



UMEÅ UNIVERSITET

Avtal för arrangemang kväll eller helg i institutionsförhyrd lokal

Studentkåren ansvarar för arrangemanget och ska utse sådan person som med närvaroplikt är ansvarig för att tillse att studentkårens förpliktelser enligt detta avtal fullgörs vid det aktuella arrangemanget. Avtalet skickas till infocenter@umu.se minst 7 dagar före inplanerat arrangemang. Avtal förutsätter att berörd prefekt eller enhetschef har godkänt avtalet.

Byggnad		Lokal	
Typ av arrangemang			
Ska alkohol serveras? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		Behövs serveringstillstånd Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Ska egen alkohol tas med? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		Information om serveringstillstånd finns på sidan <u>Boka lokal</u> .	
Eventuella risker kopplade till arrangemanget			
Datum	Startar kl.	Avslutas kl.	Antal deltagare
<ul style="list-style-type: none"> • Arrangemang med alkohol får endast genomföras vardagar kl. 18.30-24.00 samt helg. • Lokalen ska återställas till ursprungligt skick senast en timme efter genomfört arrangemang. • Ta hänsyn till eventuella lokala rutiner vid planering inför arrangemanget. 			
Fakturamottagare		Fakturaadress	
<p><i>Fakturamottagare ska vara studentkår/motsvarande eller prefekt/enhetschef, dvs den som ansvarar för arrangemanget. Fakturamottagare står för tillkommande kostnader vid arrangemanget, till exempel skador eller extra insatser av väktare.</i></p>			
<p>Godkännande och kontaktuppgifter</p> <p>Jag har tagit del av avtalsinnehållet och regler för lokaler, särskilt beaktat frågor om brandskydd, alkoholservingstillstånd samt bedömt risker kopplat till arrangemanget och för ordningsstörning. Studentkår eller motsvarande är ansvarig för att godkänna arrangemanget och ansvarig arrangör. Prefekt/enhetschef motsvarande godkänner att arrangemanget får genomföras i institutionsförhyrd lokal.</p>			
Behörig företrädare för studentkår (ange namn på studentkåren)		Av studentkåren utsedd ansvarig för aktuellt arrangemang	Prefekt/enhetschef
Underskrift		Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande		Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum		Datum	Datum
E-post		E-post	E-post
Mobilnummer		Mobilnummer	Mobilnummer