



UMEÅ UNIVERSITET

Uppgifter om utresande students planerade utbytesstudier för inläggning i Ladok

Studentens namn	
Studentens personnummer	
Institution (kod och/eller benämning) inom vilken studentens utbyte sker	
Typ av avtal (till exempel ERASMUS) ¹	
Mottagande universitet	
Land	
Utbildningskod för utbytesavtalet ¹	
Utbytesstudierna planeras påbörjas termin	
Utbytesstudierna planeras avslutas termin	
Omfattning (hp)	
Vid utbyte inom program, ange programkod	
Beslutsfattare ²	
Beslutsdatum ²	
Avgiftsskyldig student	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Uppgiftslämnare/kontaktperson (meddelas när utbytet är inlagt och vid eventuella frågor från Ladokgruppen)	
--	--

¹ Hittas i Ladok under Utbildningsinformation/Övriga/Utbytesavtal. För stöd, se lathunden "Hitta information om utbytesavtal" som finns sidan för [generella lathundar gällande Ladok](#).

² Den person på institutionen som har beslutat att studenten ska bli nominerad till partneruniversitetet, och datum för det beslutet. Om oklart, kontakta institutionens internationella kontaktperson eller Teamsytan "Internationaliseringsforum".

Om studenten ska åka på utbyte via ett nytt utbytesavtal så behöver ni skicka in uppgift om typ av avtal, utländskt lärosäte, beslutsdatum och beslutsfattare till Ladokgruppen. En kopia på avtalet ska även skickas med.

Skicka ifylld blankett till Studentcentrum/Ladokgruppen med internpost eller till linda.lindgren@umu.se.