



## UMEÅ UNIVERSITET

Byte av personnummer i Ladok vid Umeå universitet

# Change of identity number (personnummer) in Ladok at Umeå university

Om du inte är folkbokförd i Sverige när du antas till studier får du automatiskt en tillfällig identitet i antagningssystemet ([Antagning.se](http://Antagning.se)/ [Universityadmissions.se](http://Universityadmissions.se)) och i studiedokumentationssystemet (Ladok). Bli du senare folkbokförd i Sverige måste du ansöka om att den tillfälliga identiteten byts till det svenska personnumret i Ladok. Fyll i den här blanketten och skicka den med internpost till Studentcentrum/Ladokgruppen, eller lämna in den i Infocenter. Det går också bra att mejla den till: [ladok@adm.umu.se](mailto:ladok@adm.umu.se)

Det finns även andra orsaker utöver det nämnt ovan, som gör att behov av personnummerbyte finns, då gäller även denna blankett.

If you are not registered in the Swedish Population Register when admitted to undergraduate, graduate or doctoral studies, you will automatically be given a temporary identity in the admissions system ([Universityadmissions.se](http://Universityadmissions.se)) and in the study documentation system (Ladok). If you later on get registered in the Swedish Population Register, you must apply for a change from your temporary identity to the Swedish personal identity number in Ladok in order to get your completed studies correctly registered in Ladok. Fill in this form and send it via internal mail to Student Services/Student Records Office, or hand it in to Infocenter. You can also send it as a PDF to [ladok@adm.umu.se](mailto:ladok@adm.umu.se)

### Personuppgifter/Personal data

Namn/ Name	
Nuvarande personnummer i Ladok/ Present identity number in Ladok	
Nytt personnummer / New identity number	
E-postadress/ E-mail address	Mobilnummer/ Mobile phone number

### Underskrift/Signature

Underskrift/ Signature	Datum/ Date of signature
Namnförtydligande/ Printed name	