



UMEÅ UNIVERSITET

Lathund Resultat – Ta bort klarmarkering

Den här lathunden beskriver hur du som studieadministratör eller resultatrapportör tar bort en eller flera klarmarkeringar.

1. Sök fram kursen via Studiedokumentation – Kurs på t ex. kursens utbildningskod eller benämning.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student **Kurs** Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hant

Kurs

Kurstillfällen Översikt pågående rapportering

Kurskod Benämning Tillf.kod Organisationsenhet

ABC123 Benämning på kurs Välj

2. Välj sedan fliken "Attestera" samt den modul som har klarmarkeringar som ska tas bort.

OBS! Se till att ändra sidvisningen så att du ser alla studenter på samma sida.

2NE060 Nationalekonomi A100 30,0 hp

Rapportera **Attestera** Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Grupper

Översikt / MAKS Makroekonomisk analys på kort sikt 7,5 hp

Antal studenter Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 1

31 2023-08-28 - 2024-01-14 23000 100% Normal Umeå Klarmarkerade

Spara (Ctrl+S) Attestera (Ctrl+S) Ta bort attesterat resultat (Ctrl+S) Övriga funktioner

Visa resultat << < 1 2 > >> 25

Pnr	Namn	Skrivningspoäng	Betyg	Ex.datum	Status	Mer information
			U G VG	2024-02-05	Klarmarkerad	Tidigare resultat
			U G VG	2024-02-05	Klarmarkerad	Tidigare resultat
			U G VG	2024-02-05	Klarmarkerad	Tidigare resultat
			U G VG	2024-02-05	Klarmarkerad	Tidigare resultat
			U G VG	2024-02-05	Klarmarkerad	Tidigare resultat



UMEÅ UNIVERSITET

3. Du kan nu ta bort en eller flera klarmarkeringar om studenten inte ska ha betyg, eller om något betyg eller datum ska justeras. Studenten flyttas då tillbaka till rapporteringsvy.

För att ta bort klarmarkering, sätt en bock framför studentens personnummer och klicka på Övriga funktioner – Ta bort klarmarkering för resultat....

Översikt / MAKS Makroekonomisk analys på kort sikt 7,5 hp

Antal studenter 151 st Visa studenter registrerade på kurstillfälle 2021-08-30 - 2022-01-16 23029 100% Normal Umeå Visa resultat i status Klarmarkerade

Spara (Ctrl+S) Attestera (Ctrl+S) Ta bort attesterat resultat (Ctrl+S) Anpassa kolumner Övriga funktioner

Pnr	Namn	Betyg	Ex. datum	Status
<input type="checkbox"/>		U G VG	2021-09-10	KLARMAR
<input checked="" type="checkbox"/>		U G VG	2021-09-10	KLARMAR
<input type="checkbox"/>		U G VG	2021-09-07	KLARMAR

Exportera till CSV...
Ladda ner listan med studenter till Excel

Ta bort klarmarkering för resultat...
Markera resultat för att ta bort klarmarkeringen. Resultaten återgår till utkast.

4. En dialogruta kommer upp. Klicka på Ta bort klarmarkering för resultat.

Ta bort klarmarkering för resultat

Studenter 1 st markerade

Markera resultat för att ta bort klarmarkeringen. Resultaten återgår till utkast.

Ta bort klarmarkering för resultat (Ctrl+S) Avbryt