PROJEKTPLAN

Införande av nya Ladok vid Umeå universitet

Projektledare Mikael Lindgren, Systemadministratör	**Uppdragsgivare** Tf. bitr. universitetsdirektör Per Ragnarsson
Ansvarig organisatorisk enhet Org.kod: 7526 Namn: Studentcentrum	
Projekttid Start: 2014-01-01 Avslut: 2017-12-31	IT-projekt ☒ Ja ☐ Nej
Projektwebb www.studentcentrum.umu.se/verksamhet/ladokgruppen/	
Granskad ☒ IT-chef (vid IT-projekt) ☒ Styrgrupp/uppdragsgivare ☒ Planeringsenheten ☒ Universitetsdirektör	**Version** 1.0

Versionshistorik

Revidering av projektets syfte, tid, uppföljningsbara projektmål, budget, finansiering, byte av uppdragsgivare ska ske av rektorsmötet eller universitetsstyrelsen, instansen ska vara densamma som beslutade om projektplanen första gången.

Förändringar utöver ovan nämnda, som byte av projektledare, ändrat genomförande samt milstolpar meddelar uppdragsgivaren skriftligt planeringsenheten som därmed äger rätten att lägga in den reviderade projektplan i diariet. Se *Regler för universitetsgemensamma projekt och uppdrag* dnr: 100-733-10 för mer information kring ändringshanteringen.

Version	**Datum**	**Fastställd av**	**Utförda ändringar**
0.6	2014-08-19	☐ Rektor ☐ Uppdragsgivare	Projektledare och projektkontoret upprättar utkast till projektplan.
0.7	2014-08-20	☐ Rektor ☐ Uppdragsgivare	Uppdragsgivarens ändringsförslag av version 0.8 införs inför styrgruppsmöte.
0.8	2014-09-05	☐ Rektor ☐ Uppdragsgivare	Styrgruppens ändringsförslag införs. Främst förtydligas delprojektens innehåll och kostnader.
0.9	2014-10-08	☐ Rektor ☐ Uppdragsgivare	Centrala samverkansgruppens förslag införs främst avseende kommunikationsplanen.
1.0	2014-10-21	☒ Rektor ☐ Uppdragsgivare	Rektor fastställer version 1.0 av projektplanen.

Innehåll

1 Direktiv 4
1.1 Definitioner och förkortningar 4
2 Beskrivning 4
2.1 Syfte 4
2.2 Bakgrund 4
2.3 Projektmål 5
2.4 Avgränsning 6
3 Organisation 6
3.1 Beskrivning av ansvar 6
3.1.1 Uppföljning 6
3.2 Bemanning 7
3.2.1 Uppdragsgivare 7
3.2.2 Styrgrupp 7
3.2.3 Projektledare 8
3.2.4 Projektgrupp 8
3.2.5 Referensgrupp 9
4 Genomförande 9
4.1 Tidplan 9
4.2 Beslutspunkter 9
4.3 Delprojekt 9
4.4 Milstenar 10
4.5 Resurser 10
5 Ekonomi 11
5.1 Ekonomihantering 11
5.2 Budget (tkr) 12
5.3 Ansvarig projektekonom 13
5.4 Projektkonton för kostnader 13
5.5 Finansiering 13
6 Kalkyl över framtida driftskostnader 14
7 Kommunikationsplan 15
8 Risk- och sårbarhetsanalys 17

1 Direktiv

Under höststämman i november 2009 beslutade Ladokkonsortiet att starta genomförandet av Ladok3-projektet. I stora drag handlar det om att utveckla en ny version av Ladoksystemet. Det åligger varje lärosäte att ta hand om införandet av det nya systemet och delta i utfasningen av det nuvarande Ladoksystemet varefter arbetet fortgår. För att kunna ta emot systemet krävs förberedelser som planeras inom det lokala införandeprojektet. Projektarbetet ska optimeras efter de förutsättningar som det nationella Ladok3-projektet levererar. Införandeprojektet av nya Ladok vid Umeå universitet ansvarar för att Umeå universitet är väl förberett vid övergången till det nya Ladok.

2013-12-17 beslutade rektor om en styrgrupp för det lokala införandeprojektet av nya Ladok. Styrgruppens uppgift är att ha ansvaret för projektets planering, kontroll och styrning då det gäller resurser och sakinnehåll. Den skall pröva och godkänna de planer som utarbetas av projektledaren. Vidare skall den verka för att projektet genomförs på ett effektivt sätt och i enlighet med uppdragsgivarens intentioner.

1.1 Definitioner och förkortningar

Ord	Förklaring
MIT-miljö	Migrations- och integrationstestmiljö. En arbetskopia av det nya Ladoksystemet som kan användas för demo, utbildning och tester. Baserat på den funktionalitet som projektet hittills har utvecklat i det nya systemet.
Ladok3	Det nationella projekt som tar fram nya Ladok-nästa generations studiedokumentationssystem.
Nya Ladok	Det nya Ladoksystem som tas fram av Ladok3-projektet och som ersätter befintliga Ladok Nouveau.

2 Beskrivning

2.1 Syfte

Umeå universitet ska få en effektiv och lyckad övergång till det nya Ladok.

2.2 Bakgrund

Ladoksystemet är ett nationellt IT-system uppbyggt av en stor mängd rutiner och funktioner som hanterar administration inom högre utbildning. Högskole- och Ladokförordningen ligger till grund för vad som ska finnas i systemet. Systemet används främst för dokumentation av studerandes närvaro och resultat men systemets uppgifter används också för rapportering till bl.a. CSN och till Statistiska centralbyrån (SCB). Utbildningsdepartementet får sitt underlag genom högskolornas uttag av Ladokuppgifter.

Systemet ägs av högskolorna tillsammans genom ett konsortium. Syftet är att underlätta det dagliga arbetet på institutioner och förvaltning, vid lokal och central planering, vid uppföljning av studieresultat samt att trygga studentens rättssäkerhet.

Under höststämman i november 2009 beslutade Ladokkonsortiet att starta genomförandet av Ladok3-projektet. När denna projektplan skrivs beräknas nya Ladok vara slutlevererat andra kvartalet 2017. Leveranser sker kontinuerligt från tredje kvartalet 2015. Nedan redovisas effektmål från det nationella Ladok3-projektets direktiv som berör lärosätena:

- högskolorna får en gemensam plattform som snabbt och allsidigt kommunicerar med alla omgivande informationssystem av intresse och vid behov kan dela data med dessa, samt med andra högskolor både nationellt och internationellt
- högskolorna har alltid tillgång till Ladokuppgifter genom smidig och säker identitetshantering som underlättar studentmobilitet och möjliggör egenrapportering
- högskolorna har tillgång till ett systemstöd som ger möjlighet till rationalisering och lägre totala systemkostnader för hela den lokala studieadministrationen, jämfört med 2010
- högskolorna får, jämfört med 2010, högre tillförlitlighet i applikation och data, minimerat antal fel, möjlighet att dela särskiljbara data mellan högskolor i ett systemstöd som uppfyller högskolans ökande krav på IT-säkerhet
- högskolorna får ett hållbart och flexibelt systemstöd, med en struktur som är generellt användbar med avseende på t ex utbildningsnivåer, valutor, periodbegrepp och ursprungsländer, och som byggs i en långsiktigt hållbar teknik med lång återstående livslängd vilket gör att investeringen kan nyttjas under längre tid än den ekonomiska avskrivningstiden
- högskolorna får ett systemstöd som upplevs som användbart, lättarbetat, tilltalande och hjälpsamt samt möjliggör minimerad pappershantering; och som är stabilt genom att det utgår från grundläggande processer i kärnverksamheten och är enkelt och väldokumenterat

2013-12-17 beslutade rektor om ett direktiv till det lokala införandeprojektet av nya Ladok.

2.3 Projektmål

Det övergripande målet för Införandeprojektet av nya Ladok är att det befintliga Ladok ersätts av det nya Ladok med resultatet att effektmål och verksamhetsvinster uppfylls. Befintlig data ska ha överförts korrekt och full funktionalitet ska finnas. Införandeprojektet ska förbereda, planera och genomföra införandet av nya Ladok vid Umeå universitet. När projektet är klart är nya Ladok infört hos samtliga berörda delar av Umeå universitet.

Som systemanvändare (oavsett roll eller behörighetsnivå) ska man uppleva att det är en naturlig och tydlig miljö att arbeta i, både som ofta- och sällananvändare. Systemets gränssnitt har en modern navigation. Systemet ska upplevas som självinstruerande och vara effektivt. Användarna ska känna att det är enkelt att utföra arbetsuppgiften.

Effektmål	
Nr.	**Mål**
1.	Universitetets Ladokdata ska hålla minst den kvalitet som övergången till nya Ladok kräver.

2.	Universitetets integrationer mot nya Ladok ska fungera tillfredsställande efter produktionssättningarna av nya Ladok.
3.	Efter produktionssättningarna av nya Ladok ska systemanvändarna kunna nyttja nya Ladok i minst samma utsträckning som befintliga Ladok. Studenterna har fått ökad tillgänglighet till Ladoktjänster.

Produktmål	
Nr.	**Mål**
1.	Genomföra registervård/test-enligt direktiv och tidpunkter som det nationella Ladok3-projektet delger. (Delprojekt 1)
2.	Konfigurera alla, av IT-enheten identifierade, integrationer mot beroende system. (Delprojekt 2)
3.	Utföra utbildnings- och informationsaktiviteter för systemanvändarna. (Delprojekt 3)

2.4 Avgränsning

Projektet ska endast genomföra sådana aktiviteter som krävs för att effektmålen ska kunna uppfyllas.

3 Organisation

3.1 Beskrivning av ansvar

Enligt beslutat regelverk och Umeå universitets projektmodell. För ansvarsfördelningen mellan uppdragsgivare, styrgrupp och projektledare se *Regler för universitetsgemensamma projekt och uppdrag* dnr: 100-733-10.

3.1.1 Uppföljning

Generell uppföljning
Planeringsenheten ansvarar för uppföljning av projektet. Uppföljningen sker vid samordnade tidpunkter, tertialvis (jan, maj, sept).

Uppdragsgivarens och styrgruppens uppföljning
Det åligger respektive projekts uppdragsgivare och eventuell styrgrupp att i dialoger med projektledare och vid interna mötesfora inom projekten mer specifikt följa upp genomförandet av projektet (inkl milstolpar). Uppdragsgivaren ska vi dessa möten ge projekten ytterligare anvisningar och direktiv. Om projektet inte klarar av att nå uppsatta mål har uppdragsgivaren och eventuell styrgrupp ett särskilt ansvar att vidta åtgärder så att detta kan ske.

Projektdialoger
Universitetsledningen kallar vid valda tillfällen projektledarna till projektdialog. Vid en projektdialog redogör projektledaren för projekts allmänna status, måluppfyllelse, avvikelser, risker och förhållande till tidplan. Universitetsledningen ger vid dessa projektdialoger feedback.

Övrigt
För ytterligare information om uppföljningsprocessen se *Regler för universitetsgemensamma projekt och uppdrag* dnr: 100-733-10 och www.fokus.umu.se

3.2 Bemanning

3.2.1 Uppdragsgivare

Namn	Per Ragnarsson
Roll/Befattning	Tf. bitr. universitetsdirektör

3.2.2 Styrgrupp

Projektet har en styrgrupp
☒ Ja
☐ Nej

Namn	**Org.enhet/motsv**	**Roll/Befattning**
Per Ragnarsson	Planeringsenheten	Tf. bitr. universitetsdirektör (ordf)
Peder Tjäderborn	Studentcentrum	Enhetschef
Sören Berglund	IT-enheten	Enhetschef
Per Höglund	Kansliet för samhällsvetenskap	Kanslichef
Cecilia Elofsson	Kansliet för medicin	Samordnare
Agneta Bränberg	Institutionen för tillämpad fysik och elektronik	Universitetslektor

Christina Westergren	Institutionen för tillämpad utbildningsvetenskap	Studieadministratör
Wilmer Prentius	Umeå studentkår	Student

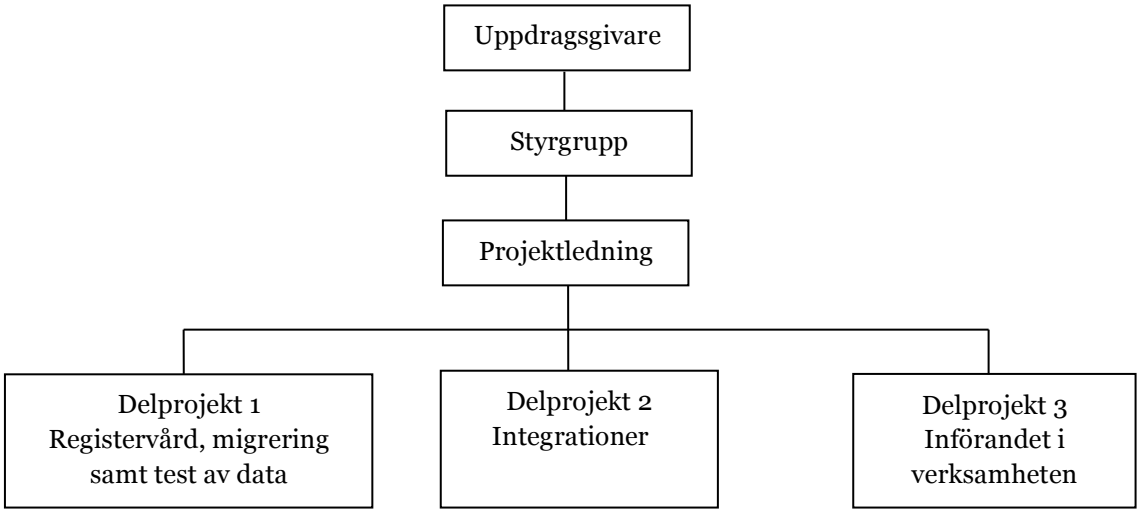
3.2.3 Projektledare

Namn	Mikael Lindgren
E-post	mikael.lindgren@adm.umu.se

3.2.4 Projektgrupp

Projektet har en projektgrupp
☒ Ja
☐ Nej

Namn	**Org.enhet/motsv**	**Roll/Befattning**
Mikael Lindgren	Studentcentrum/Ladokgruppen	Systemadministratör
Erik Ångman	Studentcentrum/Ladokgruppen	Områdeschef
Therese Söderlund	IT-enheten	IT-samordnare
Per Hörnblad	IT-enheten	IT-arkitekt



Projektet består av tre separata delprojekt som hålls ihop av en projektgrupp.

3.2.5 Referensgrupp

Projektet har en referensgrupp
☒ Ja
☐ Nej

Utbildningsstrategiska rådet (USSR) och Strategiska rådet för administration (SARA) fungerar som referensgrupp för projektet och ska kontinuerligt hållas informerade.

4 Genomförande

4.1 Tidplan

Start:	2014-01-01
Planerat avslut:	2017-12-31

4.2 Beslutspunkter

BP	Beskrivning	Datum
BP1	Rektor fastställer projektplanen	2014-10-21
BP2	Rektor fastställer slutrapporten	2018-01-23

4.3 Delprojekt

Projektet är indelat i tre delprojekt som löper parallellt under hela projektperioden.

Delprojekt 1 - Registervård, migrering samt test av data
Delprojektet handlar om att föra över data från dagens Ladok till nya Ladok samt registervårda befintlig data för att kunna migrera data på ett korrekt sätt. Vidare ska delprojektet hantera tester i MIT-miljö och utföra tester för produktionssättning så det nya Ladok kan tas i drift vid utsatt tid.

Delprojekt 2 - Integrationer
Delprojekt består i att anpassa alla integrationer som finns mellan Ladok och andra system till Ladok3. Innan projektstart har Ladok 16 stycken integrationer mot andra system. Nya Ladok kommer, enligt Ladok3-projektet, att lösa integrationerna mot fem system. Övriga, cirka 10 integrationer, behöver anpassas av IT-enheten vid Umeå universitet för att bibehålla all funktionalitet. IT-enheten kommer att köpa konsulttid från ITS för anpassning av integrationerna.

Delprojekt 3 - Införandet i verksamheten
Delprojektet handlar om att införa det nya systemet i verksamheten. Det berör alla cirka 450 användare men även regelverk och arbetsprocesser. Det nya Ladok kommer att medföra funktionella förändringar och därigenom möjliggöra anpassning av verksamhetsprocesserna. Således kan de olika yrkeskategorierna i verksamheten påverkas vilket gör att diskussioner samt förankring med de olika grupperna är mycket central. Ett nära samarbete mellan projektet och verksamheten är av yttersta vikt

för att uppnå den bästa användningen av systemet. Alla användare ska få utbildning i det nya systemet innan systemet är infört.

4.4 Milstenar

Styrgruppen har beslutat att Umeå universitet inte ska var pilotlärosäte vid införandet av nya Ladok. Milstenarna följer styrgruppens önskemål om produktionssättning, vilket är enligt de ordinarie nationella produktionssättningstillfällena.

Nr	**Leverans**	**Datum**
1	Produktionssättning av Årsredovisning och Uppföljning	2015-09-06
2	Produktionssättning av Resultathantering	2015-10-11
3	Produktionssättning av Totalleverans	2017-03-31

4.5 Resurser

Funktion	**Namn**	**Timmar**
Projektledare	Mikael Lindgren	5525
Delprojektledare delprojekt 1	Rekryteras under perioden	2040
IT-konsulter ITS delprojekt 2	Kostnad uppskattad till 7,6 miljoner, uppskattat genomsnittligt timpris 700 kr.	9700
Delprojektledare delprojekt 3	Rekryteras under perioden	2975

5 Ekonomi

5.1 Ekonomihantering

Godkända kostnader
Godkända projektkostnader är kostnader som direkt går att hänföra till projektet, dvs tillkommande kostnader som inte existerade innan projektet startade.

Stödverksamhetens kostnader
Kostnader för stödverksamhet på universitets-, fakultets-, förvaltnings-, institutions- och enhetsnivå är inte godkända kostnader. Det innebär att automatiskt bokförda påslag medfinansieras av respektive nivå. Medfinansiering sker enligt fastställda rutiner.

Särskilt projektkonto
Ett projekts kostnader och intäkter ska redovisas på ett för projektet särskilt projektkonto inom den organisatoriska enhet som ansvarar för projektet. Projektledaren meddelar snarast efter att projektplanen beslutats projektkonto till uppföljningsansvarig vid planeringsenheten. Planeringsenheten uppdaterar projektplanen med information om aktuellt projektkonto.

Fakturor som ska belasta ett projekt attesteras och betalattesteras i ansvarig organisatorisk enhets ordinarie fakturaflöde. Lönekostnader ska konteras med aktuellt projektkonto i personalsystemet. Kostnader och intäkter ska bokföras löpande.

Utbetalningar tertialvis
Medel motsvarande de bokförda kostnaderna kommer att överföras till aktuellt projektkonto tre gånger per år (30 april, 31 augusti och 31 december) och i samband med att projektet avslutas. Utbetalningar görs endast för de kostnader som är godkända i projektplanens budget.

Saldo mellan åren
Eventuellt saldo som är bokfört på projektkontot per 31 dec överförs till nästa budgetår så länge projektet pågår.

Projektavslut
Beviljat belopp får ej överskridas. Om ett projekts kostnader av någon anledning blir högre än beviljade medel får ansvarig organisatorisk enhet bära den överskjutande kostnaden.

Om ett projekts kostnader av någon anledning blir lägre än beviljade medel får ansvarig organisatorisk enhet inte förfoga över den positiva differensen.

5.2 Budget (tkr)

	2014	2015	2016	2017	TOTALT
INTÄKTER					
Anslag	384	3 499	4 703	1 413	9 999
Finansieras SC	67	667	836	401	1 970
Summa	**451**	**4 166**	**5 539**	**1 814**	**11 969**

KOSTNADER	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**TOTALT**
Personalkostnader	401	1 169	1 506	1 071	4 146
Lokalkostnader	-	5	5	5	15
Övriga driftskostnader	51	2 992	4 028	738	7 809
Räntekostnader	-	-	-	-	-
Avskrivningar	-	-	-	-	-
Summa	**451**	**4 166**	**5 539**	**1 814**	**11 969**
SALDO	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kommentarer till budgeten:
Projektet är omfattande och projekttiden är lång, med skattningarna följer därför en viss osäkerhet.

Delprojekt 1 och 3 hanteras av Studentcentrum. Kostnaderna för delprojekt 1 kostnadsberäknas till 801 tkr och delprojekt 3 kostnadsberäknas till 1169 tkr. Studentcentrum ansvarar för delprojekt 1, 3 samt huvudprojektledningen. Huvudprojektledningen kostnadsberäknas till 2399 Studentcentrum ersätts endast delvis för de kostnader som uppkommer i delprojekt 1 och 3, övrig del tas av ordinarie anslag till Studentcentrum.

Kostnaderna för de cirka tio integrationerna som krävs mot nya Ladok. Delprojekt 2 står för drygt 60 procent av de beräknade kostnaderna. IT-enheten har kostnadsberäknat anpassningarna av integrationerna till 7600 tkr, varav kostnaderna för att ersätta befintlig Selma- och Portalen-applikation kostnadsberäknas till 4250 tkr. Dessa kan inte anpassas utan nya system måste tas fram. Fördelning över åren är svår att fastställa.

Endast kostnader som direkt kan hänföras till införandet av nya Ladok är upptagna. I budgeten ovan är ej arbetstid på institutionsnivå medräknade, dessa kostnader ersätts ej.

I Budget Umeå universitet 2014 inkl. ekonomisk plan 2015-2016 (Dnr UmU 200-1587-13) fastställd av universitetsstyrelsen den 5 november 2013 ges finansiering till införandeprojektets år 1 (2014).

”Finansiering med maximalt 1,5 mnkr år 2014 finansieras genom indraget myndighetskapital GU (universitetsstyrelsebeslut). Inför budget år 2015 kommer finansiering av ytterligare kostnader att processas.”

Målet att budgetprocessen inför 2015 ska klara ut finansieringen av hela projektperioden.

5.3 Ansvarig projektekonom

Projektekonom	Karina Sandström
E-post	karina.sandstrom@umu.se

5.4 Projektkonton för kostnader

Projektkonton för kostnader				
Projektkonto	**Projektkonto**	**V-het**	**År**	**Summa**
700173007	Ladok3	91	2014 2015 2016 2017	384 3499 4703 1413
			TOTALT	**9999**

5.5 Finansiering

Projektkonton för finansiering					
Projektkonto	**Projektkonto**	**V-het**	**Kontotyp**	**År**	**Summa**
700011040	Indraget myndighetskapital GU	11	☒ Universitetsgemensamt ☐ Inst/motsv finansiering ☐ Extern finansiering	2014 2015 2016 2017	384 1116 0 0
					1500
700000001	GU enligt utbildningsuppdrag	11	☒ Universitetsgemensamt ☐ Inst/motsv finansiering ☐ Extern finansiering	2014 2015 2016 2017	0 2383 4703 1413
					8499
				TOTALT	**9999**

6 Kalkyl över framtida driftskostnader

Framtida drift finansieras via ordinarie anslag till Ladokverksamheten vid Umeå universitet. Ett mål för hela Ladok3-projektet är att driftskostnaden ska minska.

7 Kommunikationsplan

Målgrupp	**Kommunikationsmål**	**Aktivitet/kanal**	**Tid**	**Ansvarig**
Alla anställda	**Veta** att projektet pågår **Veta** vad nya Ladok är och ger för nytta och möjligheter **Anse** att nya Ladok kommer underlätta deras dagliga arbete **Bidra** med synpunkter och idéer	Projektwebbplats Aktum Nyheter för anställda	Löpande	Projektledare Redaktör Aktum Redaktör för nyhetsbreven
Universitetsledningen	**Veta** hur projektet fortskrider och vilka fördelar nya Ladok kan ge **Anse** att nya Ladok ger nytta för organisationen och stödjer visionen	Tf. bitr. universitetsdirektör är ordförande i styrgruppen och kan informera och förankra mot övriga ledningen Ev. projektdialoger Slutrapport	Vid behov	Uppdragsgivare och projektledare
Fakultetsledningar Fakultetskanslier Prefekter/studierektorer Enhetschefer förvaltningen Utbildningsstrategiska rådet (USSR) SARA-rådet Fackliga organisationer	**Känna till** att projektet pågår och vad det får för konsekvenser för deras verksamhet **Veta** hur projektet fortskrider och vilka fördelar nya Ladok kan ge **Vara** engagerande **Anse** att nya Ladok underlättar deras dagliga arbete **Bidra** med synpunkter och idéer	Universitetsledningens informationsträffar med prefekter och fakultetsledningar Kanslichefsmöten Chefsnytt Möten med USSR Centrala samverkansgruppen	Vid behov	Uppdragsgivare och projektledare

Användare	**Känna till** att projektet pågår och vad det får för konsekvenser i deras dagliga arbete **Känna till** vad som ingår i deras ansvar **Veta** hur projektet fortskrider och vilka fördelar nya Ladok kan ge **Vara** engagerande **Delta** i utbildning **Bidra** med synpunkter och idéer **Vara föregångare** i nya Ladok som användare av systemet	Informationsmöten Projektwebbplatsen Utbildningar Verksamhetssupport	Löpande inför varje leverans	Projektledare, delprojektledare Utbildningsansvariga Supportansvariga
Studenter	**Veta** att projektet pågår **Anse** att nya Ladok kommer underlätta deras studietid	Projektwebbplats Nyheter umu.se	Löpande	Projektledare Redaktör för nyhetsbreven

8 Risk- och sårbarhetsanalys

Ladok3-projektet har tagit fram en riskanalys. Denna gäller i tillämpliga delar även för Umeå universitets införandeprojekt. En försening i leveranser från det nationella Ladok3-projektet medföra att utbildningarna vid Umeå universitet behöver senareläggas och att tidplanen för ombyggnad av integrationer måste läggas om, vilket i sin tur kan påverka andra system.

Risk	**Sanno-likhet (1-5)**	**Konse-kvens (1-5)**	**Risknivå (S*K)**	**Åtgärder för riskminimering**	**Åtgärder vid realitet**	**Ansvarig**
Tidsförskjutning i Ladok3-projektet	4	2	8	God insyn i Ladok3-projektet	Prioritera bort eller flytta fram aktiviteter under projektets gång eller till förvaltningsfas.	Delprojektledare Projektledaren Styrgruppen
Brist på resurser. Systemägarna har inte avsatt resurser för omskrivning av systemen som integrerar med Ladok. Det kan komma krävas mer resurser än planerat, t.ex. tid för personer inom projektet, information till användare, utbildning av användare.	4	4	16	Tydlig definiering av uppdrag till resp. systemägare. Tydlig kommunikation till användare och chefer.	Omprioritera resurser till kritiska områden. Begära resursförstärkning via styrgruppen.	Projektledaren Projektgruppen Styrgruppen

Lång projekttid. Förlust av nyckelresurser pga pension, avslutad tjänst eller ändrade arbetsuppgifter etc.	5	3	15	Dokumentation av projektarbetet. Planering.	Effektiv rekrytering och framförhållning.	Projektledare Styrgrupp Enhetschefer
Förankring av nya Ladok. Nya Ladok möjliggör ett förändrat arbetssätt för olika personer/roller.	5	3	15	God insyn i Ladok3-projektet samt arbete enligt kommunikations planen.	Hålla ansvariga uppdaterade och informerade och bidra med stöd.	Projektledare
En särskild risk är att Ladok3-projektet prioriterar ner funktionalitet, till förmån för tidsgränser och kostnad, som är lämpligt ur det nationella Ladokprojektets synvinkel, men som lämnar lärosätena utan nödvändiga funktioner.	4	3	12	God insyn i Ladok3-projektet.	Utvärdera och göra konsekvensanalyser	Projektledare Styrgrupp
Omfattande integrationer, ca 10 st i dagsläget. Integrationerna som finns vid Umeå universitet idag kan vara svåra att anpassa till Ladok3. Förseningar ger fördyringar.	3	4	12	God insyn i Ladok3-projektet och planering enligt denna.	Informera styrgruppen för att äska medel.	Projektledare