|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Efternamn, tilltalsnamn | | | | | | | Personnummer |
|  | | | | | | |  |
| Enhet | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Befattning | | | | | | | Anst omfattning i % |
|  | | | | | | |  |
| Ny kontering från och med | | | | | Till och med | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| **Kontering** | | | | | | | |
| Omfattning i procent ska alltid bli 100 % totalt (gäller även vid deltid) | | | | | | | |
| Omfattning i % | | Konto | Org.enhet | Verksamhet | Projekt | | Aktivitet |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | | | |  | |
|  | Övrig kontering oförändrad | | | | |
|  | | | | | |
| Totalt 100 % | | Anmärkningar | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Underskrifter** | | | | | | | |
| 1. Blankett Kontoändring ska undertecknas digitalt i [eduSign](https://edusign.sunet.se) av:   Prefekt/motsvarande på varje institution som kontoändringen gäller.   1. Blanketten skickas sedan undertecknad via e-post till berörd lönespecialist.   Lista ”Lönespecialist per institution” finner du [här.](https://www.aurora.umu.se/min-anstallning/anstallningsvillkor/lon-och-ersattning/lonespecialister/) | | | | | | | |