UMEÅ UNIVERSITET

Checklista inför rektors beslutsmöte – anställningsärenden

Bakgrund

I syfte att förtydliga och samordna processerna för rekrytering av professorer, samt underlätta för handläggarna, har en genomgång av rektors beslut i dessa ärenden gjorts. Genomgången omfattar processerna för:

A. ledigkungörande av anställning som professor
B. anställning av adjungerad professor
C. anställning av gästprofessor
D. ansökan om befordran till professor

Genomgången ska besvara följande frågor:

- Vilka beslut ska fattas av rektor?
- Vem ska föredra ärendet inför beslut?
- Vilket underlag ska bifogas inför varje beslut?
- Hur ska besluten formuleras?

A. Ledigkungörande av anställning som professor

När det gäller ledigkungörande av anställning som professor ska rektor vid två separata möten fatta följande beslut:

1. Fastställa anställningsprofil (detta beslut innefattar även en tillstyrkan att anställningen får utlysas)
2. Beslut om anställning

Inför bägge typerna av beslut ska ärendet föredras vid ett av rektors beslutsmöten.

A.1. Beslut om att fastställa anställningsprofil

Inför ett beslut om att fastställa anställningsprofil för anställning som professor vilken ska ledigkungöras ska följande underlag finnas:

- Anhållan från institutionen tillstyrkt av prefekt
- Yttrande från fakulteten tillstyrkt av dekan
- Förslag till anställningsprofil
- Tillstyrkan från landstinget (gäller förenade anställningar)
- Övergripande beslut om professorsutrymmen (gäller enbart den samhällsvetenskapliga fakulteten)

Beslut om att fastställa anställningsprofil för anställning som professor vilken ska ledigkungöras ska formuleras enligt följande:

Rektor beslutar att fastställa anställningsprofil för anställning som professor i [ämne].

I bakgrunden ska bland annat en kortfattad beskrivning av hur processen har sett ut finnas, samt att alla för ärendet relevanta handlingar är bifogade anges.

I den muntliga föredragningen ska ingå en kort beskrivning av hur rekryteringen avses att genomföras samt en redogörelse av hur arbetet med att identifiera potentiella sökande har genomförts. Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens dekan.

A.2. Beslut om att anställa professor

Inför ett beslut om anställning av professor som varit ledigkungjord ska följande underlag finnas:

- Ansökningshandlingar från den som ska anställas
- Anställningsavtal (om ett sådant har kunnat upprättas)
- Protokoll från fakultetens beredande organ
- Sakkunnigutlåtanden
- Annons
- Redovisning av referenstagning (redovisningen ska visa om referenser har tagits, och i så fall vilka som har lämnat referenser samt det sammantagna intrycket av referenserna)

Beslut om att anställa professor ska formuleras enligt följande:

Rektor beslutar att anställa [namn] som professor i [ämne] vid [institutionen], från och med den [xx mån år] och tills vidare.

Rektor beslutar att anställa [namn] som professor i [ämne] vid [institutionen], [procent] procent av heltid, från och med den [xx mån år] och tills vidare.

Rektor beslutar att avbryta anställningsförfarandet för professor i [ämne].

I bakgrunden ska framgå bland annat en kortfattad beskrivning av hur processen har sett ut samt anges att alla för ärendet relevanta handlingar är bifogade. Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens ansvariga personalsekreterare/motsvarande.

B. Anställning av adjungerad professor

När det gäller anställning av adjungerad professor ska rektor vid två separata möten fatta följande beslut:

1. Fastställa anställningsprofil (detta beslut innefattar även i tillämpliga fall en tillstyrkan att anställningen får utlysas)
2. Beslut om anställning

Inför bägge typerna av beslut ska ärendet föredras vid ett av rektors beslutsmöten.

UMEÅ UNIVERSITET

B.1. Beslut om att fastställa anställningsprofil

Inför ett beslut om att fastställa anställningsprofil för anställning som adjungerad professor ska följande underlag finnas:

- Anhållan från institutionen tillstyrkt av prefekt
- Yttrande från fakulteten tillstyrkt av dekan
- Förslag till anställningsprofil
- Förslag till överenskommelse
- Tillstyrkan från huvudsaklig arbetsgivare

Beslut om att fastställa anställningsprofil för en anställning som adjungerad professor ska formuleras enligt följande:

Rektor beslutar att fastställa anställningsprofil för anställning som adjungerad professor i [ämne].

I bakgrunden ska bland annat framgå en kortfattad beskrivning av hur processen har sett ut, samt anges att alla för ärendet relevanta handlingar är bifogade.

I den muntliga föredragningen ska ingå en kort beskrivning av hur rekryteringen avses att genomföras samt en redogörelse av hur arbetet med att identifiera potentiella sökande har genomförts. Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens dekan.

B.2. Beslut om att anställa adjungerad professor

Inför ett beslut om anställning av adjungerad professor ska följande underlag finnas:

- Ansökningshandlingar från den som ska anställas (CV)
- Anställningsavtal (om ett sådant har kunnat upprättas)
- Protokoll från fakultetens beredande organ
- Sakkunnigutlåtanden
- Annons (om anställningen varit utlyst)
- Avtal med huvudsaklig arbetsgivare
- Redovisning av referenstagning (redovisningen ska visa om referenser har tagits, och i så fall vilka som har lämnat referenser samt det sammantagna intrycket av referenserna)

Beslut om att anställa adjungerad professor ska formuleras enligt följande:

Rektor beslutar att anställa [namn] som adjungerad professor i [ämne], [procent] procent av heltid, från och med den [xx mån år] och till och med den [xx mån år].

Rektor beslutar att förlänga [namn] anställning som adjungerad professor i [ämne], [procent] procent av heltid, till och med den [xx mån år].

I bakgrunden ska bland annat en kortfattad beskrivning av hur processen har sett ut finnas, samt att alla för ärendet relevanta handlingar är bifogade anges.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens ansvariga personalsekreterare/motsvarande.

C. Anställning av gästprofessor

När det gäller anställning av gästprofessor ska rektor vid två separata möten fatta följande beslut:

1. Fastställa anställningsprofil (detta beslut innefattar även i tillämpliga fall en tillstyrkan att anställningen får utlysas)
2. Beslut om anställning

Inför bägge typerna av beslut ska ärendet föredras vid ett av rektors beslutsmöten.

C.1. Beslut om att fastställa anställningsprofil

Inför ett beslut om att fastställa anställningsprofil för anställning som gästprofessor ska följande underlag finnas:

- Anhållan från institutionen tillstyrkt av prefekt
- Yttrande från fakulteten tillstyrkt av dekan
- Förslag till anställningsprofil

Beslut om att fastställa anställningsprofil för en anställning som gästprofessor ska formuleras enligt följande:

Rektor beslutar att fastställa anställningsprofil för anställning som gästprofessor i [ämne].

I bakgrunden ska bland annat en kortfattad beskrivning av hur processen har sett ut finnas, samt att alla för ärendet relevanta handlingar är bifogade anges.

I den muntliga föredragningen ska ingå en kort beskrivning av hur rekryteringen avses att genomföras samt en redogörelse av hur arbetet med att identifiera potentiella sökande har genomförts. Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens dekan.

C.2. Beslut om att anställa gästprofessor

Inför ett beslut om anställning av gästprofessor ska följande underlag finnas:

- Ansökningshandlingar från den som ska anställas (CV)
- Anställningsavtal (om ett sådant har kunnat upprättas)
- Protokoll från fakultetens beredande organ
- Annons (om anställningen varit utlyst)
- Tillstyrkan från annan arbetsgivare
- Intyg om anställning som professor (eller annat underlag som påvisar att den som anställs är professorskompetent)

- Intyg om tjänstledighet från huvudsaklig arbetsgivare
- Redovisning av referenstagning (redovisningen ska visa om referenser har tagits, och i så fall vilka som har lämnat referenser samt det sammantagna intrycket av referenserna)

Beslut om att anställa gästprofessor ska formuleras enligt följande:

Rektor beslutar att anställa professor [namn] som gästprofessor i [ämne] vid [institutionen], [procent] procent av heltid, från och med den [xx mån år] och till och med den [xx mån år].

Rektor beslutar att förlänga professor [namn] anställning som gästprofessor i [ämne] vid[institutionen], [procent] procent av heltid, till och med den [xx mån år].

I bakgrunden ska bland annat en kortfattad beskrivning av hur processen har sett ut finnas, samt att alla för ärendet relevanta handlingar är bifogade anges.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens ansvariga personalsekreterare/motsvarande.

D. Ansökan om befordran till professor

När det gäller ansökan om befordran till professor ska rektor vid två separata möten fatta följande beslut:

1. Beslut om den sökande ska ges möjlighet att prövas för befordran
2. Beslut om den sökande ska befordras

Inför bägge typerna av beslut ska ärendet föredras vid ett av rektors beslutsmöten.

D.1. Beslut om möjlighet till prövning

Inför ett beslut om den sökande ska ges möjlighet att prövas för befordran till professor ska följande underlag finnas:

- Anhållan från institutionen tillstyrkt av prefekt
- Yttrande från fakulteten tillstyrkt av dekan
- Övergripande beslut om professorsutrymmen (gäller enbart den samhällsvetenskapliga fakulteten)

Beslut om den sökande ska ges möjlighet att prövas för befordran till professor ska formuleras enligt följande:

Rektor beslutar att tillstyrka anhållan om att [namn] ska få prövas för befordran till professor i [ämne].

Rektor beslutar att avslå anhållan om att [namn] ska få prövas för befordran till professor i [ämne].

I bakgrunden ska bland annat en kortfattad beskrivning av hur processen har sett ut finnas, samt att alla för ärendet relevanta handlingar är bifogade anges.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens dekan.

D.2. Beslut om befordran

Inför ett beslut om den sökande ska befordras till professor ska följande underlag finnas:

- Ansökningshandlingar från den sökande
- Anställningsavtal
- Protokoll från fakultetens beredande organ
- Sakkunnigutlåtanden

Beslut om den sökande ska befordras till professor ska formuleras enligt följande:

Rektor beslutar att befordra [namn] till professor i [ämne], från och med den [xx mån år].

Rektor beslutar att avslå anhållan om att [namn] ska befordras till professor i [ämne].

I bakgrunden ska bland annat en kortfattad beskrivning av hur processen har sett ut finnas, samt att alla för ärendet relevanta handlingar är bifogade anges.

Föredragande ska i normalfallet vara fakultetens ansvariga personalsekreterare/motsvarande.

Caroline Sjöberg
Universitetsdirektör

Typ av beslut	Typ av underlag														
	Anhållan från institution	Annons	Ansöknings-handlingar	Anställnings-avtal	Beslut om professors-utrymmen	Förslag till anställnings-profil	Förslag till avtal	Intyg om tjänstledighet	Protokoll från beredande organ	Redovisning av referens-tagning	Sakkunnig-utlåtande	Tillstyrkan från huvudsaklig arbetsgivare	Tillstyrkan från landstinget	Yttrande från fakulteten	Överenskommelse
A. Ledigkungörande av anställning som professor															
A.1. Beslut om att fastställa anställningsprofil	X				X	X							X	X	
A.2 Beslut om att anställa professor		X	X	X					X	X	X				
B. Anställning av adjungerad professor															
B.1. Beslut om att fastställa anställningsprofil	X					X	X					X		X	
B.2. Beslut om att anställa adjungerad professor		X	X	X					X	X	X				X
C. Anställning av gästprofessor															
C.1. Beslut om att fastställa anställningsprofil	X					X								X	
C.2. Beslut om att anställa gästprofessor		X	X	X				X	X	X		X			
D. Ansökan om befordran till professor															
D.1. Beslut om möjlighet till prövning	X				X									X	
D.2. Beslut om befordran till professor			X	X					X		X				