

LADOKINFORMATION

APRIL 2021



UMEÅ UNIVERSITET

DAGORDNING

- Vanliga frågor i Ladoksupporten just nu
- Nya funktioner i Ladok
- Aktuellt i Selma
- Övrig information
- Frågestund



UMEÅ UNIVERSITET

LADOKGRUPPEN 2021

VANLIGA FRÅGOR I LADOKSUPPORTEN JUST NU

- När blir kurstillfällena för Ht 2021 (nationella antagningsomgången) tillgängliga i Ladok?
 - Tisdag 4 maj
- Avbrott på kurs när det finns attesterat resultat på kursen
 - Avbrott kan tidigast läggas in dagen efter senaste attesterade resultat
 - Resultatet får inte tas bort (om inte examinationsdatumet är felaktigt)

Avbrott på kurs

Student

Kurs 30M368 Kroppen och omvårdnad 13,5 hp

Datum * Fr.o.m.

Referens

Anteckning

Avbrott på kurs (Ctrl+S) Avbryt



UMEÅ UNIVERSITET

LADOKGRUPPEN 2021

- Rapportera resultat direkt på ett aktivitetstillfälle

Klara för resultat på hel kurs **1**

021 ▾

Alla organisationsenheter

× ▾

aktivitetstillfällen

Resultat via text tentamenstillfälle

Myndighetsutövning och dokumentation i socialt arbete

Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen

Fallande

Stigande

Visa alla

Visa inte framtida

2021-04-16 Omtentamen

2SA180 Metoder, handläggning, myndighetsutövning och dokumentation i socialt arbete 15,0 hp

MOD1 Modul 1 7,5 hp



Rapportera

2021-03-18 Omtentamen

2SA180 Metoder, handläggning, myndighetsutövning och dokumentation i socialt arbete 15,0 hp

MOD1 Modul 1 7,5 hp



Rapportera

- Endast de studenter som är anmälda till tentan syns i rapporteringsvyn
- Resultat på aktivitetstillfället = resultat på *hela* modulen som aktivitetstillfället är kopplat till



UMEÅ UNIVERSITET

LADOKGRUPPEN 2020

- Hur ansöker man om behörighet i Ladok?
 - Fyll i rätt blankett (tex ansökan om att bli studieadministratör, attestant etc.
 - Sedan finns tre olika alternativ för att skriva under och skicka in:
 1. Den sökande *och* prefekt/chef signerar med eduSign. Maila sedan in blanketten till ladok@adm.umu.se.
 2. Den sökande *och* prefekt/chef signerar på en fysisk pappersblankett. Blanketten skickas till Ladokgruppen via internposten.
 3. Tillfälligt alternativ under covid-19: Blanketten skickas in digitalt *av prefekt/chef* till ladok@adm.umu.se. Alla fält ska vara ifyllda förutom fältet för underskrift.
OBS! Detta alternativ gäller endast fram till sommaren 2021. Därefter kan man välja på alternativ 1 eller 2.



NYA FUNKTIONER I LADOK

- Nu finns möjlighet att ta med flera olika kurspaketeringar (program, ämne på forskarnivå etc.) på resultatintyg. Det går även att välja kurser utifrån nivå.

Skapa

Avgränsa på kurspaketering eller kurser *

Alla avslutade kurser

Kurser inom vald kurspaketering

Civilingenjörsprogrammet i Interaktion och I

Civilingenjörsprogrammet med öppen ingån

Läkarprogrammet | 330,0 hp | MYLÄK

Medicinsk vetenskap med inriktning mot ki

Kurser inom vald nivå

Välj kurser

Ta även med

Godkända moduler i ej avslutade kurser

Godkända moduler i alla avslutade kurser

Tillgodoräkningen

Utfärdade bevis/examina

Kurskoder

Uppgift om nivå inom studieordning

Betygsfördelning per kurs

Underkända resultat

Fritext

Text som skrivs ut på detta intyg

Välj språk *

Svenska

Engelska

Skapa (Ctrl+S) **Avbryt**



AKTUELLT I SELMA

Deadline för Ht2021

- Första terminens kurstillfällen till höstens programtillfällen (inledande kurs) är **30 april 2021**.
 - *Lägg in samtliga kurstillfällen, dvs fyll ut terminen.*
- Moduler och moduluppsättningar för kurser med tillfällen till hösten är **30 april 2021**.
 - *Kontrollera så att höstens kurser har de moduluppsättningar ni önskar.*



ÖVRIG INFORMATION

- Nytt studentgränssnitt i nästa vecka (www.student.ladok.se)
- Fler val för intyg på Studentwebben
- Påminnelse: Ange att studenter med studieuppehåll har platsgaranti (20 % av studieuppehållen för Vt 2021 är inlagda utan platsgaranti)
- Demonstration av Utdata och uppföljning i Ladok onsdag den 26/5 kl. 10.00. Skicka gärna in önskemål till maria.bek@umu.se
- Handbok för utbildningsfrågor flyttas till Aurora och nyhetsbrevet upphör.



FRÅGESTUND!



UMEA UNIVERSITET