Skickas till registrator@umu.se

eller till
Universitetsledningens kansli
Registratur och Arkiv

Ansökan om behörighet till W3D3

|  |
| --- |
| Efternamn, tilltalsnamn      |
| E-post      |
| Enhet/institution      |
| Telefon       | Funktion      |

Behörighetsbeslut (fylls i av systemansvarig)

|  |
| --- |
| Tilldelad behörighet      |
| Behörig org. enhet      |
| Tilldelat användarid       | Tilldelat lösenord      |

Säkerhetsinstruktioner

|  |
| --- |
| Tilldelad behörighet är personlig och får inte lämnas ut till någon annan.För att så god säkerhet som möjligt ska uppnås krävs att undertecknad tagit del av dokumentet:[*Regler för användning av Umeå universitets it-resurser*](https://www.umu.se/regelverk/lokaler-it-och-miljo/regel-for-anvandning-av-umea-universitets-it-resurser/) |

Förbindelse

|  |
| --- |
| Jag bekräftar att jag förbinder mig att följa de säkerhetsinstruktioners om beskrivs i punkt 3 ovan samt att jag meddelar registrator vid registratur och arkiv när min anställning upphör vid Umeå universitet. |
| Datum | Namn |
|       |       |

Originalet av denna förbindelse förvaras hos registratur och arkiv. Kopia till den sökande.