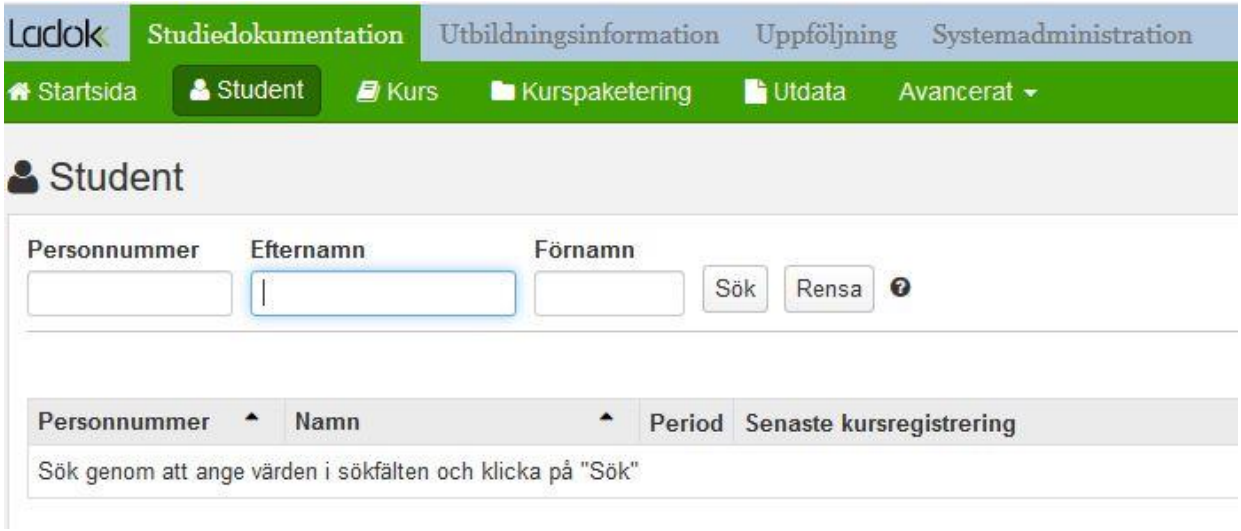
Lathund Ladok
Studentcentrum/Ladokgruppen
090-786 50 00
2020-06-24

UMEÅ UNIVERSITET

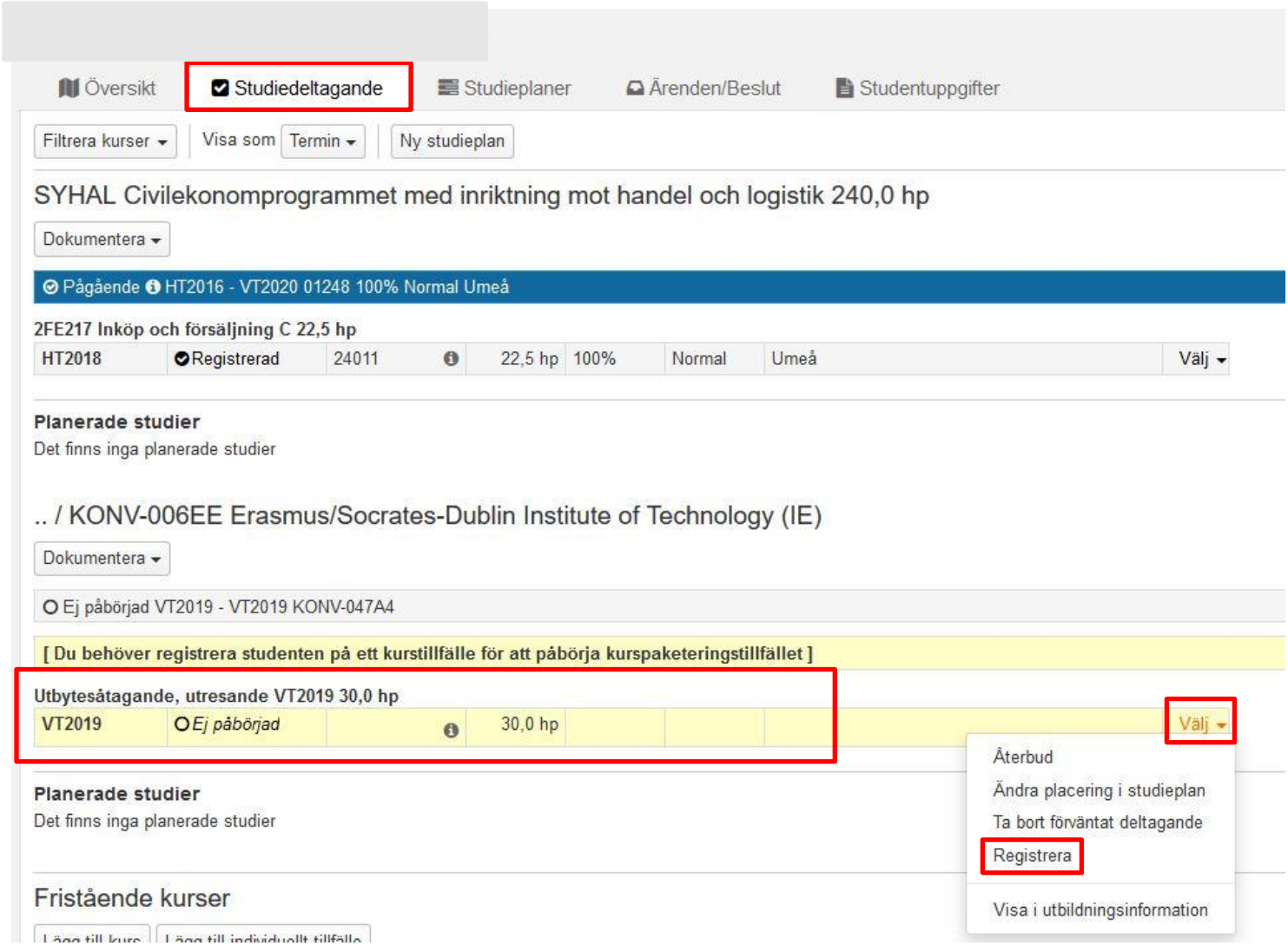
Lathund Studiedeltagande – registrera utresande utbytesstudent

Den här lathunden beskriver hur du registrerar en utresande utbytesstudent. Själva antagningen på utbytesavtalet sköter Ladokgruppen. Du som administratör registrerar studenten på det s.k utbytesåtagandet (som också skapas av Ladokgruppen).

1. Sök fram studenten på startsidan eller via Studiedokumentation – Student. Klicka på studentens personnummer för att komma till studentens sidor.



2. Klicka på fliken Studiedeltagande och sedan Välj vid utbytesåtagandet. Klicka på Registrera.



Information om utbytesåtagande: När en student åker iväg på ett utbyte måste hen registreras. Eftersom vi inte kan registrera studenten på de kurser som hen läser på det utländska universitetet så skapas istället ett *utbytesåtagande* som studenten registreras på. När studenten kommer tillbaka från utbytet söker hen om tillgodoräknande för de kurser hen har läst, vilket läggs in av Examina. Dock avslutas inte utbytesåtagande utan ligger kvar som oavslutat. Detta har ingen betydelse för studenten.