

Lathund Resultat – Lägg in samma titel för flera studenter samtidigt

Den här lathunden beskriver hur du rapporterar in samma titel på flera studenter samtidigt, till exempel på ett examensarbete.

1. Logga in i Ladok och klicka på fliken Rapportera på din startsida. Markera sedan rätt kurs och klicka på Rapportera på den modul som du vill rapportera på.

Alternativt, om du är administratör, sök fram kursen via Studiedokumentation – Kurs och klicka in dig på rätt kurstillfälle.

☆ Välkommen Maria Bek									
Personnummer Efternamn Förnamn Kurskod Benämning Utöka med nationell utsökning Sök Sök Sök									
O Alla kurser jag får rapportera på O Klara för resultat på hel kurs									
HT2023 - Hösttermin 2023 V Alla organisationsenheter V									
5KE048 Examensarbete i kemi 15,0 hp Kurstillfallen 3 / 3 v Image: Second state i kemi 15,0 hp Kurstillfallen 3 / 3 v Image: Second state i kemi 15,0 hp Image: Second state i kemi 15,0 hp <td colspan="4">5KE048 Examensarbete i kemi 15,0 hp Kurstillfällen 3 / 3 v • Genvägar v Version: 1</td>	5KE048 Examensarbete i kemi 15,0 hp Kurstillfällen 3 / 3 v • Genvägar v Version: 1								
KEMI Examensarbete i kemi 15,0 hp Rapportera									
Resultat på kurs Rapportera									



2. Markera de studenter som du ska ange samma titel på genom att klicka i rutorna längst till vänster. Klicka sedan på "titel/Alternativ titel", fyll i titeln och klicka sedan på OK.

5KE048 Examensarbete i kemi 15,0 hp									
Rapportera	Attestera		& Deltagande	🛱 Aktivitetstillfällen	Resultatnoteringar	嶜 Grupper			
<u>Översikt</u> / KEMI Examensarbete i kemi 15,0 hp									
Antal studenter	Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 1 Filtrera resultat på st								
3 st	2023-08-28 - 2023-10-30 56040 100% Normal Umeå ⊗ v Dölj avbrott Obehandlade ⊗								
Spara (Ctrl+S)	Spara (Ctrl+S) A Klarmarkera (Ctrl+S) Pnr Image: Spara (Ctrl+S) Image: Spara								