



Synhjälpmedel

Syfte

Umeå universitet vill erbjuda sina anställda en god synergonomisk arbetsmiljö. Arbetet skall utformas utifrån en helhetssyn där ljusmiljön, teknisk utrustning, arbetsplatsen och arbetets organisation beaktas.

Definitioner

Synhjälpmedel kan omfatta

- Tillsatsbelysning
- Förstoringsglas
- Särskilda glasögon/skyddsglasögon som är utprovade för arbetet och glasögon för normalt bruk inte kan användas

Arbetsmiljör regler

Arbetsmiljölagen föreskriver att arbetsgivaren skall vidta de åtgärder som behövs för att förebygga att de anställda utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Enligt arbetarskyddsstyrelsens författningssamling (AFS) 1991:8 § 4, 1994:1 § 12, 1998:1 § 2 samt 1999:5 § 6 och dess kommentarer fastslås arbetsgivarens skyldighet att vid behov tillhandahålla arbetstagare synhjälpmedel som är utprovade för arbetet.

Ansvar

- Rektor är ansvarig för detta styrdokument på central nivå.
- Dekanus är ansvarig för att styrdokumentet förs ut till respektive institution/motsvarande.
- Prefekt/motsvarande är ansvarig för att vidta de åtgärder som framgår av denna regel.

Vid behov av stöd kan chefen vända sig till arbetsmiljösamordnaren vid Personalenheten.

Rutiner för att bedöma en arbetstagares behov av synhjälpmedel

1. Anställda som arbetar vid bildskärm mer än en timme under arbetsdagen ska vid behov ges möjlighet till synundersökning genom företagshälsovården.
2. Om den anställde i övrigt upplever besvär som kan ha samband med synkraven i arbetet skall prefekten hänvisa den anställde att kontakta företagshälsovården
3. Företagshälsovården tar genom en arbetsplatsundersökning fram underlag som belyser synkraven i arbetet samt övriga arbetsmiljöfaktorer som kan bidra till god synergonomi.
4. Om företagshälsovården bedömer att behov av särskilda arbetsglasögon kan föreligga erhåller den anställde en remiss till en fullständig synundersökning hos optiker som Umeå universitet tecknat avtal med. Med remissen följer en beställning som ska undertecknas av prefekt/ motsvarande före besök hos optikern.

5. Om den anställda önskar arbetsglasögon med funktioner och form utöver gällande avtal får den anställda själv svara för merkostnaden. Arbetsglasögon är arbetsredskap och därmed arbetsgivarens egendom. Detta gäller även om den anställda enligt detta stycke själv svarat för en del av kostnaden

5. För kostnaden för synhjälpmedel enligt dessa riktlinjer svarar berörd institution/motsvarande.

Göran Sandberg
Rektor

REMISS TILL OPTIKER

Remiss till:	Svaret skall sändas till: FEELGOOD ESCULAPEN FHV AB Tvistevägen 47 907 19 UMEÅ
Remissdatum:	Utfärdare:

Vid följande undersökningar utförs dessa med de glasögon patienten använder för respektive avstånd

Synskärpa 5 m H	Har glas för ständigt bruk avstånd <input type="checkbox"/>	Trifokala glas <input type="checkbox"/>
V	Har kontaktlinser <input type="checkbox"/>	Progressiva glas <input type="checkbox"/>
	Enbart läsglas <input type="checkbox"/>	Arbetsanpassade glas <input type="checkbox"/>

Hedin 33 cm ___ p binokulärt

Hedin 60 cm ___ p binokulärt

Patienten klagar över synbesvär i arbetet Ja Nej

Orsak till optikerremiss: Därför att full synskärpa ej uppnås
Nuvarande glasögon fungerar inte i arbetssituationen
Annan orsak till synbesvär i arbetet

Önskad tjänst: Autorefraktion Refraktion

Det här ska du tänka på:

För att få optimalt väl tillpassade arbetsglasögon skall du analysera vilka arbetsavstånd och vilka blickriktningar inom närfältet Du har i Din dagliga arbetssituation.

Tänk också på att andra faktorer som belysning, reflekterande ytor och motljus stör seendet.

Optikern vill veta på vilket sätt Dina egna glasögon inte fungerar i arbetet. Ta med egna glasögon och eventuella arbetsglasögon vid undersökningstillfället.

Beställning

Umeå universitet, _____, 901 87 Umeå
Institution/motsvarande

Beställning av synundersökning och ev arbetsglasögon/skyddsglasögon enligt avtal

Namn: _____ Personnr: _____

Umeå den _____

Prefekt motsv