



# Lokalbokning och TimeEdit

2013-11-11

## Lokalbokning och TimeEdit

Nyhetsbrevet skickas ut till dig som är upplagd som användare i TimeEdit-klienten. Tanken med nyhetsbrevet är att regelbundet informera om sådant som är aktuellt runt lokalbokning och TimeEdit-systemet. Nyhetsbrevet och annan information runt lokalbokning kommer även att läggas ut på webben.

## Aktuellt just nu

En uppdatering av TimeEdit kommer den 13 november. En sammanfattning av de viktigaste förändringarna beskrivs längre ned i nyhetsbrevet. Se även leverantören [Evolveras nyhetsbrev](#).

Införandeprojektet av TimeEdit avslutas under året och systemet kommer efter årsskiftet att övergå i förvaltningsfas. Vi som arbetar just nu i projektet är Marie Johanson och Roland Johansson vid Universitetsservice. Ola Isaksson deltar som ansvarig för gemensamt bokningsbara lokaler.

Under hösten arbetar vi framför allt med att få till faktureringsrutiner i systemet, att förbättra webb-bokningen och att möjliggöra för beställningsbara lokaler. Vår målsättning är att det mesta som rör lokal- och schemabokningar ska gå att göra via webben. Via webben kan du också söka fram scheman för lokal- och kursbokningar.

Ett användarnätverk för TimeEdit har startat under hösten. Ett 10-tal personer som arbetar mycket med schemabokningar vid några institutioner deltar. Tanken är att gruppen ska fungera som referensgrupp framför allt när det gäller att hitta gemensamma sätt att arbeta i systemet, särskilt runt schemabokningar.

Appen "Umeå Student" är ett initiativ av studenter för studenter. Umeå universitet stöttar initiativet, men appen är inte Umeå universitets officiella. Lokalbokningar gjorda i TimeEdit kan komma att presenteras i appen. För mer information, se <http://umeastudent.se/> kontakt: [kontakt@umeastudent.se](mailto:kontakt@umeastudent.se)



Om du inte vill ha fler nyhetsbrev, meddela [marie.johansson@umu.se](mailto:marie.johansson@umu.se)

## Bra att veta

### Support:

Roland Johansson,  
[timeedit.support@umu.se](mailto:timeedit.support@umu.se)  
Tel: 090-786 99 30 telefontid mellan 8-12.

### Projektledare:

Marie Johansson,  
[marie.johansson@umu.se](mailto:marie.johansson@umu.se)  
Tel: 090-786 60 68

### Ansvarig gemensamt bokningsbara lokaler:

Ola Isaksson,  
[ola.isaksson@umu.se](mailto:ola.isaksson@umu.se)  
Tel: 090-786 53 60

### Info om lokalbokning och TimeEdit web:

<https://www.anstald.umu.se/campus-lokaler-och-miljo/boka-lokal/>

### Versionslogg TE klient:

[http://help.timeedit.se/wiki/index.php/Versionslogg\\_TimeEdit](http://help.timeedit.se/wiki/index.php/Versionslogg_TimeEdit)

### Versionslogg TE webb:

[http://help.timeedit.se/wiki/index.php/Versionslogg\\_TimeEdit\\_Web](http://help.timeedit.se/wiki/index.php/Versionslogg_TimeEdit_Web)

### Instruktionsfilmer TE (leverantören Evolveras webb):

<http://evolvera.se/se/utbildning-laer-dig-mer>

## Uppdatering av TimeEdit (3.5.3) – 13 november

Under kvällen den 12 november går vi över till den nya versionen. Under dagen den 13 november kommer vi att arbeta med att konfigurera webben så att vi kommer igång med den nya "grafiska" bokningen. Här följer en sammanfattning av de viktigaste förändringarna:

### TimeEdit- klienten

#### Dynamiska relationer

TimeEdit jobbar nu med relationer mellan objekt för att söka fram objekt.

*Dynamiska relationer* skapas automatiskt när man bokar objekt tillsammans och TimeEdit kommer att "lära sig" vilka objekt som hör ihop för att göra utsökningarna enklare.

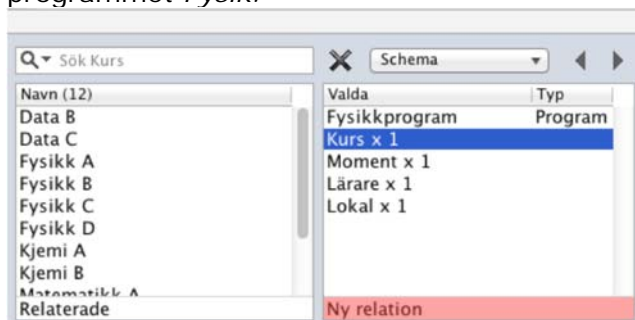
En relation är en koppling mellan två eller flera objekt av olika typ. Vid UmU möjliggör vi för närvarande dynamiska relationer mellan:

- *Kurstillfälle – Personal*
- *Kurstillfälle – Moment*
- *Kurstillfälle – Grupp*
- *Kurstillfälle – Klass.*

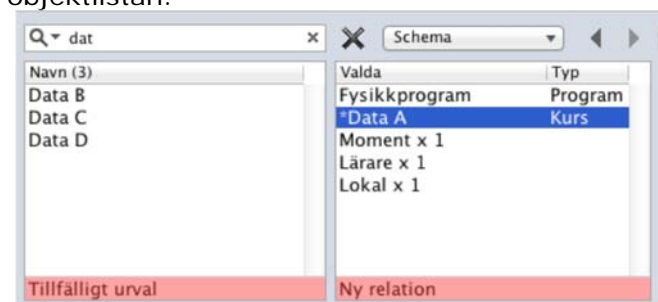
*Exempel:*

Välj ett bokningsläge, i exemplet nedan används ett bokningsläge som kallas *Schema*. Välj sedan objekt i objektlistan som vanligt. När det finns relationer visas de relaterade objekten i objektlistan och under objektlistan visas texten *Relaterade*.

I bilden nedan visas hur det ser ut när TimeEdit visar kurser som är relaterade till programmet *Fysik*.



Man kan nu välja ett av de relaterade objekten som visas i objektlistan eller söka efter ett icke relaterat objekt med hjälp av kategorier eller sökrutan ovanför objektlistan. När man söker fram ett objekt som inte är relaterat visas texten *Tillfälligt urval* under objektlistan.



Man kan klicka på texten för att växla tillbaka så att de relaterade objekten visas.

Om sökningen ger för många objekt visar TimeEdit antalet objekt i listan och man måste förfina sin sökning för att se objekten. När man har sökt fram och valt ett objekt som inte är relaterat visas en rödmarkerad text, *Ny relation* längst ner i valda-listan.

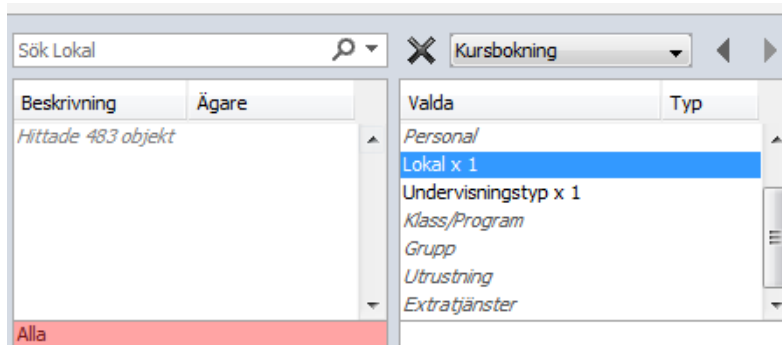
Den röda texten betyder att det saknas relation mellan de valda objekten. En dynamisk relation kommer att skapas vid bokning.

Nästa gång man väljer programmet Fysik kommer kursen att visas utan att man behöver söka efter det. Programmet har lärt sig att objekten ska bokas tillsammans, en relation har skapats.

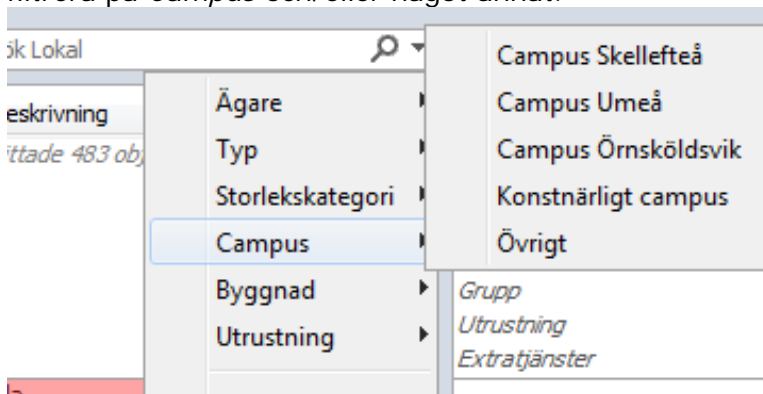
- De dynamiska relationerna är inte personliga utan kan användas av alla som använder TimeEdit.
- Om jag skapar en dynamisk relation mellan två objekt så ser alla andra som använder TimeEdit också denna relation.
- Det går att radera dynamiska relationer genom att högerklicka på relaterade objekt i objektlistan.

### Sökningar och senaste val

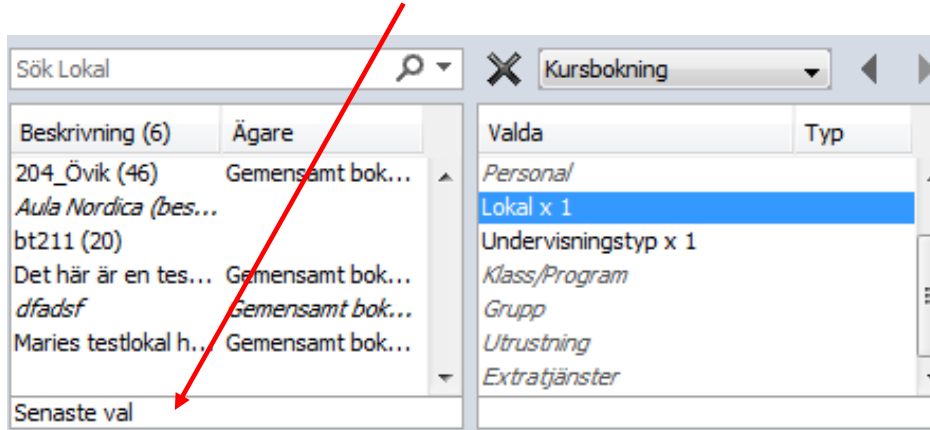
Om inga relationer är skapade kommer objektlistan att inledningsvis vara tom om det finns många objekt av t ex *Lokal* som i nedanstående fall:



Man måste söka fram objekt på vanligt sätt för att de ska visas i listan, t ex genom att filtrera på *Campus* och/eller något annat.



När jag sökt fram en lokal så kommer TimeEdit att komma ihåg mina senaste val och jag kan växla mellan *Alla* och *Senaste val*.



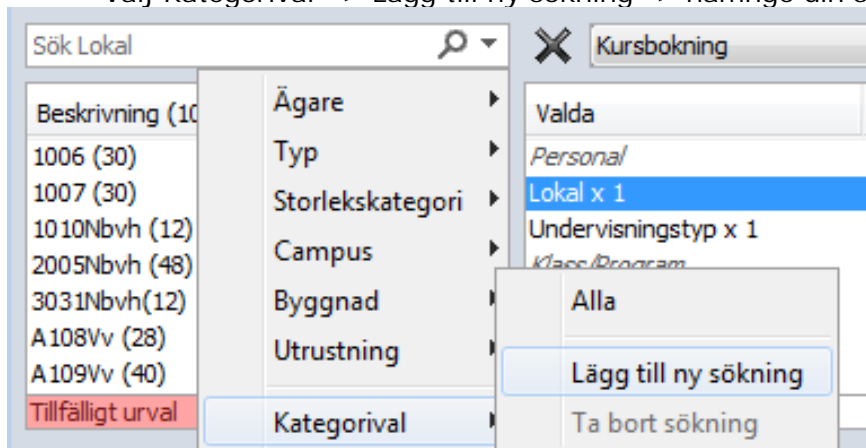
TimeEdit håller kommer ihåg de senast 100 bokade objekten för varje användare och visar dessa när relationer inte kan användas.

- Observera att TimeEdit kommer ihåg 100 objekt totalt oavsett objekttyp. Bokar jag t ex bara *Lokaler*, *Personal* och *Utrustning* så kanske TimeEdit kommer ihåg 50 lokaler, 30 personal och 20 utrustning, d v s totalt 100 st.

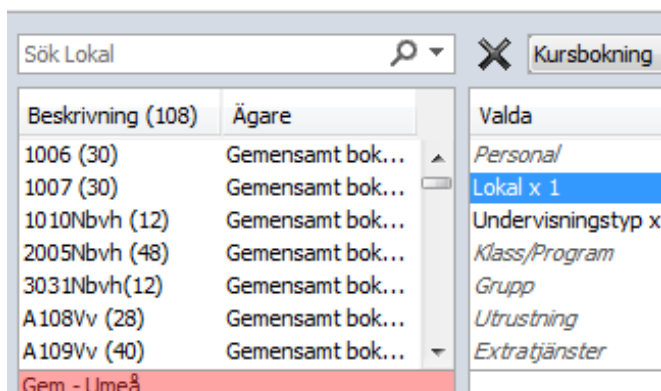
### Namnge egna kategorival

Det går att skapa egna kategorival för att lätt kunna söka fram det man vanligtvis söker på. Om du gjort en sökning, exempelvis på Gemensamt bokningsbara lokaler vid Campus Umeå och fått fram ett sökresultat så kan du spara den sökningen.

- Välj Kategorival → Lägg till ny sökning -> namnge din sökning.



Nu kommer namnet på det nya kategoriivalet att synas även längst ned i objektlistan. (I exemplet nedan: *Gem – Umeå*).



Det senast namngivna kategoriivalet är det som kommer att komma först i listan. Genom att klicka på den röda listen längst ned kommer man till senaste namngivna val eller "Alla"

### Bokningshistorik

Förändringar går att se i historiken på sidopanelen i klienten.

Man kan se t ex vad bokningen innehöll innan en förändring.

Förändringar som gjorts inom fem minuter av samma användare slås ihop till en förändring.

Ändrad	Status	Typ
2013-10-11 08:3...	Fullständig	
2013-10-11 10:4...	Fullständig	object

### Avbokningar

Nu kan man se information om en avbokning, ungefär liknande info som för en bokning. Kommentarer sparas inte.

Om man skapar en bokning och avbokar den inom 5 minuter finns inget spår av den.

Man kan inte göra ändringar på en avbokning t ex göra en bokning av den, det går att radera en avbokning manuellt.



# TimeEdit Webb

## Allmänna ändringar

### Ändrat utseende

- Fungerar på alla skärmstorlekar, även telefoner och surfplattor
- Flikar i inställningsmenyn
- Vissa funktioner flyttade
- Sökning, datumval mm sker på schemasidan i stället för i eget fönster

### iCalprenumerationer

Fungerar nu även om man inte är inloggad när man prenumererar, prenumerationer "går förbi" inloggningen. iCal-länken/prenumerationslänken innebär alltså att man kommer åt schemat via iCal utan att behöva logga in.

## Webbokningen


- Lättare att göra flera liknande bokningar, de valda objekten ligger kvar om man direkt gör en ny bokning.

Exempel på hur kursbokning kan komma att se ut:

**Steg 1**  
Välj datum och Lokal


**Steg 2**  
Välj övriga objekt

Datum  
2013-11-06  Hjälp finns att få här.

Sök Lokal

Campus

Byggnad  

[Visa fler kategorier](#)

**Sökresultat** Klicka för att välja Lokal

Benämning	Byggnad	Storlek	Utrustning
Studenten	Förvaltningshuset	10	Blädderblock, OH-projektor, Telefon, Whiteboard
BiC304	Biologihuset	12	OH-projektor, Videoprojektor

	Måndag 4/11	Tisdag 5/11	Onsdag 6/11	Torsdag 7/11
v 45				
8				
9				
10				
11				
12			12:00 - 14:00	
13				
14				
15				
16				

Starttid 12:00:00 Sluttid 14:00:00