

Semesterlöneskuld

Rektor har beslutat att prefekt/motsvarande **årligen i oktober** ska kontrollera och verifiera semesterlöneskulden vid respektive institution/enhet (beslut av rektor 2003-09-30, dnr 200-2881-03).

I menyn "Lönehantering" väljer man "Ekonomisk redovisning" och "Semesterlöneskuld"

Välj alltid "Bakgrund" när du gör dina sökningar.

Listan kan tas ut när som helst under året och den redovisar aktuell semestereskuld per den sista i angiven månad.

The screenshot shows a web application interface for calculating and printing semester loan balances. At the top, there is a 'Tom' label and a 'Månad' (Month) dropdown menu. To the right, there are two checkboxes: 'Inkl retroaktivt rapporterade lönehändelser' and 'Visa förändring', and a button labeled 'Urval på konto'. Below this, the section 'Beräkna semestereskuld baserad på:' contains several options with checkboxes: 'Sparade dagar före 970101', 'Sparade dagar efter 970101', 'Betalda semesterdagar', and 'Utskrift av sparade dagar före/efter 970101', 'Utskrift av uttag av sparade dagar före/efter 970101', 'Utskrift av summa sparade semesterdagar', 'Utskrift av summa uttag sparade semesterdagar', 'Utskrift av betalda semesterdagar', and 'Utskrift av uttag av betalda semesterdagar'. At the bottom, there is a section for 'Utskriftssätt' (Print settings) with radio buttons for 'Skärm' (selected), 'Kalkyl', 'EMail', 'Ordbehandlare', and 'Skrivare'. There is also an 'Antal:' field with the number '1' and buttons for 'Utskrift', 'Bakgrund', and 'Stäng'.

Om man markerar rutan "Visa förändring" får man möjlighet att jämföra två månader.

Markerar man rutan "Inkl retroaktivt rapporterade lönehändelser" hämtas semesterlönehändelser som hör till vald månad men som deltagit vid månadsomställning vid senare tillfällen.

Man kan även ta fram semesterlöneskulden valfri månad tidigare år.

Vid utskrift av semesterlöneskuld väljs vid tillfället vad skulden skall beräknas på, sparade dagar före 970101, sparade dagar efter 970101 och betalda semesterdagar.

Lista över semesterlöneskuld som ska redovisas i oktober varje år ska visa den totala semesterlöneskulden. För att få en komplett lista, med den aktuella skulden i oktober, ska alla tre rutorna till vänster på sidan, ikryssas.

Väljer man enbart att fylla i de högra kryssrutorna redovisas endast antal dagar men ingen skuld.