



UMEÅ UNIVERSITET

Ansökan om tillgodoräknande på forskarnivå

Denna blankett ska lämnas till doktorandens institution tillsammans med kursbevis (eller motsvarande underlag).

Fylls i av doktoranden:

Namn	Personnummer	
E-post	Telefonnummer	
Tillgodoräkandet grundas på kurs (eller motsvarande)		Antal hp/ECTS
Eventuell engelsk/svensk översättning av ovanstående kurs eller motsvarade:		
Lärosäte	Land	
Tillgodoräknas som		
<input type="checkbox"/> Högskolepoäng inom forskarutbildningen	Antal hp:	
<input type="checkbox"/> Som en viss kurs inom forskarutbildningen, nämligen*:		

*Detta alternativ används när den kurs (eller del därav) som tillgodoräknas ersätter en kurs (eller del av därav) som är obligatorisk enligt den allmänna studieplanen.

Fylls i av administratör på doktorandens institution:

Ansökan mottagen av:	Datum:

Fylls i av handledare:

Ansökan om tillgodoräknande:	Tillstyrks <input type="checkbox"/>	Avslås, motivera nedan <input type="checkbox"/>	Tillstyrks delvis, specificera nedan <input type="checkbox"/>
Motivering/specifikation vid helt eller delvis avslag:			



UMEÅ UNIVERSITET

Lämnas till beslutsfattare/examinator efter bedömning.

Fylls i av beslutsfattare (prefekt men kan vara delegerat till examinator på forskarnivå):

Ansökan om tillgodoräknande:	Tillstyrks <input type="checkbox"/>	Avslås, motivera nedan <input type="checkbox"/>	Tillstyrks delvis, specificera nedan <input type="checkbox"/>
Motivering/specifikation vid helt eller delvis avslag:			
Underskrift		Datum	
Namnförtydligande			

Lämna den ifyllda blanketten till administratör på doktorandens institution, för eventuell inläggnings i Ladok samt arkivering. En kopia skickas till doktoranden.

Beslutet expedierat till doktoranden av:	Datum för expediering:

Överklagandehänvisning

Om du vill överklaga ditt beslut om tillgodoräknande kan du överklaga det till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Du kan bara överklaga beslut som har baserats på de meriter du angav när du ansökte. Vill du lägga till nya meriter eller annat underlag ska du inte överklaga det beslut du fått utan istället skicka in en ny ansökan med de nya meriterna.

Överklagande måste göras skriftligt. Det ska ha kommit in till myndigheten inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet. Överklagan ska innehålla:

- Vilket beslut du vill ha ändrat, hur det ska ändras samt motivering till varför denna ändring bör göras
- Namn och personnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer
- Om du har handlingar som styrker din ståndpunkt, bifoga dessa

Överklagan ska skickas till Registrator, Umeå universitet 901 87 Umeå.