

Arbetsgång huvudhandledare

Logga in med Umu-identitet. Välj vy beroende på orsaken till att du loggade in

Orsak: du har ärenden att åtgärda, dvs. en doktorand du har ansvar för vill få en period tillstyrkt eller så har du fått en handledarförfrågan som väntar på åtgärd.

Välj vyn "Ärende" och lokalisera aktuellt ärende. De ärenden som kräver åtgärd har en "Svara"-länk.

Välkommen till Umeå universitets webbaserade system gällande individuell studieplan för doktorander (Web-ISP)!

In English? Click the link in the upper right corner to change language.

I menyn till vänster hittar du de vyer du behöver för att utföra dina uppgifter. Du arbetar i systemet antingen i rollen som Doktorand, Huvudhandledare, Biträdande handledare, Beslutsfattare eller Tittare.

I varje vy finns en hjälpmeny att tillgå under ikonen . Klicka på ikonen i respektive vy så får du fram hjälpinformation.

Du har även tillgång till en manual via denna länk: [WebISP-manual](#)

Du kan också skicka e-brev med dina frågor till: webisp@umu.se

Använd filterrutorna för att underlätta sökning.

Typ	Huvudhandledare	Skapat	Status	Doktorand	Forskarämne	
Period för tillstyrkan (Period 3)	Åsa Hammarberg	2015-11-02 (Homa Mirzaie)	Under bearbetning	Homa Mirzaie	MEBIOEM	Visa ISP
Period beslutsförfrågan (Period 2)	Åsa Hammarberg	2015-10-26 (Åsa Hammarberg)	Under bearbetning	Julia Haas	MNVCELL	Visa ISP
Period för tillstyrkan (Period 2)	Åsa Hammarberg	2015-10-26 (Julia Haas)	Godkänd	Julia Haas	MNVCELL	Visa ISP

Utför ärende genom att klicka på "Svara"-länken.

Orsak: titta bland doktorander/välja ut en specifik doktorand

Vyn "Doktorander" visar alla doktorander i systemet som du är knuten till.

Välkommen till Umeå universitets webbaserade system gällande individuell studieplan för doktorander (Web-ISP)!

In English? Click the link in the upper right corner to change language.

I menyn till vänster hittar du de vyer du behöver för att utföra dina uppgifter. Du arbetar i systemet antingen i rollen som Doktorand, Huvudhandledare, Biträdande handledare, Beslutsfattare eller Tittare.

I varje vy finns en hjälpmeny att tillgå under ikonen . Klicka på ikonen i respektive vy så får du fram hjälpinformation.

Du har även tillgång till en manual via denna länk: [WebISP-manual](#)

Du kan också skicka e-brev med dina frågor till: webisp@umu.se

I vyn "Doktorander" väljer du en specifik doktorand genom att klicka på den aktuella doktorandens namn.

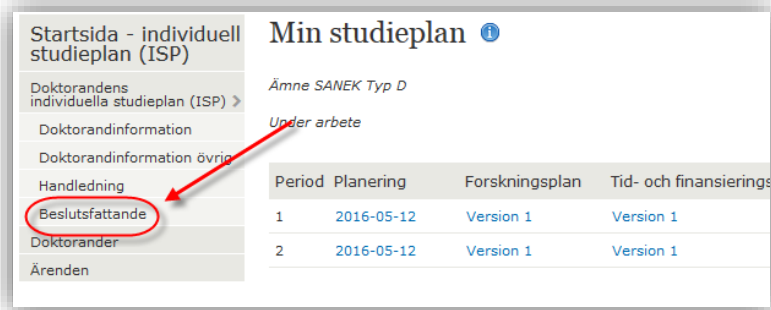
Uppgifterna i menyerna till vänster "Doktorandens individuella studieplan", "Doktorandinformation", "Doktorandinformation övrig" samt "Handledning" visar fortsättningsvis uppgifter på den valda doktoranden.

För att byta doktorand väljer du en ny i vyn "Doktorander".

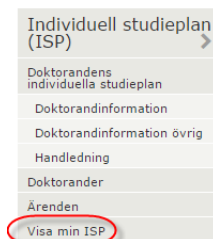
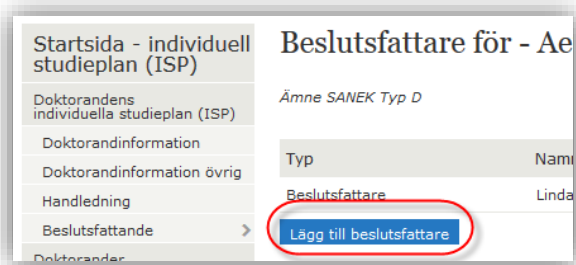
Orsak: koppla ihop en beslutsfattare med en ISP.

Välj aktuell doktorand och ämne via vyn "Doktorander" enligt beskrivningen ovan.

Då rätt doktorands ISP valts klickar du på vyn "Beslutsfattande"



I denna vy skickar du en förfrågan till den formellt utsedda beslutsfattaren genom knappen "Lägg till beslutsfattare"



OBS! När man valt en doktorand så dyker en ny meny upp: "Visa min ISP". Detta för att du skulle kunna ha en egen ISP om du är både doktorand och har fått rollen beslutsfattare. Denna meny tar alltså fram din egen ISP.