



Lathund Resultat – Skapa aktivitetstillfälle

Den här lathunden beskriver hur du skapar ett aktivitetstillfälle (tentamenstillfälle) som studenter kan anmäla sig till.

1. Gå till menyn Studiedokumentation och klicka på Aktivitetstillfällen.

The screenshot shows the Ladok system interface. The top navigation bar includes 'Ladok', 'Studiedokumentation' (highlighted with a red box), 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a secondary navigation bar with 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen' (highlighted with a red box), 'Utdata', and 'Avancerat'. A search section for students is visible, with fields for 'Personnummer', 'Efternamn', and 'Förnamn', and a 'Sök' button. A link for 'Mina pågående ärenden' is also present.

Du kan också söka fram kurstillfället via *Studiedokumentation – Kurs* och klicka på fliken Aktivitetstillfälle.

The screenshot shows the Ladok system interface for a specific course. The top navigation bar includes 'Startsida', 'Student', 'Kurs' (highlighted with a red box), 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. Below this is a secondary navigation bar with 'Beskattningsrätt 1 15,0 hp 2JU009', 'Rapportera', 'Attestera', 'Resultatuppföljning', 'Deltagande', 'Aktivitetstillfällen' (highlighted with a red box), 'Resultatnoteringar', and 'Grupper'. A search section for activity instances is visible, with a search bar containing '25199 | 2020-03-23 - 2020-06-07 | 100% | Normal' and a 'Visa från alla i denna version' checkbox. A 'Nytt aktivitetstillfälle' button (highlighted with a red box) is visible. Below this is a table with the following data:

Moduler / Aktivitetstillfällen	Datum	Anonymt	Anmälningstid	Övrig info
Beskattningsrätt 15,0 hp ENDA				



2. Klicka på Nytt aktivitetstillfälle.

The screenshot shows the 'Aktivitetstillfällen' page. At the top, there is a navigation bar with 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. Below this is a search bar with columns for 'Typ', 'Benämning', 'Tillf.kod', 'Kurskod', and 'Organisationsenhet'. A red box highlights the 'Nytt aktivitetstillfälle' button. Below the search bar, there is a table with columns 'Typ', 'Benämning', 'Kurs / Kurstillfälle', and 'Avser'. A search instruction reads: 'Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på "Sök".'

3. En dialogruta kommer upp. Ange Typ av aktivitetstillfälle samt benämning på svenska och engelska. Om du vill kan du, också ange ort, plats/lokal, länk och övrig information (frivilligt).

The screenshot shows the 'Nytt aktivitetstillfälle' dialog box. It has a progress bar with four steps: '1. Ange detaljer', '2. Välj kurstillfällen', '3. Avser', and '4. Förhandsgranska'. The '1. Ange detaljer' step is active. The form fields are: 'Typ av aktivitetstillfälle' (dropdown), 'Svensk benämning' (text input, 0 / 120), 'Engelsk benämning' (text input, 0 / 120), 'Ort' (text input, 0 / 120), 'Plats/Lokal' (text input, 0 / 120), 'Länk' (text input, 0 / 2000), and 'Övrig information till studenten' (text area, Max 600 tecken). Below the form, there are radio buttons for 'Ange datum' (Inget datum, Datum med klockslag, Datumperiod med klockslag), a checkbox for 'Använd anonymiseringskod', and a checkbox for 'Tillåt anmälan för studenter med godkänt resultat'. At the bottom, there are 'Avbryt' and 'Nästa >' buttons.



UMEÅ UNIVERSITET

4. Om aktivitetstillfället (tentan) äger rum en viss dag och tid, välj sedan Datum med klockslag. Fyll i vilket datum och vilken tid som tentan äger rum. Det finns också möjlighet att välja att ange "Inget datum" och "Datumperiod med klockslag."

Ange datum *

Inget datum

Datum med klockslag

ÅÅMMDD

HH : MM - HH : MM

Datumperiod med klockslag

Använd anonymiseringskod

5. Om du vill använda Ladoks systemstöd för anonymiseringskoder, klicka i "Använd anonymiseringskod". Detta innebär att varje enskild student får en unik anonymiseringskod när hen anmäler sig till tentan. I skrivsalen skriver studenten sin kod på tentan (försättsbladet och tentans övriga sidor).

Det går att ange ett eget prefix som ska stå tillsammans med anonymkoden. Det kan till exempel vara kurskoden.

Studentens kod står med på anmälningslistan som skickas till Tentamensservice. Se lathund "Lathund Resultat - Ta ut en anmälningslista till aktivitetstillfälle".

OBS! Det finns i dagsläget ingen bestämmelse om vilken anonymiseringsmetod som institutionerna ska använda för att se till att studenterna skriver anonyma tentor. Det är alltså upp till varje institution att bestämma om man vill använda Ladoks systemstöd för anonymiseringskoder eller inte. Det går bra att fortsätta använda den anonymiseringsmetod institutionen har använt hittills.

Om du **inte** vill använda Ladoks anonymiseringskoder, klicka **inte** i "Använd anonymiseringskoder"

Datumperiod med klockslag

Använd anonymiseringskod

Tillåt anmälan för studenter med godkänt resultat



UMEÅ UNIVERSITET

6. Klicka **inte** i "Tillåt anmälan för studenter med godkänt resultat." Enligt Umeås Universitets regelverk för betyg och examination på grund- och avancerad nivå (Dnr: FS 1.1.2-553-14) så får en student med godkänt resultat inte genomgå ett förnyat prov.

Datumperiod med klockslag

Använd anonymiseringskod

Tillåt anmälan för studenter med godkänt resultat

Anmälan krävs

7. Klicka i Anmälan krävs. Fyll sedan i anmälningssperioden för tentan och klicka till sist Nästa.

Anmälan krävs

Anmälningssperiod * -



UMEÅ UNIVERSITET

8. Sök fram de kurstillfällena som du vill koppla till aktivitetstillfället. Sök fram kursen på t.ex. benämning, kurskod (utbildningskod) och/eller period (termin).

OBS! Du kan koppla kurstillfällena med olika kurskoder ett och samma aktivitetstillfälle. Förutsättningen är att studenterna ska skriva samma tenta och att modulerna som kopplas till tentan är av samma omfattning.

Nytt aktivitetstillfälle

1. Ange detaljer **2. Välj kurstillfällena** 3. Avser 4. Förhandsgranska

Benämning	Utb.kod	Tillf.kod	Organisationsenhet	Period			Sök	Rensa	?
<input type="text"/>	2SA096	<input type="text"/>	Välj	VT2019	<input type="text" value="2019-01-21"/>	-	<input type="text" value="2019-06-09"/>		

Valj kurstillfälle *

Valda kurstillfällena *

< Tillbaka Avbryt Nästa >



9. Markera det kurstillfälle du vill lägga till och klicka på Lägg till kurstillfälle.

Nytt aktivitetstillfälle

1. Ange detaljer 2. Välj kurstillfällena 3. Avser 4. Förhandsgranska

Benämning Utb.kod Tillf.kod Organisationsenhet Period

2019-01-21 2019-06-09 Sök Rensa

Välj kurstillfälle *

Centrala teorier och begrepp i socialt arbete | 10,5 hp | 2SA096 | 25891 | 2019-01-21 - 2019-03-17 | 100% | Normal

Lägg till kurstillfälle

Valda kurstillfällena *

10. När du har lagt till alla kurstillfällena som ska kopplas till aktivitetstillfället, klicka på Nästa.

Socialt arbete med äldre | 15,0 hp | 2SA037 | 28531 | 2017-01-16 - 2017-06-04 | 50% | Normal

Lägg till kurstillfälle

Valda kurstillfällena *

Barn, unga och familj i socialt arbete | 15,0 hp | 2SA040 | 28519 | 2019-01-21 - 2019-06-09 | 50% | Normal
Socialt arbete med äldre | 15,0 hp | 2SA037 | 28452 | 2019-01-21 - 2019-06-09 | 50% | Normal

Ta bort kurstillfälle

< Tillbaka Avbryt **Nästa >**



UMEÅ UNIVERSITET

11. Ange vilken modul på respektive kurstillfälle som ska kopplas till aktivitetstillfället. **Om kursen består av endast en modul, välj den.** Kom ihåg att modulerna måste ha samma omfattning för att man ska kunna skapa aktivitetstillfället.

Klicka på Nästa.

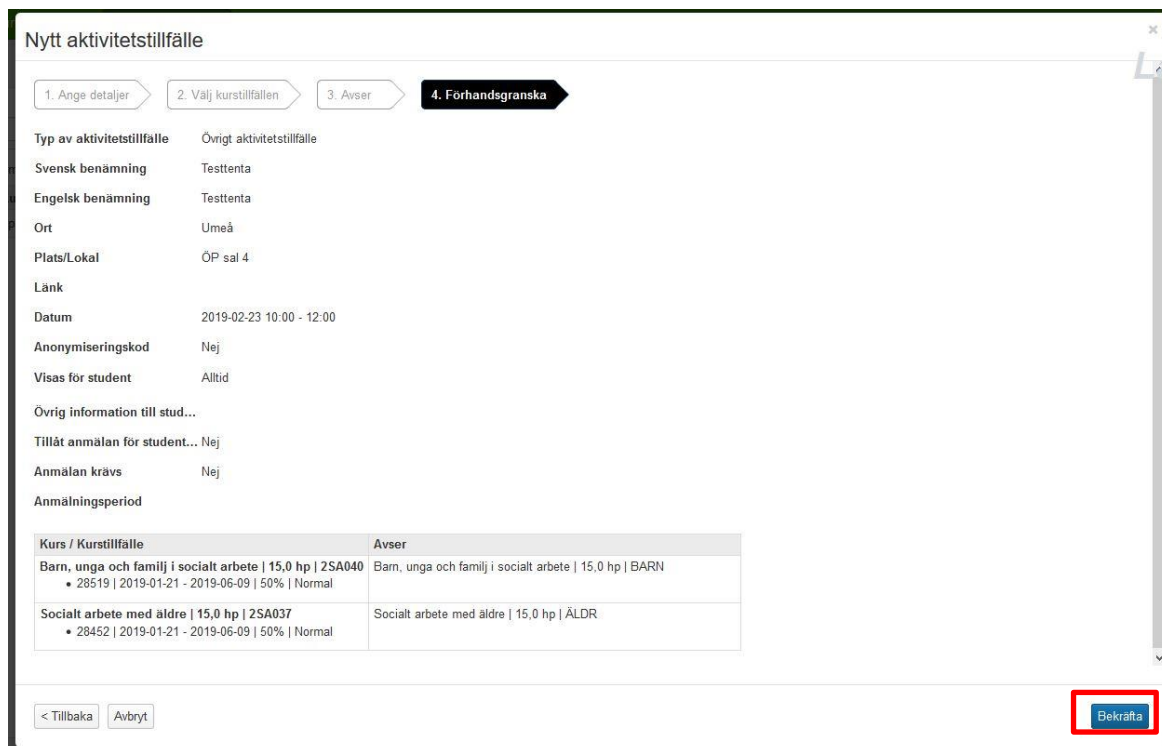
Nytt aktivitetstillfälle

1. Ange detaljer 2. Välj kurstillfällen 3. Avser 4. Förhandsgranska

Kurs / Kurstillfälle	Avser
Barn, unga och familj i socialt arbete 15,0 hp 2SA040 <ul style="list-style-type: none">28519 2019-01-21 - 2019-06-09 50% Normal	Avser
Socialt arbete med äldre 15,0 hp 2SA037 <ul style="list-style-type: none">28452 2019-01-21 - 2019-06-09 50% Normal	Avser

< Tillbaka Avbryt Nästa >

12. Du får fram en sida som visar vilken information du har lagt in. Om allt stämmer, klicka på Bekräfta.



Nytt aktivitetstillfälle

1. Ange detaljer 2. Välj kurstillfällen 3. Avser 4. Förhandsgranska

Typ av aktivitetstillfälle Övrigt aktivitetstillfälle

Svensk benämning Testtenta

Engelsk benämning Testtenta

Ort Umeå

Plats/Lokal ÖP sal 4

Länk

Datum 2019-02-23 10:00 - 12:00

Anonymiseringskod Nej

Visas för student Alltid

Övrig information till stud...

Tillåt anmälan för student... Nej

Anmälan krävs Nej

Anmälningsperiod

Kurs / Kurstillfälle	Avser
Barn, unga och familj i socialt arbete 15,0 hp 2SA040 • 28519 2019-01-21 - 2019-06-09 50% Normal	Barn, unga och familj i socialt arbete 15,0 hp BARN
Socialt arbete med äldre 15,0 hp 2SA037 • 28452 2019-01-21 - 2019-06-09 50% Normal	Socialt arbete med äldre 15,0 hp ÄLDR

< Tillbaka Avbryt **Bekräfta**

13. Aktivitetstillfället är nu sparad och studenterna kan anmäla sig via studentwebben.



14. När ett aktivitetstillfälle är skapat på en kurs som du har rapporteringsrättighet till kommer det att synas på din startsida. Om du väljer att rapportera resultat via aktivitetstillfället (genom att klicka på "Rapportera") kommer resultatet att gälla *hela* modulen som tentan är kopplad till. **Se bild på nästa sida.**



Rapportera Mina ärenden Mina kurstillfällesfavoriter

Alla kurser jag får rapportera på Klara för resultat på hel kurs **124**

VT2021 HT2020 VT2020 Vårtermin 2021 Alla organisationsenheter

Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen

Här kan du rapportera och attestera resultat via tex tentamenstillfälle

30M414	Barns och ungdomars hälsa och livsvillkor 7,5 hp	>
30M393	Biomedicin och allmän farmakologi 7,5 hp	>
30M369	Biomedicin och omvårdnad 10,5 hp	>

Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen

Fallande Stigande Visa alla Visa inte framtida

2021-01-19	Digital omtentamen	Rapportera
	30M320 Omvårdnadens metoder och procedurer 15,0 hp	
	TEN2 Metoder och procedurer tentamen 2 4,5 hp	
2021-01-19	Digital omtentamen Skellefteå	Rapportera
	30M371 Omvårdnadens metoder och procedurer 15,0 hp	
	TEN3 Metoder och procedurer tentamen moment 3 3,0 hp	