



## UMEÅ UNIVERSITET

# Lathund Utdata – Skriv ut ett intyg till en student

Den här lathunden beskriver du hur skriver ut ett intyg till en student.

1. Sök fram studenten på startsidan eller via Studiedokumentation – Student. Om du har sökt på ett personnummer eller om bara en student har ett visst namn kommer du direkt in på studentens sida. Annars får du upp en lista med studenter.

Klicka på studentens personnummer för att komma till studentens sidor.

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a secondary navigation bar with icons and labels for 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Utdata', and 'Avancerat'. The main content area is titled 'Student' and contains a search form. The search form has three input fields labeled 'Personnummer', 'Efternamn', and 'Förnamn', followed by 'Sök', 'Rensa', and a help icon. A red box highlights the search fields and the 'Sök' button. Below the search form is a table with columns for 'Personnummer', 'Namn', 'Period', and 'Senaste kursregistrering'. A message below the table reads: 'Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på "Sök"'. The 'Sök' button in the search form is also highlighted with a red box.



# UMEÅ UNIVERSITET

2. Klicka på fliken Översikt. Här syns studentens alla pågående och avslutade kurser.

I högerspalten finns det tre typer av intyg att hämta.

**Intyg över förväntat deltagande:** Visar kurser som studenten är antagen till men inte ännu registrerad på.

**Registreringsintyg:** Visar vilket program och/eller vilka kurser studenten är registrerad på eller har varit registrerad på en viss termin.

**Resultatintyg:** Visar resultat på kurser och moduler. Man kan göra olika val såsom att ta med oavslutade eller avslutade moduler i kurser, kurskoder, tillgodoräknanden mm.

Klicka på respektive intyg för att öppna intyget som PDF. Spara ner som PDF eller skriv ut.

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there are navigation tabs: Översikt, Studiedeltagande, Studieplaner, Ärenden/Beslut, and Studentuppgifter. Below the tabs, there is a search bar and filters. The main content area displays the program 'HMULK Programmet för Museologi 240,0 hp-k' and a table of courses. The table has columns for Benämning, Omf., Utb.kod, Period, and Tillstånd. The courses listed are Museologi A, Museologi B, Arkeologi AR1 - människa och samhälle, and Museologi C. To the right of the table, there is a sidebar with download options: Kontaktuppgifter (), Utfärdade bevis, Grupptillhörighet, Anteckningar, Hämta intyg över förväntat deltagande, Hämta registreringsintyg, and Hämta resultatintyg. The last three options are highlighted with a red box.

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Museologi A	30,0 hp-k	MULA01	HT2003	Avklarad - 2004-01-21
Museologi B	30,0 hp-k	MULB31	VT2004	Avklarad - 2004-06-14
Arkeologi AR1 - människa och samhälle	60,0 hp-k	ARKA14	HT2004	Avklarad - 2005-06-02
Museologi C	30,0 hp-k	MULC61	VT2006	Avklarad - 2006-06-08

A close-up of the download options buttons, which are highlighted with a red box. The buttons are: Hämta intyg över förväntat deltagande, Hämta registreringsintyg, and Hämta resultatintyg. A red arrow points from the sidebar in the screenshot above to this close-up.



# UMEÅ UNIVERSITET

3. Ditt namn kommer automatiskt med på intyget så att du sedan kan skriva under det med en fysisk underskrift.

## Avslutade kurser

Benämning	Omfattning	Betyg	Datum	Not
Socialt arbete: En introduktion	7,5 hp	VG	2020-09-29	1
Socialt arbete och samhällets organisering	7,5 hp	G	2020-10-30	1
Socialpolitik, välfärd och sociala problem	7,5 hp	VG	2020-12-02	1

## Summering

Totalt	varav tillgodoräknat	Övrig tillgodoräknad utbildning
22,5 hp		

## Noter och information

60 högskolepoäng (hp) motsvarar ett års heltidsstudier.

1 Betygsskala: Väl godkänd (VG), Godkänd (G), Underkänd (U)

Ovanstående är ett utdrag ur registret för studiedokumentation.

### Utskrivet av

Maria Bek