



UMEÅ UNIVERSITET

Beställning av användarbehörighet i NyA-webben

Uppgifter om personen som behöver användarbehörigheten

Namn:	Titel/roll:
Umu-id:	E-post:
Institution:	Institutionens referenskod:

Behörigheter som beställs

- Basanvändare (Läs rättighet)
- Administrationsanvändare (Läs- och skriv rättighet)
- Bedömning (Bedöma särskild behörighet till exempelvis master- och senare del av program)
- Tidigare behörigheter på annan institution sägs härmed upp.

Underskrift eller eduSign av prefekt eller motsvarande:	Datum:
Namnförtydligande:	Telefon:

Regler för användarbehörighet i NyA-webben

Den som får användarbehörighet enligt denna beställning förbinder sig genom underskrift nedan att ta ansvar för att inte lämna ut sina användaruppgifter till någon annan eller lämna datorn i inloggat läge i NyA-webben. Informationen i NyA-webben som gäller enskilda individer ska hanteras med diskretion.

Underlåtenhet att följa Umeå universitets regler om IT-säkerhet samt aktuella studieadministrativa regler kan medföra att rättigheterna till systemet dras in. Om anställningen upphör eller personen med användarbehörighet byter arbetsuppgifter ska behörigheten sägas upp på särskild blankett som skickas till Studentcentrum/Antagningen.

Jag bekräftar härmed att jag förbinder mig att följa ovanstående regler. Jag är medveten om att jag registreras som användare i NyA-webben och att de aktiviteter jag gör i systemet kopplas till min användaridentitet.

Underskrift eller eduSign av personen som användarbehörigheten ska gälla:	Datum:
---	--------

Beställningen insändes i original till Studentcentrum/Antagningen eller till antagning@adm.umu.se. Spara gärna en kopia.

Anteckningar (fylls i av Studentcentrum/Antagningen)

Hanterad av:

Datum: