



## **Delprocess A och B för beredning och beslut om rehabilitering vid Umeå universitet**

### **Lag**

Lagen om allmän försäkring (AFL) 3 kap § 7 (förebyggande sjukpenning) och 22 kap (rehabilitering)  
Lag (1991:1047) om sjuklön (SjL)  
Arbetsmiljölagen (AML) 1 kap 1§ (förebyggande) och 3 kap § 2a och 3 (rehabilitering)  
Lag (1982:80) om anställningsskydd (LAS)

### **Författning**

Arbetsmiljöverkets författningssamling 1994:1 Arbetsanpassning och rehabilitering

### **Centrala kollektivavtal**

Avtal om sjuklön, sjukavdrag, rehabiliteringsavdrag m.m. finns i 6 och 7 kap Allmänt löne- och förmånsavtal (ALFA), [www.arbetsgivarverket.se](http://www.arbetsgivarverket.se)  
Tjänstepensionsavtal, PA-91, PA-03, [http://www.spv.se/Myndigheter/Om\\_pension/Sjukpension/](http://www.spv.se/Myndigheter/Om_pension/Sjukpension/)

### **Lokala policydokument**

Policy och handlingsprogram för tidig och aktiv rehabilitering:  
[http://www.umu.se/personal/umu\\_internt/index.html](http://www.umu.se/personal/umu_internt/index.html)  
Rektorsbeslut om kostnadsfördelning i rehabiliteringsärenden 1998-06-24  
([http://www.umu.se/personal/umu\\_internt/kostnadsfordeln%20vid%20rehab.htm](http://www.umu.se/personal/umu_internt/kostnadsfordeln%20vid%20rehab.htm))

### **Övrig information**

Försäkringskassans hemsida [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se) (rehabilitering, förebyggande sjukskrivning och bidrag till arbetshjälpmedel)

## **Delprocess A; rutiner vid förebyggande rehabilitering och förebyggande sjukskrivning**

Situationer när förebyggande åtgärder kan vara aktuella är när det finns en medicinsk ohälsa hos en anställd och den anställda är i arbete, dvs är inte sjukskriven, men behöver en åtgärd för att förhindra sjukskrivning. Det kan t ex behövas medicinska behandlingar, personliga hjälpmedel eller arbetsplatsanpassning. Exempel på medicinsk behandling kan vara en behandlingsperiod inlagd vid reumatologen, behandlingshem, enstaka behandlingstillfällen som massage m.m. Exempel på personliga arbetshjälpmedel kan vara ortopediska skoinlägg och röststyrning. Bidrag till personliga arbetshjälpmedel och arbetsplatsanpassning finns att söka vid Försäkringskassan. Vid behov av behandling på behandlingshem mm ansöker den anställde om förebyggande sjukpenning hos Försäkringskassan.

	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvar för åtgärd/ Beslutsfattare</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Förfrågan angående behandling, hjälpmedel eller anpassning från den anställda	Den anställda	Förebyggande sjukskrivning och bidrag söks av den anställda hos FK
2	Arbetsgivaren bedömer och utreder om behov av åtgärder enligt p 1 bedöms föreligga för den anställda	Prefekt	Bidrag från FK till arbetsplatsanpassning kan vara aktuellt Samråd med POU
3	Om behov föreligger bedöms om kostnaden kan motiveras med hänvisning till förebyggande rehabilitering	Personalchef	Intyg utfärdas av POU
4	Ansökan om bidrag inges till Försäkringskassan om åtgärden faller utanför arbetsgivarens skyldigheter enligt arbetsmiljölagen. Är kostnaden högre än 20.000 kr se p 6	Prefekt	Samråd med POU
5	Beslut och genomförande av åtgärd för vilken kostnaden understiger 20.000 kr	Prefekt	
6	Beslut om kostnad för medicinsk behandling, behandling vid friskvårdsenhet eller vid större åtgärder över 20.000 kr	Prefekt	I samråd med POU
7	Beslut om delfinansiering med medel från gemensam avsättning	Personalchef	
8	Ansökan om förebyggande sjukpenning görs till Försäkringskassan av den anställda	Den anställda	
9	Efter beslut om förebyggande sjukpenning av Försäkringskassan, meddelar den anställda beslutet till prefekt samt till löneadministrativa enheten (ej via PASS)	Den anställda	

### **Delprocess B; rutiner vid sjukskrivning, rehabilitering och sjukersättning**

	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvar för åtgärd/ Beslutsfattare</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Sjukanmälan i PASS	Den anställda	
2	Kontakt med den anställda	Prefekt	Senast en vecka efter sjukanmälan. Om fortsatt sjukskrivning efter fyra veckor se p.4
3	Beslut om sjuklön eller i förekommande fall utredning om rätt till sjuklön föreligger	Prefekt	I samråd med POU
4	Beslut i särskilda fall om läkarintyg från första dagen.	Personalchef	I samråd med prefekt

	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvar för åtgärd/ Beslutsfattare</b>	<b>Anmärkning</b>
5	Utredning av rehabiliteringsbehov hos den anställde	Prefekt	Om inget rehab behov finns, avvakta återgång i arbete. Om rehab behov finns se p 7.
6	Kontakt tas med Försäkringskassan (FK) och begäran om ett avstämningsmöte görs	Prefekt	Finns inte behov av möte, samråd om detta med FK
7	Vid avstämningsmötet redovisas den anställdes rehabiliteringsbehov. En rehabiliteringsplan upprättas i samverkan med den anställde, prefekt och läkare.	Prefekt	Flera avstämningsmöten kan bli aktuella beroende på hur lång tid återgången i arbetet tar. Arbetsmiljö- eller fackligt ombud medverkar vid behov.
8	Genomförande av åtgärder enligt plan och beslut om kostnad för rehabiliteringsinsatser vid behov (se delprocess A)	Prefekt	Tider för uppföljning av plan ska ingå.
9	Om återgång till ordinarie arbete inte är möjlig pga medicinska skäl, bedöms möjlighet till anpassade eller förändrade arbetsuppgifter och beslut fattas. Beslutar Försäkringskassan att den anställde har en nedsatt arbetsförmåga, som bedöms bli långvarig, se p 14.	Prefekt  FK	Förhandlingsskyldighet enligt § 11 MBL om det gäller ett arbetsledningsbeslut som innebär en viktiga-re förändring för den anställde
10	Om återgång till arbete vid enheten/institutionen inte är möjlig på grund av medicinska skäl redovisas detta i en omplaceringsutredning och beslut fattas om att institutionens/enhetens omplaceringsmöjligheter är uttömda.	Prefekt	Förhandlingsskyldighet enligt § 11 MBL  <b>Se delprocess omplacering</b>
11	I det fall den anställde saknar arbetsförmåga fattar Försäkringskassan beslut om hel eller partiell sjukersättning, tidsbegränsad eller tillsvidare.	Försäkringskassan	
12	Den anställde ansvarar för att delge arbetsgivaren FK:s beslut	Den anställde	Kopia av beslut lämnas till Löneadministrativa enheten
13	Arbetsgivaren ansvarar för att ansökan om kollektivavtalad definitiv eller tillfällig sjukpension enligt PA-03/ PA-91 inges till SPV för den som erhållit sjukersättning tillsvidare eller tidsbegränsat enligt p 11	Pensionshandläggare	SPV beslutar om sjukpension och betalar ut till den anställde
14	När FK:s beslut om <b>hel</b> sjukersättning vunnit laga kraft lämnar arbetsgivaren besked i enlighet med LAS om att anställningen upphör	Personalchef	

	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvar för åtgärd/ Beslutsfattare</b>	<b>Anmärkning</b>
15	Vid hel tidsbegränsad och partiell sjukersättning kvarstår arbetsgivarens rehabiliteringsansvar enligt p 5. Ett fortsatt rehabiliteringsarbete enligt ovan bli aktuell om behov finns.	Prefekt	

Handläggningsordning för delprocessen rehabilitering fastställs att gälla från och med 2009-01-01 och tills vidare.