



UMEÅ UNIVERSITET

HANDLÄGGNINGS- ORDNING FÖR PEDAGOGISK MERITERING VID UMEÅ UNIVERSITET

Typ av dokument:	<i>Handläggningsordning</i>
Datum:	<i>2019-09-10</i>
Dnr:	<i>FS 1.1-14444-19</i>
Beslutad av:	<i>Rektor</i>
Giltighetstid:	<i>Tills vidare</i>
Område:	<i>Personal, lika villkor och arbetsmiljö</i>
Ansvarig förvaltningsenhet:	<i>Personalenheten</i>
Ersätter dokument:	<i>FS 1.2.2-986-14</i>



UMEÅ UNIVERSITET

Innehåll

1.	Beskrivning.....	3
2.	Bakgrund	3
3.	Att ansöka om pedagogisk meritering	4
3.1.	Behöriga sökande	4
3.2	Ansökan	4
4.	Sakkunniga	5
5.	Nämnden för högskolepedagogisk meritering	5
6.	Handläggning på fakultetsnivå	5
7.	Jämställdhet	6
8.	Ekonomi	6
9.	Övrig information	7
10.	Validering av andra meriteringssystem.....	7



UMEÅ UNIVERSITET

1. Beskrivning

Vid Umeå universitet finns en modell för högskolepedagogisk meritering som innebär att lärare kan ansöka om meritering på två på varandra följande nivåer: 1) meriterad lärare och 2) excellent lärare.

Denna handläggningsordning beskriver hur lärare som vill ansöka om meritering ska gå tillväga. Här beskrivs också processen och beslutsgången för de inblandade handläggande organen.

2. Bakgrund

Det övergripande målet för Umeå universitets modell för högskolepedagogisk meritering är att bidra till fortlöpande kvalitetshöjning i utbildningen genom att:

- stimulera lärare att utveckla hög pedagogisk kompetens
- uppmärksamma och premiera hög pedagogisk kompetens hos universitetets lärare
- uppmuntra institutioner och fakulteter att skapa goda förutsättningar för pedagogisk utveckling
- ha tydliga kriterier för högskolepedagogisk skicklighet
- utifrån dessa kriterier bedöma och belöna denna skicklighet

Modellen omfattar två nivåer, med en tydlig progression:

- Meriterad lärare (Nivå 1)
- Excellent lärare (Nivå 2)

En meriterad lärare förväntas ha undervisningserfarenhet utöver vad som krävs för anställning som lärare vid Umeå universitet. För meriterad nivå betonas lärarens engagemang och skicklighet i planering, genomförande, examination, utvärdering och utveckling av undervisning samt i mötet med studenterna.

En excellent lärare förväntas ha utbildningserfarenhet utöver vad som krävs för meriterad nivå. För excellent nivå betonas pedagogiskt ledarskap och förmåga till kunskapsspridning.

Kriterier för pedagogisk meritering återfinns på universitetets intranät under *Pedagogisk meritering*.



UMEÅ UNIVERSITET

3. Att ansöka om pedagogisk meritering

Pedagogisk meritering sker i två steg. Ansökan om att utnämnas till excellent lärare får enbart lämnas in av lärare som tidigare utnämnts till meriterad lärare. Fakulteterna gör en gemensam utlysning två gånger per år med sista ansökningsdag i mitten av februari respektive september.

3.1. Behöriga sökande

Behörig att söka är den som innehar en anställning som lärare vid Umeå universitet och har

- minst fem års undervisningserfarenhet vid högskola, motsvarande lägst två års heltidsundervisning.
- högskolepedagogisk utbildning/kompetens utöver vad som krävs för anställning som lärare vid Umeå universitet enligt anställningsordningen.

3.2 Ansökan

Ansökan ska bestå av en huvudtext, CV och yttrande från prefekt/motsv. Prefekten behöver i sitt yttrande endast intyga den sökandes behörighet enligt punkt 3.1 ovan. Ansökan ska tydligt förhålla sig till bedömningskriterierna för utnämning till meriterad respektive excellent lärare

Omfattningen av huvudtexten får vara maximalt 8 sidor text, exklusive referenslista och därtill kan maximalt 12 bilagor bifogas.

Ansökan görs via e-rekryteringssystemet. Enbart kompletta ansökningar skickas för sakkunnigprövning.

Se även *Anvisningar för sökande* på universitetets intranät under *Pedagogisk meritering*.



UMEÅ UNIVERSITET

4. Sakkunniga

Ansökan om att utnämnas till meriterad lärare bedöms av en (1) pedagogiskt sakkunnig. Ansökan om att utnämnas till excellent lärare bedöms av två (2) pedagogiskt sakkunniga. Om ett meriteringssystem inte kan översättas med befintliga valideringsnycklar utses sakkunniga för bedömning av validering. Dekan för respektive fakultet utser pedagogiskt sakkunniga. Utbildningspedagogik och lärandestöd (UPL) tillhandahåller kontaktuppgifter till potentiella sakkunniga.

Sakkunniga bedömer sökandes pedagogiska skicklighet i enlighet med fastställda kriterier.

5. Nämnden för högskolepedagogisk meritering

Nämnden för högskolepedagogisk meritering (HPM) har en samordnande funktion, i vilken ingår att säkerställa att likvärdiga bedömningar av pedagogisk skicklighet görs vid de olika fakulteterna. Ansvar för att utforma och besluta om kriterier för pedagogisk skicklighet åligger nämnden. Baserat på de sakkunnigas bedömningar avger nämnden förslag till beslut till fakulteterna (se vidare p. 6 nedan).

Ordförande i nämnden utses av rektor och ingår i normalfallet i universitetsledningen. Nämnden består därtill av två representanter per fakultet, som utses av respektive dekan, samt en representant vardera från de tre studentkårerna. Till nämnden adjungeras en expert i pedagogiska frågor och en sekreterare, tillika handläggarsstöd, från Universitetspedagogik och lärandestöd (UPL) samt en redan utnämnd excellent lärare vilken utses av ordförande. Vid behov adjungeras ett expertstöd i arbetsgivarfrågor från Personalenheten.

Mandatperioden är fyraårig och nämnden sammanträder minst en gång per termin.

6. Handläggning på fakultetsnivå

Fakulteten har ansvar för att informera om meriteringsmodellen samt bereda och handlägga inkomna ansökningar.

Nedan följer en beskrivning av rutinerna för fakultetens handläggning av ansökningar:

- Ansökan skickas till fakulteten via Umeå universitets e-rekryteringssystem. Den sökande ansvarar för att handlingarna är fullständiga och att de överensstämmer med vad som anges under punkt 3.2 ovan.
- Fakulteten anmäler ärendet till Nämnden för högskolepedagogisk meritering (HPM).
- Dekan utser sakkunnig/-a.
- Fakulteten ger sakkunnig tillgång till ansökan samt riktlinjer för bedömning.



UMEÅ UNIVERSITET

- Fakulteten bevakar att utlåtandena från sakkunnig/-a inkommer inom erforderlig tid. Sakkunnigutlåtanden som inte bedöms kunna ligga till grund för ett förslag till utnämning kan skickas tillbaka till sakkunnig/-a för förtydligande.
- Fakulteten bereder inkomna handlingar. Efter föredragning i HPM beslutar ordförande om vilken rekommendation som ska avges till fakulteten avseende utnämning till meriterad respektive excellent lärare.
- Dekan fattar beslut baserat på nämndens rekommendation. Innan beslut fattas av dekan ska sökande som föreslås få avslag beredas möjlighet från fakulteten att återta sin ansökan. Beslutet går inte att överklaga. Beslutet diarieförs vid fakulteten.
- Fakulteten expedierar beslut om utnämning alternativt avslag.
- UPL samordnar gemensam information samt ett pressmeddelande i dialog med berörda fakulteter.
- Fakulteten tillser att intyg om meritering tilldelas de utnämnda lärarna.
- Fakulteten hanterar lönejustering i Primula.
- Handläggaren i nämnden ansvarar för att samordna uppdatering av informationen på intranätet

7. Jämställdhet

Utnämningar liksom fördelning av sakkunniga följs kontinuerligt upp ur ett jämställdhetsperspektiv. Jämn könsfördelning eftersträvas i nämndens sammansättning.

8. Ekonomi

Den lärare som utnämns till meriterad eller excellent lärare erhåller en löneökning som gäller fr.o.m. månaden efter utnämningen. Storleken på löneökningen fastställs av rektor vart fjärde år.

Ett arvode utgår till pedagogiskt sakkunniga. Nivån på detta är gemensamt för fakulteterna och fastställs av HPM. Arvode till sakkunniga betalas av fakulteterna. Kostnaden för nämndens administrativa stöd och driftsbudget finansieras av universitetet centralt.



UMEÅ UNIVERSITET

9. Övrig information

Information om meriteringsmodellen, kriterier, riktlinjer för pedagogisk portfölj, länk till e-rekryteringssystemet, utnämnda lärare samt datum för nämndens sammanträden finns på universitetets intranät under *Pedagogisk meritering*.

Handläggaren i nämnden ansvarar för att central information om meriteringsmodellen är aktuell.

10. Validering av andra meriteringssystem

Om en lärare har utnämnts till meriterad eller excellent lärare av annan svensk högskola godtas denna bedömning i normalfallet av Umeå universitet. Beskrivning av meriteringssystemet samt intyg på uppnådd nivå sänds via e-rekryteringssystemet vid utlysningarna som sker två gånger per år.

Lärare som har pedagogisk meritering från ett utländskt lärosäte kan ansöka om att få denna validerad vid Umeå universitet. Validering görs av Nämnden för högskolepedagogisk meritering. För validering krävs:

- beskrivning av meriteringssystemet samt intyg på uppnådd nivå
- kompletterande redogörelse i de fall meriteringssystemet inte fullt ut täcker de kriterier som anges för meriterad respektive excellent lärare vid Umeå universitet
- intyg från prefekt avseende behörighet enl. punkt 3.1 och beskrivning av lärarens pedagogiska verksamhet
- CV med fokus på pedagogisk verksamhet.

Ansökan om validering lämnas in via e-rekryteringssystemet vid utlysningarna som sker två gånger per år. Enbart kompletta ansökningar kommer att beaktas.