



UMEÅ UNIVERSITET

Lathund ISP – Doktorandens vy

Den här lathunden beskriver hur den individuella studieplanen (ISP) ser ut i doktorandens vy, som är i Ladoks studentgränssnitt.

1. Gå till www.student.ladok.se, sök fram Umeå Universitet och logga in med ditt UMU-id.

Välkommen till Ladok för studenter
Welcome to Ladok for students

Inloggning
Login

Inloggning via ditt lärosäte
Access through your institution

Inloggning till lärosäten som inte tillhandahåller studentkonton
Log in to universities that don't provide student accounts

eduID

Antagning.se
Universityadmissions.se

Jag är inte längre en aktiv student och saknar studentkonto
I am no longer an active student and do not have a student account

[Ladok för alumner / Ladok for alumni](#)

2. När du är inloggad, klicka på Individuell studieplan i menyn till höger.
OBS! För att se valet Individuell studieplan krävs att din huvudhandledare har startat upp den första versionen av ISP i Ladok för personal.

UMEÅ UNIVERSITET

Startsida

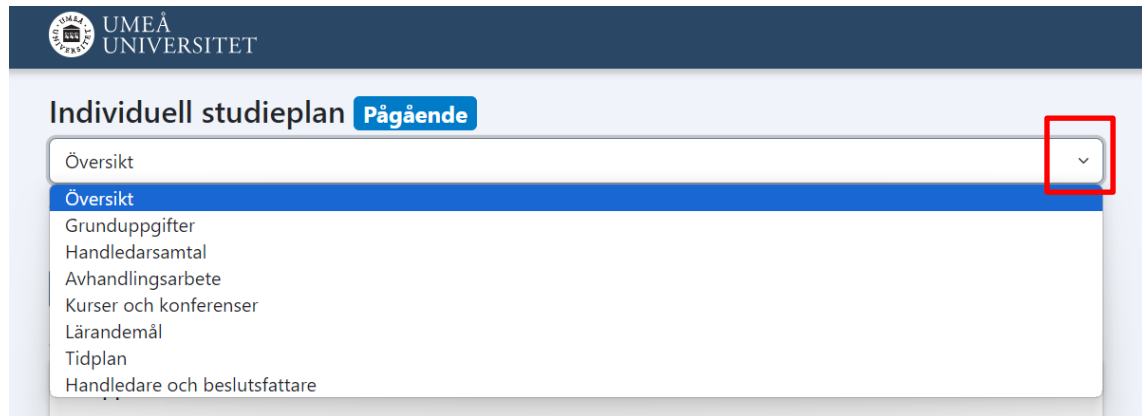
Aktuella kurser

Inget att visa
Det finns inga kommande eller pågående kurser att visa.

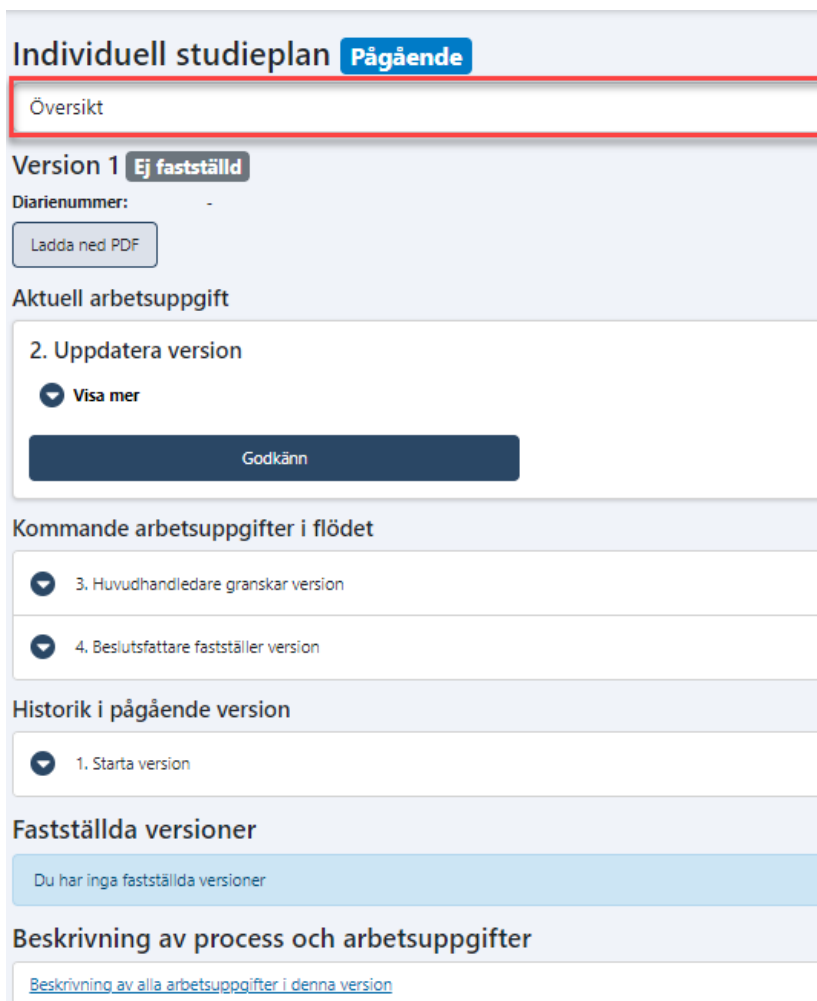
Startsida
Min utbildning
Examinationstillfällen
Intyg
Examen och bevis
Individuell studieplan
Studieavgifter

UMEÅ UNIVERSITET

3. Nedan beskrivs de olika flikarna i Ladok ISP. Klicka på pilen längst till höger för att öppna rullmenyn.



Översikt:



I fliken *Översikt* ser du vilken version av ISP:n som du arbetar i just nu, samt vilken arbetsuppgift i ISP:n som är aktuell.

Om det står "Uppdatera version" så betyder det att du som doktorand samt din huvudhandledare nu ska arbeta med att fylla i ISP:n med information. Därefter är det du som doktorand som godkänner versionen och skickar den för granskning.

I *Översikt* ser du också kommande arbetsuppgifter i beslutsflödet för ISP, samt kan hämta tidigare fastställda versioner av ISP som PDF (om det finns några).



UMEÅ UNIVERSITET

Grunduppgifter:

Individuell studieplan **Pågående**

Grunduppgifter

Antagen till

Ämne på forskarnivå	MVMEDICI Medicinsk vetenskap med inriktning
Avses leda till	Doktorsexamen
Senare del	Nej
Ämnestillfälle, startdatum	2023-12-04
Ämnestillfälle, slutdatum	2031-12-31
Konstnärlig examen	Nej

Anteckning

Ändra information

Allmän studieplan

Version av allmän studieplan

Diarienummer

Bifogad fil

Länk till allmän studieplan

Kurskrav totalt (hp)

Övriga krav

Anteckning

Ändra information

Delmål i forskarutbildning

Nytt delmål

Det finns inga sparade poster

Studieaktivitet och finansiering (SCB)

Planerad studieaktivitet och finansiering

Fliken Grunduppgifter innehåller information om doktoranden där vissa uppgifter hämtas från andra delar i Ladok och andra uppgifter kan läggas in av dig som doktorand eller din huvudhandledare.

Alla fält i de olika menyerna är valfria att använda. Det är alltså inte obligatoriskt att bifoga den allmänna studieplanen eller lägga in planerad studieaktivitet och finansiering, utan fyll i de fält som du och din handledare kommer överens om.

Delmål i forskarutbildning kan användas för att lägga in plan för när till exempel är dags för halvtidsseminarium eller disputation.



UMEÅ UNIVERSITET

Handledarsamtal:

Individuell studieplan **Pågående**

Handledarsamtal

Nytt handledarsamtal

Inget sparat
Det finns inga sparade poster

I fliken Handledarsamtal kan du dokumentera genomförda handledarsamtal genom att klicka på Nytt handledarsamtal. Välj den typ av samtal som passar bäst och ta Övrigt om du är osäker.

Observera att inga känsliga uppgifter ska skrivas in här utan bör hållas utanför Ladok.

Avhandlingsarbete:

Individuell studieplan **Pågående**

Avhandlingsarbete

Sammanfattning

Titel

Typ av avhandling -

Bifogad fil -

Beskrivning

Ändra information

Planering och uppföljning

Anteckning

Ändra information

Ny aktivitet

Det finns inga sparade poster

Del av avhandlingsarbete

Ny del av avhandlingsarbete

Inget sparat
Det finns inga sparade poster

Etiska tillstånd

Bifogad fil -

Beskrivning

Ändra information

Fliken Avhandlingsarbete kan användas för att följa upp och planera avhandlingsarbetet och delar av avhandlingsarbetet. Det går till exempel lägga in olika aktiviteter som ska ske inom ramen för avhandlingsarbetet (datainsamling etc). Fyll i de fält som är aktuella för dig och ditt avhandlingsarbete, i samråd med din huvudhandledare.



UMEÅ UNIVERSITET

Kurser och konferenser:

Individuell studieplan **Pågående**

Kurser och konferenser

Summa inom utbildning

0,0 hp

Osorterade attesterade resultat

Det finns inga sparade poster

Obligatoriska kurser

Planerade

Ny obligatorisk kurs

Det finns inga sparade poster

Avklarade

Det finns inga sparade poster

Valbara kurser

Planerade

Ny valbar kurs

Det finns inga sparade poster

Avklarade

Det finns inga sparade poster

Tillgodoräknande

Det finns inga sparade poster

Konferenser

Planerade

Ny konferens

Det finns inga sparade poster

Fliken Kurser och konferenser innehåller en sammanställning över attesterade resultat obligatoriska och valbara kurser, seminarier, konferenser och tillgodoräknanden.

Resultaten hämtas automatiskt från andra delar i Ladok och visas under rubriken Osorterade resultat. Därefter behöver resultaten sorteras in manuellt under rätt rubrik.

För att planera upp kommande studier går det att lägga in planerade kurser konferenser och seminarier, Dessa används bara inom den individuella studieplanen och är endast input.

När du har deltagit på kursen och fått resultat kommer alltså inte den planerade kursen att rensas bort ur ISP automatiskt.

UMEÅ UNIVERSITET

Lärandemål:

Individuell studieplan **Pågående**

Lärandemål

A. Kunskap och förståelse

A.1 Visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområden specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet.

Lärandemål

A.1 Visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområden specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet.

Anteckning

Status

Ändra information

A.2 Visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med specifika metoder i synnerhet.

Lärandemål

A.2 Visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med specifika metoder i synnerhet.

Under fliken Lärandemål visas examensmålen enligt 2007 års Högskoleförordning. För varje lärandemål ges möjlighet att ange måluppfyllelse och status på måluppfyllelsen.

Här kan måluppfyllelsen anges som planerad, pågående eller genomförd. Det finns även möjlighet att lägga till en anteckning. Kom dock ihåg att inga känsliga uppgifter bör skrivas in i Ladok.

Tidplan:

Individuell studieplan **Pågående**

Tidplan

Inget sparad

Det finns inga sparade poster

OBS! Det går inte att skriva in planerade aktiviteter osv i tidplanen, men huvudhandledare och beslutfattare kan göra kommentarer i den.

Fliken Tidplan innehåller uppgifter från andra delar av ISP. Den ger en sammanställning av doktorandens genomförda eller planerade aktiviteter och resultat per kalenderhalvår. Delmål i forskarutbildning (planerad och genomförd)

- Studieaktivitet och –finansiering (planerad och inrapporterad)
- Handledarsamtal
- Planerade och genomförda aktiviteter inom avhandlingsarbetet)
- Del av avhandlingsarbete (Del av avhandlingsarbete listas om det finns planerade aktiviteter inom kalenderhalvåret)
- Kurser och konferenser (Planerade eller avklarade obligatoriska kurser, valbara kurser, tillgodoräknande, konferenser och seminarier. Osorterade attesterade resultat visas inte.)