** |
| *Om tjänstgöringsgraden för anställning som adjungerad adjunkt avviker från kollektivavtalets normaltid på 20 % anges motivering till det här.* |
|       |
| **Anhållan tillstyrks av dekan/prefekt** |
| **[ ]**  | Ja | Datum och underskrift av dekan/prefekt | Namnförtydligande      |
| **[ ]**  | Nej |
| **Ev motivering**  |
|       |
| **Bilagor som bifogas till fakulteten** |
| **[ ]**  | Anställningsprofil |
| **[ ]**  | Kompetensförsörjningsplan |
| **[ ]**  | Finansieringsplan |
| **[ ]**  |       |
| **[ ]**  |       |
| Utdrag ur handläggningsordningen, dnr FS 1.1-2200-16 |
|  1 Prefekt/motsv anhåller om dispens för utlysning av anställning som universitetsadjunkt på särskild blankett. Ansökan ska innehålla utförlig  motivering och det ska framgå vad som föranleder behovet av utlysning och varför kravet på universitetslektor inte kan uppfyllas.  Det ska även framgå vilka åtgärder som vidtagits för att uppnå krav på anställning av universitetslektor och om möjligheten till adjungering har  Övervägts. Vid tidsbegränsad anställning ska även anställningstidens längd framgå. 2 Bilagor ska bifogas i enlighet med fakultetens önskemål.3 Ansökan skickas till dekan som yttrar sig över ansökan.4 Handläggare vid fakultetskansli begär diarienummer för ärendet.5 Handläggare vid fakultetskansli tar ärendet vidare till rektors- eller dekanmöte för beslut och ansvarar för att ärendet expedieras. |