

Underlag för avtalsgranskning

För att universitetsjurist ska kunna påbörja granskning/upprättande av ditt avtal måste vi i god tid få in nödvändiga uppgifter från dig. Vi ber dig därför att fylla i och skicka in nedanstående underlag i de delar som är relevanta för aktuellt avtal.

Allmänt

1. Vem är koordinator/medelsförvaltare för projektet/samarbetet/uppdraget?

Organisation

Adress

Namn kontaktperson och avdelning

Telefon

E-post

2. Ange kontaktuppgifter till ansvarig forskare eller annan kontaktperson vid Umeå universitet

Namn

Institution/enhet

Telefon

E-post

3. Beskriv kort vad ni ska göra i projektet/samarbetet/uppdraget, och bifoga projektansökan och projektplan eller motsvarande, samt budget och andra dokument som beskriver arbetet.

4. När ska projektet/samarbetet/uppdraget starta?

5. När ska projektet/samarbetet/uppdraget sluta?

6. Finns det någon deadline för när avtalsutkastet ska kommenteras/undertecknas?

Ekonomi

Om projektet/samarbetet/uppdraget finansieras externt gäller det även att följa finansiärens särskilda villkor. Avtalet mellan parterna får inte strida mot finansiärens villkor. Beträffande budgetfrågor ska du kontakta din ekonomiadministratör för den ekonomiska granskningen. Universitetsjuristerna tar inget ansvar för granskning av budgeten.

7. Kommer Umeå universitet att ta emot extern finansiering för att genomföra projektet/samarbetet/uppdraget? (om du svarar "nej" eller "vet ej" kan du hoppa över frågorna 8-9)

Ja

Nej

Vet ej

Kommentar

8. Ange namnet på finansiären.

9. Hur mycket pengar kommer Umeå universitet att ta emot från finansiären?

10. Har budgeten granskats av någon ekonomiadministratör vid Umeå universitet?

Ja

Nej

11. Ange vilken ekonomiadministratör som har eller kommer att granska budgeten

Namn

Institution/enhet

Telefon

E-post

Projektresultat

12. Vilken typ av resultat kommer Umeå universitet att generera i projektet (exempelvis publikationer, rapporter, presentationer m.m., eller patenterbara resultat såsom uppfinningar, produkter, programvara och andra immateriella rättigheter)?

Publikationer

Rapporter

Produkter

Programvara

Annat

Kommentar

13. Kommer doktorander vid Umeå universitet att utföra arbete i projektet ? (Om ja, är det viktigt att avtalet inte innehåller villkor om alltför långa fördröjningar av publikationer, vilket kan påverka doktoranden genom att forskarutbildningen försenas eller inte kan avslutas)

Ja

Nej

Vet ej

Kommentar

14. Vissa finansiärer ställer krav på att en datahanteringsplan ska finnas. Finns sådant krav i detta projekt/samarbete/uppdrag? Om ja, bifoga datahanteringsplanen om den har upprättats.

Ja

Nej

Vet ej

Kommentar

Personuppgifter

Alla anställda vid Umeå universitet är skyldiga att anmäla sin personuppgiftsbehandling till dataskyddsombudet vid Umeå universitet. Det gör du genom att maila pulo@umu.se Mer information om personuppgiftsbehandling finns här <https://www.aurora.umu.se/regler-och-riktlinjer/juridik/personuppgifter/>

15. Kommer personuppgifter att behandlas i projektet? Om känsliga personuppgifter behandlas, bifoga etikprövningsansökan och etikprövningstillstånd.

Ja

Nej

Vet ej

Kommentar

Inköp och upphandling

Som statlig myndighet måste universitetet följa lagen om offentlig upphandling, och som utgångspunkt upphandla alla inköp som görs. Detta sker i samarbete med avdelningen Upphandling och inköp vid Umeå universitet. Frågor kring upphandling skickas till upphandlingen@umu.se

16. Kommer Umeå universitet att köpa in varor eller tjänster inom projektet?

Ja

Nej

Vet ej

Kommentar

Övriga upplysningar

Bilagor

Följande bilagor ska skickas med underlaget:

- 1) Prefektintyg(*)
- 2) Projektansökan och projektplan
- 3) Budget
- 4) Finansiärens bidragsvillkor
- 5) Datahanteringsplan
- 6) Etikansökan och etikprövningstillstånd
- 7) Avtalsutkast

Ifyllt formulär ska tillsammans med aktuella bilagor skickas till följande adress:

universitetsjurist@umu.se

() För att universitetsjurist ska kunna påbörja granskningen av ditt avtal behöver du skicka in en kopia av ett undertecknat prefektintyg. Mall för prefektintyg finns här <https://www.aurora.umu.se/utbildning-och-forskning/stod-till-forskning/forskningsfinansiering/dokument-och-mallar/>*