



UMEÅ UNIVERSITET

Avtal för anställd som ska anordna arrangemang kväll eller helg i en gemensamt bokningsbar lokal

1. Ta del av [Regler för lokaler](#), FS 1.1-1454-22 samt [villkor för arrangemang kväll och helg](#).
2. Skicka ifyllt och underskriven blankett till infocenter@umu.se minst 7 dagar före arrangemanget.
3. Förfrågan bedöms av Universitetsservice. Du får svar om arrangemanget godkänns eller inte.

Byggnad		Lokal
Typ av arrangemang		Antal deltagare
Datum	Startar kl.	Avslutas kl.
Ska alkohol serveras? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ska egen alkohol tas med? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		
Behövs serveringstillstånd ? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		
Jag har bedömt att arrangemanget inte kommer att utgöra en störning eller risk (för stöd i bedömning, se checklista evenemangs säkerhet) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		

Ansvarig arrangör - har tagit del av villkor och regler samt är fakturamottagare. Fakturamottagare står för tillkommande kostnader vid arrangemanget, till exempel extra behov av städning, skador eller extra insatser av väktare.

Namn	
Institution/enhet	
Mobil	E-post
Fakturamottagare	
Fakturaadress	
Datum	Underskrift