

Arbetsgång beslutsfattare

Logga in med Umu-identitet. Välj vy beroende på orsaken till att du loggade in:

Orsak: du har ärenden att åtgärda, t.ex. en doktorand du har ansvar för vill få en period fastställd. Välj vyn "Ärende" och lokalisera aktuellt ärende. De ärenden som kräver åtgärd har en "Svara"-länk.

Välkommen till Umeå universitets webbaserade system gällande individuell studieplan för doktorander (Web-ISP)!

In English? Click the link in the upper right corner to change language.

I menyn till vänster hittar du de vyer du behöver för att utföra dina uppgifter. Du arbetar i systemet antingen i rollen som Doktorand, Huvudhandledare, Biträdande handledare, Beslutsfattare eller Tittare.

I varje vy finns en hjälpmeny att tillgå under ikonen . Klicka på ikonen i respektive vy så får du fram hjälpinformation.

Du har även tillgång till en manual via denna länk: [WebISP-manual](#)

Du kan också skicka e-brev med dina frågor till: webisp@umu.se

Använd filterrutorna för att underlätta sökning. Utför ärende genom att klicka på "Svara"-länken. Det går givetvis att titta och filtrera fram ärenden i vyn eller bara söka information.

Typ	Huvudhandledare	Skapad	Status	Doktorand	Forskarämne
Period för tillstyrkan (Period 3)	Åsa Hammarberg	2015-11-02 (Homa Mirzaie)	Under bearbetning	Homa Mirzaie	MEBIOMED
Period beslutsförfrågan (Period 2)		2015-10-26 (Åsa Hammarberg)	Under bearbetning	Julia Haas	MNVCELL
Period för tillstyrkan (Period 2)	Åsa Hammarberg	2015-10-26 (Julia Haas)	Godkänd	Julia Haas	MNVCELL

Orsak: titta bland doktoranders ISP/välja ut en specifik doktorands ISP

Vyn "Doktorander" visar alla doktorander i systemet som du är knuten till. Du kan även använda vyn för att söka ut specifika uppgifter, t.ex. vilka som snart ska göra uppföljning,. Använd filterfunktionerna.

Välkommen till Umeå universitets webbaserade system gällande individuell studieplan för doktorander (Web-ISP)!

In English? Click the link in the upper right corner to change language.

I menyn till vänster hittar du de vyer du behöver för att utföra dina uppgifter. Du arbetar i systemet antingen i rollen som Doktorand, Huvudhandledare, Biträdande handledare, Beslutsfattare eller Tittare.

I varje vy finns en hjälpmeny att tillgå under ikonen . Klicka på ikonen i respektive vy så får du fram hjälpinformation.

Du har även tillgång till en manual via denna länk: [WebISP-manual](#)

Du kan också skicka e-brev med dina frågor till: webisp@umu.se

I vyn "Doktorander" väljer du en specifik doktorands ISP genom att klicka på den aktuella doktorands namn. Uppgifterna i menyerna till vänster "Doktorandens individuella studieplan", "Doktorandinformation", "Doktorandinformation övrig", "Handledning" samt "Beslutsfattande" visar fortsättningsvis uppgifter på den valda doktoranden. För att byta doktorand väljer du en ny i vyn "Doktorander".



OBS! När man valt en doktorand så dyker en ny meny upp: "Visa min ISP". Du kan ha en egen ISP om du är både doktorand och har fått rollen beslutsfattare. Denna meny tar alltså fram din egen ISP.