

LADOKINFORMATION

JANUARI 2022



UMEÅ UNIVERSITET

DAGORDNING

- Vanliga frågor i Ladoksupporten just nu
- Nya funktioner i Ladok
- Aktuellt i Selma
- Övrig information
- Frågestund



VANLIGA FRÅGOR I LADOKSUPPORTEN JUST NU

- Aviserat fel attestant/examinator – går det att göra om eller måste resultatet läggas in igen?
 - Du kan avisera en ny attestant, förutsatt att hen har attesteringsrättighet på kursen
 - Använd lathunden ”Avisera ett klarmarkerat resultat på nytt”
 - Observera: Det krävs ingen avisering för att attestera ett resultat. En attestant som har attesteringsrätt på kursen kan logga in i Ladok och attestera betyget även utan avisering.
- Problem med attestering i Safari och Firefox
 - Safari: Se till att uppdatera webbläsaren till minst 15.1
 - Firefox: Användaren kan få ett felmeddelande som lyder ”Error: Bad request. Hostname in the Host header is not sa”. Lösning: Rensa cookies och starta om webbläsaren.



- Tillfällesbyte på kurs eller program med avbrott
 - Avbrottet måste först tas bort för att tillfällesbyte ska kunna göras
 - Borttag av avbrott på program gör inte att avbrottet på kurserna tas bort automatiskt, detta måste göras manuellt. OBS! Behövs endast göras om studenten ska omregistreras på kursen.

VYSJS Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

Avbrott dokumenterat: 2021-12-01 Ref : Studieavbrott från T1 Umeå SSK HT21 (HAF). ⓘ

⊗ Avbrott ⓘ HT2021 - VT2024 P1314 100% Normal Umeå

30M367 Sjuksköterskans profession - introduktion 6,0 hp ⊗ Avbrott

HT2021	✓ Registrerad	37049	ⓘ	6,0 hp	100%	Normal	Umeå	Ordinarie anslagsfinansiering	Vali ▾
--------	---------------	-------	---	--------	------	--------	------	-------------------------------	--------

30M368 Kroppen och omvårdnad 13,5 hp ⊗ Avbrott

HT2021	✓ Registrerad	37053	ⓘ	13,5 hp					
--------	---------------	-------	---	---------	--	--	--	--	--

30M369 Biomedicin och omvårdnad 10,5 hp

HT2021	Återbud	37055	ⓘ	10,5 hp					
--------	---------	-------	---	---------	--	--	--	--	--

Välj ▾

Ta bort avbrott



NYA FUNKTIONER I LADOK

- Registrera utifrån tidsperiod
 - Nytt sätt att registrera studenter som är antagna på samma kurs men läser på olika kurstillfällen
 - Framförallt användarbart på forskarnivå, vid registrering på doktorsavhandling (antagna efter december 2018)
 - Kan också vara användbart på grund- och avancerad nivå om man har flera parallella kurstillfällena på samma kurs
- Lathund kommer

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Ladok, Studiedokumentation, Utbildningsinformation, Uppföljning, Systemadministration. Below this is a green navigation bar with icons and labels: Startside, Student, Kurs, Kurspaketering, Aktivitetstillfällen, Utdata, Avancerat, and Hantera flera (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Registrera studenter utifrån tidsperiod'. It contains a form with the following elements: 'Kurskod *' with a search field 'Sök och välj kurs' and a 'Registrera studenter' button; 'Studieperiod för registrering startar inom *' with a 'Välj period' dropdown, 'Från' and 'Till' date pickers, and 'Sök' and 'Rensa' buttons. Below the form is a table with the following columns: Personnummer, Namn, Tillf.kod, Studieperiod inom tillfälle, Nuvarande tillstånd, and Läses inom. The 'Registrera utifrån tidsperiod' button is also highlighted with a red box. The text 'Antal träffar: 0' is visible on the right side of the table area.



UMEÅ UNIVERSITET

AKTUELLT I SELMA

- Deadline för moduluppsättningar och inledande kurs på program för Ht 2022: 30 april
- Deadline för moduluppsättningar och inledande kurs på program Vt 2023: 15 oktober (tidigarelagt)



ÖVRIG INFORMATION

- Skyddade uppgifter
 - Alias (specifikt för Ladok och NyA)
 - En student kan ansöka om att få ett alias i Ladok och NyA.
 - Ansökan görs till UHR och skyddet läggs in i NyA av UHR:s sekretessgrupp. Detta förs sedan automatiskt över till Ladok.
 - Studenten får ett fingerat namn och personnummer med ett T i de fyra sista (en del studenter väljer dock att ha kvar sitt riktiga namn)
 - Det namn och det personnummer som syns i Ladok är alltså studentens alias och det som ska användas. Studentens riktiga namn och personnummer visas inte.
 - När studenten ska visa upp legitimation i samband med en tenta så visar de upp ett speciellt intyg/kort där deras alias i Ladok framgår.
 - Studenten söker inte sina kurser via antagning.se utan använder en pappersblankett som skickas till UHR:s sekretessgrupp.



- Skyddad adress
 - En student kan välja att ”endast” ha en skyddad adress via Skatteverket
 - Då fortsätter studenten att använda sig av sitt vanliga personnummer
 - Studenten kan anmäla sig som alla andra studenter via www.antagning.se
 - Personnummer, namn och epostadress är fortfarande öppna och sökbara uppgifter i Ladok och NyA
- Ny identitet
 - Hanteras endast av Polismyndigheten (inte av universitetet)
 - Personen får ett nytt namn och ett nytt personnummer



FRÅGESTUND!



UMEA UNIVERSITET