

# SELMA

Utbildningsutbudet  
2023/2024



UMEA UNIVERSITET

# TIDPLAN 2023/2024

Finns på:

<https://www.aurora.umu.se/utbilda-och-forska/stod-till-utbildning/studieadministrativa-system/selma/>

Augusti/september 2022	
Datum	Information
Måndag 2022-08-22	Selma öppet för inmatning av samtliga programtillfällen.
Måndag 2022-08-22	Selma öppet för inmatning av samtliga kurstillfällen (i första hand internationella).
<b>Deadline institution Söndag 2022-09-18</b>	Sista dag för institutionerna att lägga in samtliga programtillfällen (alla antagningsomgångar) samt internationella kurstillfällen med tidigt ansökningsdatum (antagningsomgång IKHT23, IKVT24).
<b>Deadline fakultet Söndag 2022-09-25</b>	Sista dag för fakulteterna att godkänna samtliga programtillfällen (alla antagningsomgångar) samt internationella kurstillfällen med tidigt ansökningsdatum (antagningsomgång IKHT23, IKVT24).
Oktober 2022	
Måndag 2022-09-28 t.o.m. tors 2022-10-14	Antagningen godkänner alla programtillfällen (alla antagningsomgångar) samt internationella kurstillfällen med tidigt ansökningsdatum (antagningsomgång IKHT23, IKVT24) som godkänts senast 25/9 av fakultet.
Freitag 2022-10-15	Programtillfällen (alla antagningsomgångar) och internationella kurstillfällen (antagningsomgång IKHT23, IKVT24) publiceras i studentrekryteringswebben på <a href="http://www.umu.se">www.umu.se</a> . Utbudet publiceras även på <a href="http://www.antagning.se">www.antagning.se</a> och <a href="http://www.universityadmissions.se">www.universityadmissions.se</a>
Måndag 2022-10-17	Webbanmälan öppnar för tillfällen i antagningsomgångarna IKHT23 samt MASTERHT23.
November 2022	
<b>Deadline institution Söndag 2022-11-06</b>	Sista dag för institutionernas inläggning av kurstillfällen som bjuds ut som fristående kurs (antagningsomgång HT2023, VT2024). Obs detta gäller även sommarkurstillfällen samt utbytesstudenternas utbud (antagningsomgång ST2023, USHT23, USVT24)!
<b>Deadline fakultet Söndag 2022-11-20</b>	Sista dag för fakulteterna att godkänna kurstillfällen som bjuds ut som fristående kurs (antagningsomgång HT2023, VT2024). Obs detta gäller även sommarkurstillfällen samt utbytesstudenternas utbud (antagningsomgång ST2023, USHT23, USVT24)!
Måndag 2022-11-21 t.o.m. mån 2022-12-12	Antagningen godkänner de kurstillfällen som godkänts senast 20/11 av fakultet.
December 2022	
Tisdag 2022-12-13	Kurstillfällen för antagningsomgång HT2023, VT2024, ST2023, USHT23 samt USVT24 publiceras i studentrekryteringswebben på <a href="http://www.umu.se">www.umu.se</a> . Utbudet publiceras även till <a href="http://www.antagning.se">www.antagning.se</a> och <a href="http://www.universityadmissions.se">www.universityadmissions.se</a>

Januari 2023	
Datum	Information
Måndag 2023-01-16	Sista dag för anmälan till de tillfällen som finns i antagningsomgångarna IKHT23 och MASTERHT23.
<b>Deadline institution och fakultet Söndag 2023-01-29</b>	Programkurstillfällen för antagningsomgång HT2023 inlagda och godkända av såväl institution som fakultet. Detta gäller rena programkurstillfällen, dvs tillfällen som ej erbjuds som fristående kurs.
Februari 2023	
Freitag 2023-02-17	Webbanmälan öppnar för tillfällen i antagningsomgången ST2023.
Mars 2023	
Onsdag 2023-03-15	Sista dag för anmälan till de tillfällen som finns i antagningsomgången ST2023.
Onsdag 2023-03-15	Webbanmälan öppnar för tillfällen i antagningsomgången HT2023.
April 2023	
Måndag 2023-04-17	Sista dag för anmälan till de tillfällen som finns i antagningsomgången HT2023.
Juni 2023	
Tisdag 2023-06-01	Webbanmälan öppnar för tillfällen i antagningsomgångarna IKVT24 samt MASTERVT24.
<b>Deadline institution och fakultet Söndag 2023-06-11</b>	Programkurstillfällen för antagningsomgång VT2024 inlagda och godkända av såväl institution som fakultet. Detta gäller rena programkurstillfällen, dvs tillfällen som ej erbjuds som fristående kurs.
Augusti 2023	
Måndag 2023-08-14	Sista dag för anmälan till de tillfällen som finns i antagningsomgångarna IKVT24 samt MASTERHV23.
September 2023	
Freitag 2023-09-15	Webbanmälan öppnar för tillfällen i antagningsomgång VT2024.
Oktober 2023	
Måndag 2023-10-16	Sista dag för anmälan till de tillfällen som finns i antagningsomgången VT2024.



# KURSTILLFÄLLE - ARBETSGÅNG

## Grundregel

- Alla kurstillfällen skall vara sökbara
- Ett undantag: uppdragsutbildning (i sin egen utbildningsform)

**Ej sökbara kurstillfällen ska inte användas.**

Flytta upp kurstillfällen  
Skapa nytt kurstillfälle



# FLYTTA UPP KURSTILLFÄLLE ARBETSGÅNG

1. Finns det kursplaner som skall revideras? Revidera dessa först!
2. Gå in under fliken ”Kurstillfälle”
3. Välj ”Flytta upp kurstillfällen”
4. Välj det läsår från vilket kurstillfällena skall flyttas upp
5. Välj vilka tillfällen som skall flyttas upp till vilken termin
6. Sök fram respektive kurstillfälle
7. Granska de uppflyttade uppgifterna under samtliga flikar. Ändra och lägg till vid behov
8. Lägg till start- och slutdatum
9. Lägg till registreringsperiodens datum om självregistrering ska tillämpas
10. Kontrollera att kurstillfället är kopplat till rätt kursplaneversion
11. Spara och granska lite till
12. Klicka på knappen ”Klar”, godkänt på institutionsnivå
13. Fortsätt med nästa tillfälle
14. Utbildningsinformationsansvarig granskar och godkänner kurstillfällena, fakultetsnivå
15. Antagningen godkänner på central nivå



# SKAPA NYTT KURSTILLFÄLLE ARBETSGÅNG

1. Om aktuell kursplan skall revideras görs detta först.
2. Gå in under fliken "Kurstillfälle"
3. Välj "Sökbara kurstillfällen"
4. Gå in under fliken "Skapa nytt kurstillfälle"
5. Välj aktuell kurs i dropdownlistan
6. Lägg in "NärVarHur-uppgifter"
7. Gå sedan in under följande flikar och lägg in aktuella uppgifter
  1. Studieavgifter
  2. Beskrivning
  3. Sökord
  4. Nyckelord
  5. Kontakt
  6. Engelska
  7. Kursplaneversion
8. Spara och Granska
9. Klicka på knappen "Klar", godkänt på institutionsnivå
10. Utbildningsinformationsansvarig granskar och godkänner kurstillfällen på fakultetsnivå
11. Antagningen godkänner på central nivå



# KURSTILLFÄLLE – KOM IHÅG 1 (AV 6)

## Internationella kurstillfällena

Alla kurstillfällena visas på [antagning.se](http://antagning.se). Undervisningsspråk och boken ”Ges i den internationella antagningsomgången” (Bock) styr kurstillfällena till olika antagningsomgångar och om tillfället blir sökbart på [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se) samt på engelska sidan för [www.umu.se](http://www.umu.se).

**Scenario 1:** Kurstillfället hamnar i tidiga antagningsomgången, visas på [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se) samt får en Fxxxx-kod.

1. Undervisningsspråk ska vara 'Engelska'.
2. Boken är ifylld
3. Svenska och engelska fält för behörighet och urval måste vara ifyllda och ha samma innebörd

**Scenario 2:** Kurstillfället hamnar i nationella antagningsomgången, visas på [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se) samt får en 12345-kod.

1. Undervisningsspråk ska vara 'Engelska'.
2. Boken är tom
3. Svenska och engelska fält för behörighet och urval måste vara ifyllda och ha samma innebörd

Förutsättning för kurstillfälle ⓘ

Ges med valfri start

Ges endast inom kurspaket

Ges i den internationella antagningsomgången

Förutsättning för kurstillfälle ⓘ

Ges med valfri start

Ges endast inom kurspaket

Ges i den internationella antagningsomgången

**Har ni undantag från scenario 2 måste ni prata med antagningen om dessa tillfällen.**

Observera att två tillfällen krävs om ni vill annonsera ut tillfället i både internationella och nationella omgången (ska tillfället även bjudas ut för utbytesstudenter krävs ett tredje tillfälle).

Rena internettillfällen ska ENDAST annonseras ut i nationella antagningsomgångarna. Om internationellt tillfälle, definiera enligt scenario 2.

Undervisningsform DST (distans) ska ej användas för internationella tillfällen om utbildning förutsätter närvaro i Sverige. Migrationsverket tolkar 'distans' som ren distansutbildning och nekar uppehållstillstånd.



# KURSTILLFÄLLE – KOM IHÅG 2 (AV 6)

## Kurstillfällena på distans

- Undervisningsform = DST för att kunna fylla i uppgifter om upplägg för distansstudier under fliken NärVarHur
- För kurstillfällena som ges på distans (DST) är det obligatoriskt att ange ”Antal obligatoriska träffar inklusive tentamen”
- Ange även antal obligatoriska träffar även om det är noll (siffran 0). Är antalet obligatoriska träffar 0 måste ’Ortsberoende’ väljas som studieort
- Undervisningsform DST (distans) ska ej användas för internationella tillfällen om utbildning förutsätter närvaro i Sverige. Migrationsverket tolkar ’distans’ som ren distansutbildning och nekar uppehållstillstånd.



# KURSTILLFÄLLE – KOM IHÅG 3 (AV 6)

## Sommarkurser 2023

- I Selma skapas ett sökbart kurstillfälle för dessa genom att man för läsåret 23/24 väljer antingen V23 om tillfällets startvecka är före 1:a juli eller H23 om tillfällets startvecka är efter 1:a juli.
- Som Period väljs ”Sommarkurs”. Detta kurstillfälle bör även ges en sk. finansieringsform som heter ”Sommaruniversitetet”.
- Sommarkurstillfällena ska normalt bara märkas som Fristående kurs. Kontakta fakulteten och antagningen för att erbjuda t.ex. rena programkurstillfällena.
- Arbetet med sommarkurser följer samma tidplan som fristående kurstillfällena för läsåret 23/24.





# KURSTILLFÄLLE – KOM IHÅG 4 (AV 6)

## Kurstillfällena som endast ges inom program

- Kurstillfället markeras endast med ”Programkurs”
- I fältet ”Urval” anges ”Platsgaranti, ges inom XXXXX” (programkod/er). Om urval ska göras inom programmet, skriv in gällande urvalsregler istället för platsgaranti

Detta medför att tillfället visas och är bara sökbart för programstudenter efter inloggning på [antagning.se](http://antagning.se).

- Ange studieavgiftsklass trots att det ej är obligatoriskt på rena programkurstillfällena
- Kurstillfällena som endast erbjuds inom program har särskilda deadlines, se tidplanen



# KURSTILLFÄLLE – KOM IHÅG 5 (AV 6)

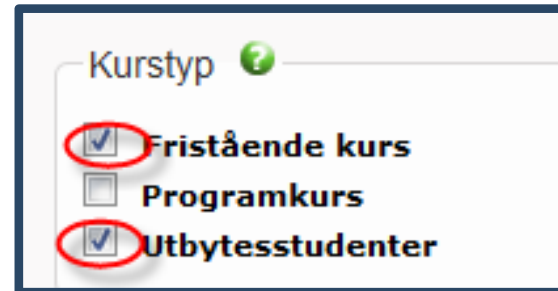
- Behörigheten går inte låsa upp om man skapat tillfällen.
- Behörigheten måste vara låst om inte kursplanen är fastställd för att tillfällena ska synas på webben.
- Om undervisningsspråket är något annat än svenska (Sv) undantas krav på kunskaper i svenska
- Om undervisningsspråk är annat än svenska (Sv), svenska/engelska (Sv/En) ska information, behörighet, urval mm finnas på engelska
- Beskrivningstext måste finnas
- Ställa in kurstillfällen
  - Granska noga så kanske det inte behövs
  - Om det ändå blir nödvändigt meddela Ladokgruppen och Antagningen



# KURSTILLFÄLLE – KOM IHÅG 6 (AV 6)

## Utbudet för utbytesstudenterna

- Det måste finnas ett specifikt kurstillfälle för de kurser som erbjuds utbytesstudenter. Antagningen tilldelar dessa en anmälningskod som inleds med Axxxx
- Utbudet för utbytesstudenterna kommer följa samma tidplan som de vanliga fristående kurstillfällesutbudet.
- De kurstillfällen som riktar sig till utbytesstudenter ska flaggas med "Fristående kurs" och "Utbytesstudenter".



The screenshot shows a form titled "Kurstyp" with a green question mark icon. Below the title, there are three checkboxes with corresponding labels: "Fristående kurs", "Programkurs", and "Utbytesstudenter". The checkboxes for "Fristående kurs" and "Utbytesstudenter" are checked and circled in red, while the checkbox for "Programkurs" is unchecked.

- Urval måste anges. Använd ej standardurval utan skriv texten i både svenska och engelska fälten

Students applying for courses within a double degree exchange agreement, within the departments own agreements will be given first priority. Then will - in turn - candidates within the departments own agreements, faculty agreements, central exchange agreements and other departmental agreements be selected.

Samma text kan anges på både svenska och engelska.

**OBS! Tänk på att de beskrivande texterna gäller för samtliga tillfällen det aktuella läsåret.**



# KURSPAKET

- Flytta upp kurspaket
- Skapa kurspaket



# KURSPAKET - ARBETSGÅNG

## Flytta upp kurspaket

1. Gå in under fliken ”Kurspaket”
2. Välj ”Sök/redigera kurspaket”
3. Sök fram kurspaketen för läsåret 22/23
4. Klicka på ”flytta upp” för de kurspaket ni vill flytta upp till läsåret 23/24
5. Lägg in nya start- och slutveckor
6. Granska övriga uppgifter från det tidigare läsåret
7. Välj de ingående kurstillfällena.
8. Spara
9. Granska lite till
10. Klicka på ”NärVarHur Klart” vilket gör det godkänt på institutionsnivå
11. Utbildningsinformationsansvarig granskar och godkänner på fakultetsnivå



# ARBETSGÅNG - KURSPAKET

## Skapa kurspaket

1. Gå in under fliken ”Kurspaket” och välj ”Skapa kurspaket”
2. Välj läsår
3. Fyll i fliken ”1. Basdata” och spara. Granska och lås basdata. Nästa flik blir tillgänglig.
4. Fyll i fliken ”NärVarHur” och spara. Övriga flikar blir tillgängliga för arbete.
5. Välj studieavgiftsklass
6. Välj de ingående kurstillfällena.
7. Lägg in beskrivningstext, sökord, nyckelord, kontaktuppgifter samt ev engelsk beskrivning
8. Granska och spara i alla flikar
9. Klicka på ”NärVarHur Klart” vilket gör det godkänt på institutionsnivå
10. Utbildningsinformationsansvarig granskar och godkänner på fakultetsnivå



# KURSPAKET – KOM IHÅG!

- Kurstillfällen som enbart ska ingå i ett kurspaket måste markeras med ”Ges endast inom kurspaket”.



Förutsättning för kurstillfälle ⓘ

- Ges med valfri start
- Ges i mån av resurser
- Ges endast inom kurspaket
- Ges i den internationella antagningsomgången

- Välj ort = ”Ortsoberoende” om kurspaketet enbart ges på internet utan fysiska träffar. Väljs någon annan ort måste antal obligatoriska träffar anges.
- Ange även antal fysiska träffar även om det är noll (siffran 0)



# PROGRAMTILLFÄLLE

- Flytta upp programtillfällen
- Skapa nytt programtillfälle





# PROGRAMTILLFÄLLE - ARBETSGÅNG

## Flytta upp programtillfälle

1. Gå in under fliken ”Flytta upp programtillfälle”
2. Välj läsåret 22/23
3. Flytta upp de aktuella programtillfällena
4. Gå in under ”Sök/Redigera programtillfälle”
5. Sök fram respektive programtillfälle
6. Granska och komplettera uppgifterna under samtliga flikar
7. NärVarHur Klart – godkänd på institutionsnivå
8. Fortsätt med nästa
9. Utbildningsinformationsansvarig granskar och godkänner tillfällena på fakultetsnivå
10. Antagningen godkänner på central nivå

*Observera att uppflyttning endast sker höst till höst resp. vår till vår*



# PROGRAMTILLFÄLLE - ARBETSGÅNG

## Skapa nytt programtillfälle

1. Gå in under fliken ”Skapa programtillfälle”
2. Välj aktuellt program i dropdown-listan
3. Välj läsår och ev. inriktning
4. Lägg in uppgifter under aktuella flikar
  1. NärVarhur
  2. Studieavgifter
  3. Beskrivning
  4. Sökord
  5. Nyckelord
  6. Kontakt
5. Granska
6. NärVarHur Klart, godkänt på institutionsnivå
7. Utbildningsinformationsansvarig granskar och godkänner på fakultetsnivå
8. Antagningen godkänner på central nivå



# PROGRAMTILLFÄLLE – MASTERPROGRAM

Alla programtillfällen visas på [antagning.se](http://antagning.se). Undervisningsspråk och boken ”Internationell master” (Bock) styr programtillfällen till olika antagningsomgångar och om tillfället blir sökbart på [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se) samt på engelska sidan för [www.umu.se](http://www.umu.se).

**Scenario 1:** Programtillfället hamnar i tidiga antagningsomgången, visas på [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se) samt får en Mxxxx-kod.

1. Undervisningsspråk ska vara 'Engelska'.
2. Boken är ifylld
3. Svenska och engelska fält för behörighet och urval måste vara ifyllda och ha samma innebörd

**Scenario 2:** Programtillfället hamnar i nationella antagningsomgången, visas på [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se) samt får en Pxxxx-kod.

1. Undervisningsspråk ska vara 'Engelska'.
2. Boken är tom
3. Svenska och engelska fält för behörighet och urval måste vara ifyllda och ha samma innebörd

Planeringstal (hur många planerade på programmet)

Antal obligatoriska fysiska träffar inklusive tentamen

Antal övriga fysiska träffar

Internationell master

Planeringstal (hur många planerade på programmet)

Antal obligatoriska fysiska träffar inklusive tentamen

Antal övriga fysiska träffar

Internationell master

**Har ni undantag från scenario 2 måste ni prata med antagningen om dessa tillfällen.**

Observera att två tillfällen krävs om ni vill annonsera ut tillfället i både internationella och nationella omgången.

Rena internettillfällen ska ENDAST annonseras ut i nationella antagningsomgångarna. Om internationellt tillfälle, definiera enligt scenario 2.

Undervisningsform DST (distans) ska ej användas för internationella tillfällen om utbildning förutsätter närvaro i Sverige. Migrationsverket tolkar 'distans' som ren distansutbildning och nekar uppehållstillstånd.



# ANTAGNINGEN HÄLSAR!

- Anmälningsskoder är preliminära och kan justeras centralt av antagningsenheten, t.ex. tilldela tillfällen A-, F-, G-, M-koder innan de godkänns. När kurstillfällena är överförda till Ladok är däremot anmälningsskoderna definitiva.
- Kurser/program på avancerad nivå bör ha behörighetskrav som innehåller krav på kunskaper i svenska/engelska (saknas t.ex. språkrav på engelska kan vi inte kräva/kontrollera detta även om undervisningsspråket är engelska).  
Observera att Engelska 5 (En 5) inte ska förekomma som behörighetskrav på utbildningstillfällen läsåret 2023/2024!

## Rekommenderad formulering

- Kurser på avancerad nivå ska ha behörighetskrav som säkerställer att sökande har minst 90 hp högskolestudier.
- Svenska och engelska fält för behörighet och urval måste vara ifyllda och ha samma innebörd om undervisningsspråk 'engelska' eller 'svenska/engelska'.
- Sätt inte högre behörighetskrav än vad som är absolut nödvändigt för att studenten ska kunna tillgodogöra sig kursen. Och skriv tydliga krav så de inte kan misstolkas, särskilt om kravet innehåller flera behörighetskombinationer.



# ÖVRIGT

Fritextord används för att förbättra sökträffarna på vår lokala webb samt på [studera.nu/antagning.se](http://studera.nu/antagning.se)

**Ange max 30 st fritextord:**

- 15 svenska
- 15 engelska

Optimera fritextord för att hamna högre i träfflistor på [antagning.se](http://antagning.se) samt [studera.nu](http://studera.nu)

Färre men precisa fritextord ger bättre sökträffar



# ÖVRIGT

Rekommenderad webbläsare för Selma är Firefox eller Chrome.

Skriv helst manuellt i Selma

Klipp och klistra **INTE** texter från andra dokument till Selma utan att ”tvätta” texten först.

Text som kopieras innehåller formatering som inte godtas av Selma. All text ska vara i .txt-format för att fungera bra. Använd program som t.ex. ”Anteckningar” eller ”Notepad”.

1. Klistra in din kopierade text i detta program först.
2. Spara textfilen
3. Kopiera därefter texten igen
4. I Selma: högerklicka i fältet du önskar klistra in texten och välj ”Klistra in”.
5. Ctrl+V (som det står i rutan).
6. Klart! Inklistrad text är ”tvättad” från diverse formatering.



# MANUALER – FINNS PÅ VÅR SAJT

<https://www.aurora.umu.se/utbilda-och-forska/stod-till-utbildning/studieadministrativa-system/selma/>



## **Selma – Manual** Kurstillfälle, kurspaket, programtillfälle Studentcentrum/Ladokgruppen



UMEÅ UNIVERSITET

# UTBILDNING, SUPPORT MM...

- Vill ni ha hjälp, utbildningar, workshops?

Ta kontakt med oss så kommer vi överens om ett upplägg som passar.

