



UMEÅ UNIVERSITET

Allmän navigering i Ladok

Den här lathunden beskriver hur du navigerar i Ladok och vad som finns under de olika menyerna.

I Ladok finns rubrikerna Studiedokumentation, Utbildningsinformation, Uppföljning och Systemadministration med tillhörande undermenyer. Funktionerna varierar för varje person som arbetar i systemet eftersom Ladok är behörighetsstyrt.

För de flesta användare syns menyerna Studiedokumentation, Utbildningsinformation och Uppföljning.

Den gröna färgen i menyn visar var du befinner dig i systemet.

1. Studiedokumentation

1.1 Startsidan

Startsidan blir som en personlig sida när du loggar in i Ladok. Den gröna färgen i menyn visar vart du befinner dig i systemet.

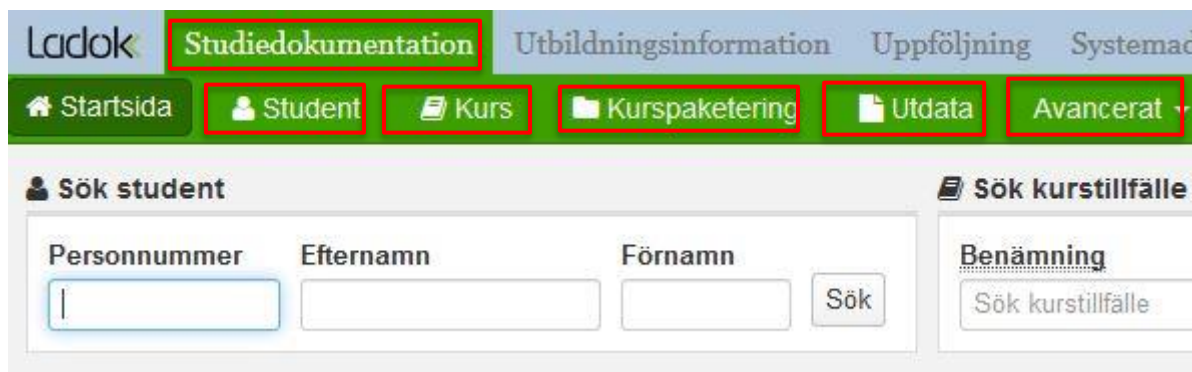
Vilka flikar (Attestera, Rapportera, Mina ärenden och Mina kurstillfällesfavoriter) som syns beror på vilken behörighet du har i systemet.

The screenshot shows the Ladok user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Ladok', 'Studiedokumentation' (highlighted in green), 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a secondary menu with icons and labels for 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. The main content area is titled 'Välkommen Maria Bek'. It contains search fields for 'Personnummer' (with a 'Sök student' button), 'Efternamn', 'Förnamn', and 'Benämning' (with a 'Sök kurstillfälle' button). There are also checkboxes for 'Utöka med nationell utsökning' and 'Sök'. Below the search fields are four buttons: 'Attestera', 'Rapportera', 'Mina ärenden', and 'Mina kurstillfällesfavoriter'. At the bottom, there are radio buttons for 'Visa bara aviserade till mig' and 'Visa alla jag får attestera'. A table header is visible with columns for 'Att attestera', 'Avser', 'Datum', and 'Användare'. The table content shows 'Inga resultat finns att attestera'.



UMEÅ UNIVERSITET

1.2 Övriga menyer under Studiedokumentation



Student – Här kan studenter sökas ut genom personnummer, för- eller efternamn.

* (asterisk) gör det möjligt att göra sökning på delar av namn eller personnummer. När du har sökt fram studenten och klickat på hans personnummer kommer studentens specifika sida med olika flikar fram, se 1.3 *Studiedokumentation – Student*.

Kurs – Utsökning av deltagare på kurstillfällena. Du kan söka på benämning, utbildningskod, tillfälleskod, organisationstillhörighet och studieperiod.

Kurspaketering – Utsökning av deltagare på t.ex. programtillfällena och ämnestillfällena på forskarnivå. Du kan söka på benämning, utbildningskod, tillfälleskod, organisationstillhörighet och studieperiod (termin eller halvår). Observera att vid utsökning på studieperiod får du med alla programtillfällena som pågår under den utsökta perioden (och inte bara de som startar den aktuella terminen).

Utdata – Utsökning av studieavgifter, utbytesstudier, utfärdande av bevis med mera.

Avancerat – Här finns funktionen ”Medarbetarrättigheter” som handlar om att ge en attestant eller en rapportör rättighet att attestera och/eller rapportera på kursen.

1.3 Studiedokumentation – Student

För att se uppgifter om en specifik student måste studenten sökas fram på namn eller personnummer.



UMEÅ UNIVERSITET

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemad
Startsida Student Kurs Kurspaketering Utdata Avancerat
Sök student Sök kurstillfälle
Personnummer Efternamn Förnamn Sök
Benämning Sök kurstillfälle

När studenten har sökts fram, klicka på hans personnummer. Då dyker studentens specifika sidor upp. Nedan följer en kort beskrivning av flikarna Översikt, Studiedeltagande, Studieplaner, Ärenden/Beslut och Studentuppgifter.

Maria
Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter
Resultat på lärosätet 150,0 hp, 240,0 hp-k Filtrera kurser Visa som Termin
HMULK Programmet för Museologi 240,0 hp-k
Pågående HT2003 - VT2007 011100 100% Normal Umeå
Summa inom utbildning 150,0 hp-k

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Museologi A	30,0 hp-k	MULA01	HT2003	Avklarad - 2004-01-21
Museologi B	30,0 hp-k	MULB31	VT2004	Avklarad - 2004-06-14
Arkeologi AB1 - människa och samhälle	60,0 hp-k	ARKA14	HT2004	Avklarad - 2005-06-02

Översikt - Här visas avklarade och pågående kurser och program, resultat på hel kurs och provmoment och utfärdade bevis. I menyerna som finns i högerspalt (syns ej i ovanstående bild) kan registreringsintyg, resultatintyg och intyg över förväntat deltagande skrivas ut.

Studiedeltagande – Här visas pågående och planerade studier (ej redan avklarade kurser, de syns endast i översikten). Här utförs åtgärder som rör studentens studiedeltagande t ex avbrott, tillfällesbyten, registrering och återbud.

Studieplaner

Studieplanen visar vad studenten har läst. Den gröna färgen visar genomförda och avklarade kurser. Den röda färgen visar genomförda men ej avklarade kurser. Påbörjade kurser innevarande termin är vita. Ej påbörjade kurser (som studenten är antagen till) är vita med kursiv text.



UMEÅ UNIVERSITET

Ärenden/Beslut – Här finns studentens pågående ärenden, till exempel tillgodoräknandeärenden och bevisansökningar.

Studentuppgifter – Övriga studentuppgifter. Här administreras också ”Alla kurser klara” samt ”Studieaktivitet och finansiering” på forskarnivå, avstängningar mm.

2. Utbildningsinformation

Uppgifter och administration av utbildning. Här finns information om kurser, kurstillfällen, program, programtillfällen och moduler.

Vid Umeå Universitet skapas program- och kurstillfällen på grund- och avancerad nivå i Selma men överförs till Ladok. Kurser på forskarnivå kommer att skapas direkt i Ladok under denna meny.

Informationen kan ligga i olika studieordningar beroende av om det är en uppdragsutbildning, förutbildning m.m. Det vanligaste är 2007 års studieordning. Studieordning väljs i menyn längst till höger.

The screenshot shows the Ladok system interface. The top navigation bar includes 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation' (highlighted with a red box), 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a green navigation bar with tabs for 'Kurs, grundnivå', 'Kurs, avancerad nivå', 'Kurs, forskarnivå', 'Program', 'Ämne, forskarnivå', 'Övriga utbildningstyper', 'Hantera flera', and 'Högskoleutbildning, 2007 års studieordning'. The main content area is titled 'Kurs, grundnivå' and has sub-tabs for 'Kurs, grundnivå', 'Kurstillfälle', and 'Individuellt kurstillfälle'. There are search fields for 'Benämning', 'Utb.kod', 'Organisation', and 'Status', along with a 'Aktuell version' checkbox and 'Sök' and 'Rensa' buttons. A dropdown menu is open on the right, showing options like 'Poliisutbildning', 'Uppdragsutbildning (högskolepoäng)', 'Högskoleutbildning, 2007 års studieordning' (highlighted), 'Uppdragsutbildning (veckor)', 'Behörighetsgivande förutbildning (poäng)', and 'Högskoleutbildning, 1993 års studieordning'. At the bottom, there is a table header with columns: 'Benämning', 'Omf.', 'Utb.kod', 'Giltig fr.o.m', 'Aktuell...', 'Organisationsenhet', 'Ingående de...', and 'Status'. A note below the table says 'Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på "Sök".'

Kurs, grundnivå – Visar information om kurser och kurstillfällen på grundnivå.

Kurs, avancerad nivå – Visar information om kurser och kurstillfällen på avancerad nivå.

Kurs, forskarnivå – Visar information om kurser och kurstillfällen på forskarnivå. Här skapas också kurser på forskarnivå.

Program – Visar information om program och programtillfällen.



UMEÅ UNIVERSITET

Ämne, forskarnivå – Visar information om ämnen och ämnestillfällen på forskarnivå. Här skapas också ämnen på forskarnivå.

Övriga utbildningstyper – Visar information om andra typer av utbildningsalternativ till exempel utbytesavtal, forskningsarbete.

3. Uppföljning

Här kan rapporter av olika slag sökas ut/skapas. Det kan till exempel vara uppföljningsstatistik på program och kurs, genomströmning på kurspaketeringstillfälle och kurstillfälle.

The screenshot shows the top navigation bar of the Ladok system. The menu items are: Ladok, Studiedokumentation, Utbildningsinformation, Uppföljning, and Systemadministration. The 'Uppföljning' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a green bar with the text 'Rapporter'. Underneath, the heading 'Rapporter' is displayed. A blue button labeled 'Ny rapport' with a dropdown arrow is visible, along with the text 'Sparade utsökningsparametrar' and some partially visible icons.

4. Systemadministration

Används av Ladokgruppen för att administrera ladoksystemet och lägga upp nya användare, etc.

The screenshot shows the top navigation bar of the Ladok system. The menu items are: Ladok, Studiedokumentation, Utbildningsinformation, Uppföljning, and Systemadministration. The 'Systemadministration' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a green bar with the text 'Användare och behörighet', 'Bevisinformation', 'Grunddata', and 'Konfiguration'. Underneath, the heading 'Användare och behörighet' is displayed.