

LADOKINFORMATION

JUNI 2022



UMEÅ UNIVERSITET

DAGORDNING

- Vanliga frågor i Ladoksupporten just nu
- Nya funktioner i Ladok
- Övrig information
- Frågestund



UMEÅ UNIVERSITET

LADOKGRUPPEN 2022

VANLIGA FRÅGOR I LADOKSUPPORTEN JUST NU

- Kontrollera klarmarkerade men ej attesterade resultat (samt avisera attestant på nytt)
 - Gå in via Studiedokumentation – Kurs – Översikt pågående rapportering



- Följ lathunden *Avisera ett klarmarkerat resultat på nytt.*
 - OBS! Det går även att avisera en annan examinator än den ursprungliga. Förutsättningen är att den nya examinatorn har attesteringsrättighet på kursen.
 - En examinator med attesteringsrättighet på en viss kurs kan *alltid* attestera resultat, även om hen inte har fått någon avisering.
- Ta bort klarmarkering
 - Kan **endast** göras av examinator/attestant med attesteringsrättighet på kursen eller på hela institutionen.
 - Ny lathund finns: *Ta bort klarmarkering.* Finns här: <https://www.aurora.umu.se/utbilda-och-forska/stod-till-utbildning/studieadministrativa-system/ladok/anvandarstod/utbildningsmaterial-och-lathundar/utbildningar-och-lathundar-for-examinatorer-och-larare/>



UMEÅ UNIVERSITET

- Sista rapporteringsdag för Vt 2022
 - Numera finns det inget stoppdatum för inrapportering av resultat från vårterminen. Det beror på att Planeringsenheten inte längre gör någon halvårsbudget.

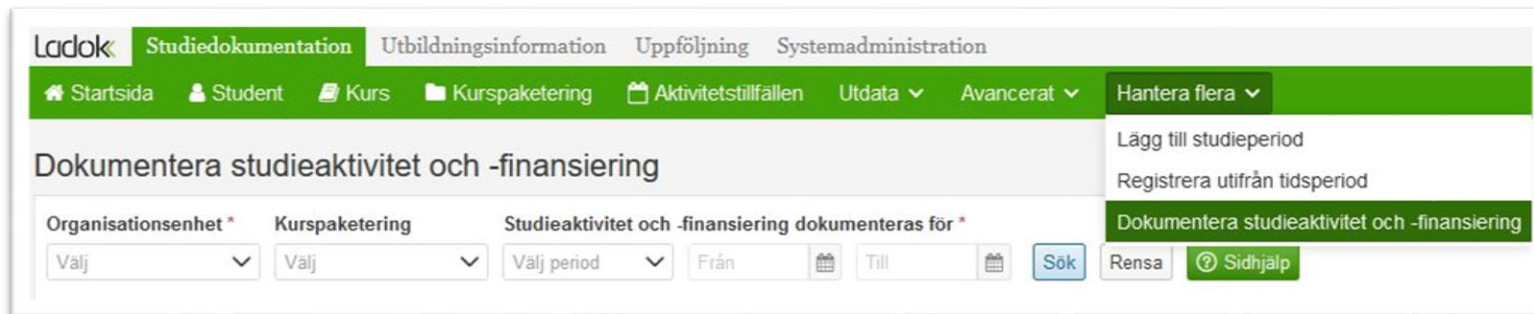


UMEÅ UNIVERSITET

LADOKGRUPPEN 2022

NYA FUNKTIONER I LADOK

- Rapportera studieaktivitet och finansiering via ”Hantera flera”
 - Ny möjlighet att rapportera in studieaktivitet och finansiering (med färre klick) genom funktionen Hantera flera – Dokumentera studieaktivitet- och finansiering.
 - Lathund finns
 - Det går fortfarande bra att rapportera in Studieaktivitet och finansiering via doktorandens sida (Studentuppgifter).



The screenshot shows the Ladok web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ladok', 'Studiedokumentation' (highlighted), 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below these are navigation links: 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', 'Avancerat', and 'Hantera flera' (highlighted). The 'Hantera flera' dropdown menu is open, showing three options: 'Lägg till studieperiod', 'Registrera utifrån tidsperiod', and 'Dokumentera studieaktivitet och -finansiering' (highlighted). Below the menu, the main heading is 'Dokumentera studieaktivitet och -finansiering'. There are three dropdown menus: 'Organisationsenhet *', 'Kurspaketering', and 'Studieaktivitet och -finansiering dokumenteras för *'. Below these are input fields for 'Från' and 'Till', a 'Sök' button, a 'Rensa' button, and a 'Sidhjälp' button.



UMEÅ UNIVERSITET

LADOKGRUPPEN 2022

- Förändringar i deltagarlista för aktivitetstillfälle
 - Tydligare visning av status (anmäld/avanmäld)
 - Kolumnen ”Mer information” har lagts till. Här visas om studenten redan har godkänt resultat på modulen/kursen, har avbrott på kursen eller har en avstängning under perioden för aktivitetstillfället.

2022-06-04 Salstentamen | Anmälan krävs, Östra Pavil..., Ume

Avser: 1FL109 Log... / EXA1 Skriftlig examination: matematik 3,0 hp

Rapportera Attestera Deltagande

Antal studenter 22 st Antal anmälda 22 st

Lägg till deltagare från ▼ Ta bort Anmäl Avanmäl Adresslista Exportera till CSV

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Status	Mer information	Åtgärd
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	✓ Anmäld		Välj ▼
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	✓ Anmäld		Välj ▼



Ordet ”Anmäld” (eller ”Avanmäld”) är klickbart och ger information om vem som har t.ex. avanmält en student.



- Visning av tidigare ifyllda resultatnoteringar när en student är omregistrerad

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Översikt / Socialt arbete: En introduktion 7,5 hp 2SA157

Resultat på kurs 0,0 hp (varav 0,0 hp tillgodoräknad del av kurs) Anteckning

Innevarande version

Hantera resultat Ange mo

Kod	Benäm
SAIN	Socialt
2SA157	Resulta

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Attestera Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Översikt / Socialt arbete: En introduktion 7,5 hp 2SA157 / Version 1

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Sta
<input checked="" type="radio"/> SAIN Socialt arbete: En introduktion	7,5 hp	U G VG	ÅÅMMDD	
Examinationsseminarium	<input type="checkbox"/>			
Hemtentamen	<input type="text"/>			
Portfolio	<input type="text"/>			
PPU-seminarium	<input type="checkbox"/>			
Projektarbete	<input type="text"/>			
Resultatnoteringar från andra kurstillfällen	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="radio"/> Resultat på kurs				

Resultatnoteringar från andra kurstillfällen

1 Projektarbete: G
2 Examinationsseminarium: Ja



- Nytt utseende i flikarna ”Översikt” och ”Studiedeltagande”

The screenshot displays a student portal with a navigation bar at the top containing tabs for 'Översikt', 'Studiedeltagande', 'Studieplaner', 'Ärenden/Beslut', 'Studentuppgifter', and 'Nationell översikt'. The 'Studiedeltagande' tab is active.

Below the navigation bar, the text reads: 'Resultat på lärosätet 288,5 hp (varav 4,5 hp* tillgodoräknad del av kurs)' and 'Tillgodoräknad kurs eller motsvarande 42,0 hp'. A red box highlights a dropdown menu labeled 'Filtrera kurser (3 av 5)'. To the right are buttons for 'Visa som' and 'Termin'.

The first course section is titled 'SASTAT Statistik 240,0 hp', with a red box around the title. Below it is a blue bar indicating 'Pågående' status and 'Avses leda till: Doktorsexamen 2021-06-21 - 2025-06-20 5 2'.

A table shows the course details:

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Sannolikhetsteori	7,5 hp		2021-07-01	Avklarad - 2021-10-27
Kausal Inferens	7,5 hp		HT2021	Avklarad - 2022-01-12
Doktorsavhandling i Statistik		DOAVST	2021-06-21	Registrerad (3)

The second course section is titled 'VYSJG Sjukgymnastprogrammet 180,0 hp', with a red box around the title. Below it is a blue bar indicating 'Pågående' status and 'HT2012 - VT2015 01312 100% Normal Umeå'.

A table shows the course details:

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Studenten har inga kurser				

The third course section is titled 'TYCFT Civilingenjörsprogrammet i teknisk fysik 300,0 hp', with a green 'Avklarad' status. Below it is a blue bar indicating 'Avklarad' status and 'Senare del HT2014 - VT2019 01534 100% Normal Umeå'.

A table shows the course details:

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Fysikens matematiska metoder	15,0 hp	5MA122	HT2015	Avklarad - 2015-10-30

At the bottom of the page, the text reads: 'Summa inom utbildning 310,5 hp (varav 46,5 hp* tillgodoräknat)'.



ÖVRIG INFORMATION

- Påminnelse: Inspelade utbildning om behörigheter och rättigheter i Ladok finns under menyn ”Utbildningar” på denna sida:
<https://www.aurora.umu.se/utbilda-och-forska/stod-till-utbildning/studieadministrativa-system/ladok/anvandarstod/inspelade-moten-och-utbildningar/>
- Perioden 4/7 – 5/8 kommer inga doktorandantagningar eller utresande utbytestillfällen att läggas in i Ladok. Vi kommer återigen att lägga in dessa antagningar i Ladok från med vecka 32 (8/8). Under samma period hänvisar vi i första hand till vår supportadress: ladok@adm.umu.se
- I vilka fall får en studieadministratör lägga in en kurs inom program och registrera studenten?
 - Kurstillfället enbart bjuds ut för programstudenter, och
 - Studenten underlåtit att ansöka till kursen eller att tacka ja till erbjuden utbildningsplats, och
 - Studenten är antagen och registrerad på ett programtillfälle som innebär att den aktuella kursen ska läsas vid det aktuella tillfället, och
 - Det finns ledig plats på kursen efter avslutad reservantagning och studenten är behörig



- Vad gäller när en student vill omregistreras på en kurs?
 - En student som helt saknar resultat inlagt i Ladok för den kurs som studenten önskar bli omregistrerad på, ska anmäla sig till kursen via antagning.se.
 - En student som har ett eller flera resultat inlagt i Ladok för den kurs som studenten önskar bli omregistrerad på, ska ansöka om omregistrering hos berörd institution. Studenten blir omregistrerad om det finns ledig plats på kursen efter avslutad reservantagning.
 - Om det i kursplanen anges begränsningar av antalet provtillfällen och studenten har förbrukat dessa har studenten inte rätt att omregistreras.
- Urval 2 klart i NyA 28/7 och därefter påbörjas överföringen av antagningarna till Ladok. Beräknas vara klart 29/7.
- Lathundar för Ladok och Selma, inspelade utbildningar och möten samt sidan ”Aktuell information” kommer att flyttas till en ny Teamsyta för studieadministratörer under hösten. Alla med behörigheten studieadministratörer (grund- avancerad eller forskarnivå) i Ladok kommer automatiskt att bli tillagda på Teamsytan. Mail med nyheter kommer att skickas ut även fortsättningsvis.



FRÅGESTUND!



UMEA UNIVERSITET