

Överenskommelse mellan Umeå universitet och Västerbottens läns landsting när det gäller vissa arbetsmiljö-, miljö-, brandskydds-, strålskydds- och säkerhetsfrågor

Denna överenskommelse reglerar:

1. Samordning av arbetsmiljöfrågor vid gemensamma arbetsställen enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) 3 kap 7d§
2. Arbete med brandskydd vid gemensamma arbetsställen enligt SRVFS 2004:7
3. Arbete med strålskydd vid gemensamma arbetsställen
4. Arbete med miljöfrågor vid gemensamma arbetsställen
5. Arbete med säkerhetsfrågor vid gemensamma arbetsställen

Ett gemensamt arbetsställe är ett arbetsställe där personal från två eller fler verksamheter arbetar i samma lokaler och därmed påverkar varandras arbetsmiljö och varandras verksamheter. Denna överenskommelse reglerar samordningen på de gemensamma arbetsställen där endast personal från såväl Västerbottens läns landsting som Umeå universitet arbetar. Överenskommelsen omfattar inte samordning på sådana gemensamma arbetsställen där även annan arbetsgivares personal arbetar eller annan samordning som part internt föreskriver.

Överenskommelsen utgår från krav i lagstiftningen. Dessutom klargörs parternas åtaganden gentemot varandra inom områden som inte direkt regleras i lagstiftningen. Denna överenskommelse förändrar inte respektive arbetsgivares grundläggande ansvar för sin verksamhet, personal och studenter enligt lagstiftning inom arbetsmiljö, brandskydd, strålskydd, miljö och säkerhet.

Parterna är inte ersättningskyldiga mot den andre parten om part hindras att utföra sina åtaganden på grund av förhållanden som denne inte kunnat förutse och vars menliga inverkan inte rimligen kunnat undanröjas.

Uppföljning av överenskommelsen ska ske årligen i möten där Umeå universitet är sammankallande. Det åligger båda parter att vid behov initiera förändringar i överenskommelsen.

Denna överenskommelse har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt, och gäller fr.o.m. överenskommelsens undertecknande tills vidare. Parterna ska aktivt bevaka överenskommelsens tillämplighet och inleda förhandlingar om nytt avtal om förhållandena förändras på ett sådant vis att dess innehåll inte längre är tillämpligt. Denna överenskommelse och dess innehåll ska kommuniceras till berörd personal på det gemensamma arbetsstället.

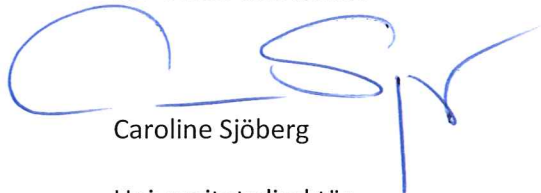
Umeå universitet och Västerbottens läns landsting utgör parter i denna överenskommelse.

Umeå datum 21/8-17

Umeå datum 2/9-17

För Umeå universitet

För Västerbottens läns landsting



Caroline Sjöberg

Universitetsdirektör



Anders Sylvan

Landstingsdirektör

1. Arbetsmiljö

Enligt 3 kap 7 d § arbetsmiljölagen (1977:1160) ska den som råder över arbetsstället ansvara för samordningen av arbetsmiljöfrågor. I de fall det finns gemensamma lokaler som personalrum och sammanträdesrum så faller de också under samordningsansvaret. En korridor med flera rum där olika verksamheter är verksamma utan åtskillnad i form av separata avdelningar är att betrakta som ett gemensamt arbetsställe. Verksamhet på olika våningsplan eller verksamheter helt avskilda på samma våningsplan är vanligen inte att betrakta som ett gemensamt arbetsställe. Grundregeln är att samordningsansvaret enligt arbetsmiljölagen är kopplat till den av huvudmännen som råder över arbetsstället, det vill säga, ofta fastighetsägaren eller den organisation som innehar majoriteten av personalstyrkan. Vid varje sådant arbetsställe ska det finnas en utsedd samordningsansvarig. Beslut om sådan utsedd samordningsansvarig ska skriftligen dokumenteras av ansvarig huvudman.

Även om samordningsansvaret vilar på en part ska båda parter samråda och samarbeta för att ingen ska utsättas för risk för ohälsa eller olycksfall. Den samordningsansvariges uppdrag är att förebygga de särskilda risker som kan uppstå på grund av att flera verksamheter samtidigt arbetar på samma arbetsplats och att inga arbetsmiljörelaterade frågor ska falla mellan stolarna. Den samordningsansvarige har ett övergripande ansvar för att frågor som rör fysisk arbetsmiljö beaktas på hela det gemensamma arbetsstället och att arbetsmiljöronder och annan kontroll inom verksamheterna samordnas.

Även om samordningsansvaret vilar på en part så ska båda parter samråda och samarbeta för att åstadkomma tillfredsställande arbetsförhållanden. Det åvilar respektive verksamhet att tillse att samordningsansvarig erhåller, för sitt uppdrag, all nödvändig information rörande verksamhet som kan påverka arbetsmiljön (t.ex. verksamhetsförändringar, inköp av ny utrustning, ombyggnation).

Respektive part ansvarar för att dess personal följer de rutiner och regler som samordningsansvarig upprättar inom ramen för sitt samordningsansvar.

I bilaga 1 anges en detaljerad beskrivning av respektive parts uppgift.

2. Brandskydd

Alla avdelningar inom Västerbottens läns landsting och alla institutioner, eller motsvarande organisatoriska enheter, inom Umeå universitet ska utse brandskyddsombud, oavsett lokalisering. På arbetsställen där båda parter bedriver verksamhet och där brandfarliga gaser och vätskor hanteras ska även en samordningsansvarig utses (SRVFS2004:7). Beslut om sådan utsedd samordningsansvarig ska skriftligen dokumenteras. På dessa ställen ska brandskyddsronder samordnas mellan verksamheterna. I bilaga 1 finns en detaljerad beskrivning av vad som ingår i samordningsansvaret.

För brandskyddsfrågor gäller att i de lokaler där Västerbottens läns landsting är fastighetsägare/hyr lokal med förstahandskontrakt så gäller Västerbottens läns landstings brandskyddsrutiner. Landstingets brandskyddsrutiner gäller därmed universitetets personal som verkar i landstingets

lokaler. För lokaler som universitetet förhyr med förstahandskontrakt gäller Umeå universitets brandskyddsrutiner. Man kan hyra en loka i andra hand och vara den enda som hyr lokalerna. Då har man ingen rådighet över fastigheten och kan endast påtala brister i brandskydd till förstahandshyresgästen.

Personal och brandskyddsombud som är lokaliserade till landstingets lokaler ska delta i den brandskyddsutbildning som arrangeras av landstinget och vice versa, personal lokaliserad till universitetets lokaler ska delta i universitetets utbildning.

När det gäller byggnadstekniskt brandskydd som brandlarm, sprinkler, brandsläckare, utrymningsplaner mm. är fastighetsägaren ansvarig för drift och underhåll. Detta gäller dock inte om verksamheterna har införskaffat egna släckare etc. Detaljerad information om ansvar finns i Västerbottens läns landstings gränsdragningslista/brandskyddet (2012-06-13) och i Överenskommelse om ansvarsfördelning mellan Akademiska Hus AB, Region Norr och Umeå universitet gällande brandskyddsarbete (2015-01-01).

Vad gäller brandfarlig vara, tillstånd och föreståndare för brandfarlig vara så har respektive verksamhet en egen organisation och egna rutiner för detta som ska följas.

3. Strålskydd

För strålskyddet gäller att det för varje parts verksamhet skall finnas en plan för hur strålskyddet ska bedrivas. I planen ska aktuell ansvarsfördelning finnas beskriven. Varje parts verksamhet ska också ha erforderliga tillstånd från Strålsäkerhetsmyndigheten. De tillståndsvillkor som har angetts i respektive tillstånd ska följas.

I de lokaler där Västerbottens läns landsting är fastighetsägare eller där landstinget förhyr lokaler så gäller Västerbottens läns landstings rutiner för hantering av strålkällor gällande registrering och kvittblivning. I de lokaler som universitetet huvudsakligen förhyr gäller Umeå universitets rutiner för hantering av strålkällor gällande registrering och kvittblivning.

För arbete i lokaler där det krävs särskild strålskyddsutbildning för att vistas ska berörda anställda genomgå sådan utbildning som meddelas av den expertfunktion som är kopplad till respektive lokal (sjukhusfysiker/strålsäkerhetsexpert).

Umeå universitetet och Västerbottens läns landsting har ett särskilt avtal när det gäller kvittblivning av strålkällor. Verksamheter vid Umeå universitet har möjlighet att lämna strålkällor till Västerbottens läns landsting för kvittblivning och i avtalet regleras kostnaden för detta samt också vilka typer av strålkällor som får lämnas in.

4. Miljö

De tre sjukhusen i länet och universitetet bedriver alla verksamhet som är anmälningspliktig enligt miljöbalken. I de lokaler där Västerbottens läns landsting är fastighetsägare/huvudsakligen förhyr så gäller Västerbottens läns landstings miljövillkor och miljöledningsrutiner. Det innebär att universitetets personal som verkar i landstingets lokaler ska följa rutinerna i landstingets ledningssystem. För lokaler som universitetet förhyr gäller Umeå universitets

miljöledningsrutiner med motsvarande ansvar för landstingets personal som verkar i universitetets lokaler att följa universitetets rutiner.

Den verksamhet som innehar ett miljötillstånd/miljövillkor är ansvarig för kontakten med respektive miljötillsynsmyndighet. Ansvar för att tillräcklig egenkontroll enligt SFS 1998:901 ligger på respektive verksamhetsansvarig, på gemensamma arbetsställen är det en fördel att egenkontrollen samordnas. Där egenkontrollen så samordnats ska detta skriftligen anges.

5. Säkerhet

I lokaler där Västerbottens läns landsting är fastighetsägare eller förhyr lokaler tillhandahåller Västerbottens läns landsting passerkort för bägge organisationernas räkning. I lokaler som Umeå universitet förhyr tillhandahåller Umeå universitet passerkort för bägge organisationernas räkning. Part som således tillhandahåller passerkort beslutar i samråd med den andre parten omfattningen av passerkortets behörighet.

I lokaler där Västerbottens läns landsting är fastighetsägare eller förhyr lokaler tillhandahåller Västerbottens läns landsting bevakningsinsatser och i lokaler som Umeå universitet förhyr tillhandahåller Umeå universitet bevakningsinsatser.

Bilaga 1

Arbetsuppgifter för samordningsansvarig

- Bjuda in berörda prefekter/ansvariga chefer, arbetsmiljöombud och studerandearbetsmiljöombud till arbetsmiljöronder samt prefekter/ansvariga chefer och brandskyddsombud till brandskyddsronder. De senare kan med fördel genomföras i samband med de förra.
- Bjuda in berörda prefekter/ansvariga chefer och skyddsombud till skyddsronder vad gäller miljö- och strålskydd
- Bjuda in till sådana utbildningar som respektive part erbjuder sin egen personal och som har bäring på det gemensamma arbetet, utrustning eller det gemensamma arbetsställets rutiner inom de områden som inkluderas i denna överenskommelse.
- Fortlöpande informera berörd personal om de rutiner och riktlinjer som gäller.
- Tidsplanera arbetet på det sätt som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall till följd av att olika verksamheter pågår på arbetsstället. Respektive part ska därför informera varandra om framtida planer för att förhindra störning och/eller hindra varandras arbete.
- Upprätta rutiner för det gemensamma arbetsstället, t.ex. för hantering och förvaring av gaser, kemikalier, strålkällor, biologiska agens samt instruktioner för användning av utrustning, avfallshantering etc.
- Inrätta och underhålla allmänna skyddsanordningar, t.ex. gällande gastuber, ögondusch, kemikalier etc.
- Tillsä till gemensam besiktningspliktig utrustning kontrolleras och besiktigas utifrån gällande krav.

Arbetsuppgifter för respektive huvudman

- Bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och undersöka sociala och organisatoriska risker samt bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete, miljöarbete och strålskyddsarbete där det är relevant.
- Tillsä till personligt anpassade hjälpmedel och personlig skyddsutrustning köps in i de fall det är relevant.
- Följa utarbetade gemensamma rutiner gällande brandskydd, strålskydd, kemikaliehantering, avfallshantering, biologiska agens etc.
- Ansvara för att medicinska kontroller genomförs om sådana enligt arbetsmiljö- och strålskyddslagstiftning.
- Samråda och samarbeta för att åstadkomma en tillfredställande arbetsmiljö.
- Kommunicera arbetsmiljöansvaret till den egna personalen.
- Ansvara för att kontakter med tillsynsmyndigheter sker och att erforderliga tillstånd finns samt utföra de åtgärder som tillsynsmyndigheten kan kräva.
- Utredda och anmäla arbetsskador och tillbud samt informera motparten om dessa.
- Informera om avvikelser t.ex. kemikaliespill.

Gemensamt ansvar för parterna

- Delta i arbetsmiljö- och brandskyddsronder inkl. ronder vad gäller miljö och strålskydd på det gemensamma arbetsstället (prefekt/chef, arbetsmiljöombud, brandskyddsombud).
- Ta del av aktuell handlingsplan för arbetsmiljöarbetet vid det gemensamma arbetsstället.
- Genomföra eventuella arbetsmiljöåtgärder om ansvaret tillfaller parten samt aktivt delta i och bidra till den andre partens arbetsmiljöåtgärder.
- Tillhandahålla erforderlig information, som kan påverka den fysiska och psykosociala arbetsmiljön, till samordningsansvarig.
- Delta i sådana utbildningar inom områdena arbetsmiljö, brandskydd, strålskydd, miljö och säkerhet som krävs och erbjuds och som kopplar till det gemensamma arbetsstället.