



## UMEÅ UNIVERSITET

# Information till dig som ska anmäla personuppgiftsbehandling inom ett forskningsprojekt eller i ett IT-system

Universitetet ska enligt dataskyddsförordningen (GDPR) föra ett register över sådana behandlingar av personuppgifter som sker helt eller delvis automatiserat.

I den blankett som finns länkad till i mailet ska du fylla i den personuppgiftsbehandling som sker inom ett forskningsprojekt eller i ett IT-system. Begreppet IT-system omfattar även IT-tjänster och externa molntjänster. Anmälningssblanketten går inte att spara under ifyllandet och det är därför viktigt att du innan du påbörjar din anmälan försäkrar dig om att du har alla uppgifter som behövs. Om du senare behöver ändra något i din anmälan, kontakta [pulo@umu.se](mailto:pulo@umu.se) för att få en länk till en ändringsblankett.

Mer information om vad som gäller vid behandling av personuppgifter vid Umeå universitet finns att läsa på [Stöd och service/Råd och riktlinjer/juridik och personuppgifter/Personuppgifter](#).

## Några saker som är viktiga att tänka på:

### Allmänt

Det är den juridiska personen Umeå universitet som är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker vid universitetet, samt även för den behandling som sker av extern part som behandlar personuppgifter för universitetets räkning (personuppgiftsbiträde).

Varje uppgift som direkt eller indirekt kan kopplas till en levande person är en personuppgift. Även kodade uppgifter (pseudonymiserade) utgör personuppgifter så länge det finns en kodnyckel. Det finns olika typer av personuppgifter: vanliga personuppgifter, integritetskänsliga/särskilt skyddsvärda personuppgifter och känsliga personuppgifter. Du kan läsa mer om personuppgifter och de olika kategorierna av personuppgifter i denna [FAQ](#) under rubriken Allmänt.

### Informationssäkerhet

Information är en av universitetets viktigaste tillgångar och en förutsättning för att verksamheten ska fungera. Informationssäkerhetsarbete är de åtgärder som vidtas för att förhindra hot. Innan du påbörjar ett forskningsprojekt eller innan information förs in i ett IT-system är det viktigt att göra en informationsklassning och en risk- och sårbarhetsanalys. [På sidorna om informationssäkerhet finns information och vägledningar hur du skapar dessa.](#)

### Etikstillstånd

Om känsliga personuppgifter eller personuppgifter om lagöverträdelse som innefattar brott ska behandlas i ett forskningsprojekt krävs ett godkännande av Etikprövningsmyndigheten *innan* forskningen kan påbörjas.



## UMEÅ UNIVERSITET

### Utlämnande av personuppgifter

Om personuppgifterna ska lämnas ut till andra utanför Umeå universitet är det viktigt att man före utlämnandet försäkras sig om att det verkligen är möjligt att lämna ut uppgifterna.

1. Kontrollera att det inte föreligger sekretess för uppgifterna enligt Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).
2. Kontrollera att det finns ett etikillstånd som omfattar mottagarens behandling av personuppgifterna om utlämnande ska göras för forskningsändamål.

### Personuppgiftsbiträdesavtal

I vissa fall då någon utomstående behandlar personuppgifter för universitetets räkning behöver ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas. Universitetsjuristerna kan hjälpa till med denna bedömning, och med att upprätta ett personuppgiftsbiträdesavtal. Avtalet skrivs under av universitetsdirektören.

### Överföring till utlandet

Ska uppgifterna överföras utomlands är det viktigt att först utreda att så kan ske.

- Inom EU/EES kan personuppgifter föras över från en personuppgiftsansvarig till en annan personuppgiftsansvarig med stöd av GDPR om inte OSL, eller vid forskningsprojekt, etikillståndet hindrar en sådan överföring.
- För utlämnande till länder utanför Europa ska dessutom särskilt utredas om landet finns på [Europeiska kommissionens lista över säkra länder](#). Om landet ligger utanför EU/EES och inte finns på listan över säkra länder kan en överföring (s.k. tredjelandsöverföring) inte ske innan universitetsjuristerna tittat på frågan och upprättat det avtal som krävs för att personuppgifterna ska kunna överföras.

### Upphörande av behandling av personuppgifter

Personuppgifter får inte bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Behandlingen ska senast upphöra när du har uppfyllt ändamålet för vilket du har behandlat personuppgifterna, och den tidpunkt som du ska ange i blanketten är när du förväntas ha uppnått ändamålen med behandlingen av personuppgifterna. Detta hindrar inte att Umeå universitet arkiverar och bevarar allmänna handlingar eller att arkivmaterial tas om hand av en myndighet i enlighet med lag eller förordning. Bevarande och gallring av personuppgifter ska ske i enlighet med Umeå universitets [dokumenthanteringsplaner](#), och beträffande forskningsmaterial är det prefekten eller den som prefekten utsett, som fattar beslut om gallring.

### Upphandling

Observera att universitetet som statlig myndighet måste följa lagen om offentlig upphandling när en vara eller en tjänst köps in. Inför exempelvis inköp av IT-system och användande av externa IT-tjänster, samt anlitande av konsulter eller underleverantörer i forskningsprojekt, ska utredas om varan eller tjänsten måste upphandlas före inköp eller anlitande sker. För frågor om detta kontakta [upphandling@umu.se](mailto:upphandling@umu.se)