



## Anteckningar - användarnätverk TimeEdit

Tid: 27 september 9-11

Närvarande: Marie Johansson, Jennie Andersson, Lena Kallin Westin, Dan Frost, Gunborg Eriksson, Kristina Dahl Harr, Eva-Marie Hilli Sandberg, Birgitta Sundberg, Roland Johansson

### Bakgrund och nuläge

- Se till att systemet fungerar enligt kravspec, t ex
  - Fakturering
  - Statistik
  - Beställningsflöden
- Under hösten ta fram förvaltningsplan och förvaltningsorganisation
- Arbeta med kommunikation och utbildning

### Syfte med nätverket

- Hitta effektiva och gemensamma sätt att jobba med schemabokningar vid UmU
- Sprida erfarenheter inom nätverket och utåt

### Målet med dagens träff

- Få en inblick i hur andra arbetar med schemabokningar/lokalbokning
- Er syn på vilka arbetsprocesser som systemet ska stödja
- De viktigaste sakerna att förbättra i systemet (eller i arbetsprocesser)
- De bästa sakerna att "marknadsföra" hos andra
- Fortsatt arbete i nätverket

### Hur går det till vid schemabokningar/ lokalbokningar hos er?

*Vilken roll har du/vad gör lärarna/övriga?*

1. Schemabokare för alla fristående kurser. Backup för övriga schemabokare och lokalbokare. Programansvariga gör et grundschema, kan också göra detaljschema om lärare inte vill eller får boka själva. Lärare med totalansvar för kurser bokar själva. Alla bokar lokaler och möten och personalbokning. Vi använder systemet för lokalbokning, schemabokning, personalbokning. Gemensamma möten inom olika personalgrupper, student-personal möten som inte är kopplat mot kurs. (Birgitta, Designhsk)



Anteckningar

2. Schemaansvarig teknik/logistik utifrån underlag tillsammans med studierektor/lärlarlag. Lärare bokar inte, inte heller övriga. (Eva-Marie, Polisutb)
3. Jag bokar en grovstomme på alla scheman, sen är tanken att alla lärare ska kunna ändra. (Lena, Datavetenskap)
4. Läkarprogrammets samt tandläkarprogrammets adm lägger scheman bokar skarpt. Jag lägger allt på alla program som ej får boka + lokaler (Mariana - NUS)
5. Studieadm – bokar åt lärarna (Jennie - Matematik)
6. Lärare bokar själva via webb eller via husservice (Dan, Fek)
7. Kursbokningar inom läkarpgm gör kursadm. Läraren ber sekreteraren beställa (Gunborg och Kristina)

*Använder ni centralbokare – t ex servicecenter i Lindellhallen för att boka?*

1. Nej
2. Nej
3. Ibland när Aula Nordica ska bokas.
4. Är en centralbokare!
5. Nej
6. Ja (blandat)
7. Mariana lokalbokning NUS för lokalbokning, seminarier, möten

*Vilka/hur många bokar i TE-klienten resp. webben?*

1. 17 personer i klienten, alla bokar på webben
2. 1 i klient, väldigt få på webben
3. Jag + 2 andra har klient, massor som bokar på webben
4. Adm på 2 program bokar i klient + jag. Ingen på webben.
5. Klient
6. 1 st har klient?
7. Använder klienten, ingen använder webben

*Hur gör ni scheman till studenterna - använder ni TE eller gör ni scheman i t ex Word?*

1. TE webb
2. TE webb
3. Jag skapade TE-scheman till alla men lärarna tycker det funkar så dåligt att det för egna i Google calendar eller html.
4. Word
5. TE-länk till schema i Cambro alt. gör lärarna eget schema utifrån bokningar.
6. Egen schemadatabas
7. Excel

*Hur använder ni möjligheterna som finns i TE med att lägga in info så att det går att få ett schema – t ex jobbar med moment, klasser, grupper etc.*



## Anteckningar

1. Använder alla typer i systemet. Den enda typ vi inte använder är tentamensgrupp.
2. På stora kurser har vi använt grupper
3. Nej
4. Vissa lärare kompletterar schemat i TE-webb andra gör mer detaljerat schema själva
5. Nej
6. Inge idag

*Känner du till de möjligheter som finns?*

1. Ja
2. ..
3. Ja rätt bra
4. Dåligt
5. Ja...
6. Hyfsat
7. Nja.. tidsbrist

*Vilka arbetsprocesser bör systemet stödja (och inte)?*

*Systemet bör stödja:*

### **Schemabokningar och schemapubliceringar**

- Bokning av – lokal, utrustning, personal klass, undervisningstyper (= tentamen/examination), kurs, grupp, moment, innehåll (=föreläsningstitlar, seminarieinnehåll osv)
- Lokalschema som alla kan se
- Schemapublicering – måste publiceras i rätt fält – (ical – bör ses över!)
- Se lediga lokaler vid given dag/tid
- Möjlighet för lärare att ändra i bokningar (t ex namn på lärare, grupper etc.) via webben
- Möjlighet att styra utseendet på schemat t ex att föreläsning startar kvart över trots att bokning startar 00
- Visa på skärm – utsökning på institutionens kurser

### **Beställarfunktion - fakturering**

- Beställarfunktion för externa (polisutb, design)
- Beställarfunktion
- Fakturering – märka beställning, fler kan boka – (NUS)

### **Statistik**

- Statistik – lärartimmar, studenttimmar lokaltimmar utrustningstimmar

*Övrigt som stod på post-it-lapparna – allt är inte systemrelaterat*

- Felanmälan NUS (inte en systemfråga)
- Rutiner för bokning NUS (inte en systemfråga)
- Enkel och tydlig webb
- "Öppen ingång" – ologiskt placerad
- Språk?



## Anteckningar

- Behörigheter
- Bokningsmallar
- Gemensamma benämningar (ja dessa behöver ses över!)
- Informationsrutan skulle man vilja kunna kopiera
- Säkerhetsfrågor – hotbilder – vapen
- Utrustning – flagga i TE att utrustning saknas etc?

### Bra saker att marknadsföra

- Schema i mobilen bra för lärare och studenter!
- Klusterbokning fungerar jättebra för kurser! (när man är ute i god tid)

### Övriga frågor

- Bokningsregler – när ska man få boka – först till kvarn inte bra.
- Förbättringsförslag – instruktionsfilmer på webben
- Kunna boka på andra kurstillfällen än de som tillhör den egna organisationen. Arbete pågår med att fixa detta!
- Kunna välja annan *personal* vid bokning än enbart de som tillhör den egna organisationen. På gång inom kort.

### Fortsatt arbete i gruppen

Nästa möte den **15 oktober 13-15, MA156.**

Eva-Marie visar hur de jobbar med schemabokningar vid polisutbildningen.