



## UMEÅ UNIVERSITET

### Utlysning av medel från Medicinska fakulteten vid Umeå universitet för *forskningsinfrastruktur 2020*

Medicinska fakulteten vid Umeå universitet utlyser härmed medel i form av 1-åriga anslag för: **a)** kostnader i samband med inköp, etablering eller uppgradering/vidareutveckling av forskningsinfrastruktur vid Medicinska fakulteten, **b)** budgetstöd för redan etablerad forskningsinfrastruktur som är av stor vikt för fakultetens forskare. Tidigare utlysningar har vanligtvis resulterat i anslag i storleksordningen 200-1 500 tkr.

Utlysningen är samordnad med en motsvarande utlysning vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet, Umeå universitet.

**För 2020 utlyses 5 000 000 kr för stöd till forskningsinfrastruktur som härmed ledigkungörs med *sista ansökningsdatum den 20 januari 2020*.**

#### Villkor

Medlen är ämnade till att etablera och tillhandahålla forskningsinfrastruktur, det vill säga en facilitet (utrustning, installation, databas, kunskapssamling, virtuell eller annan resurs) med tillhörande personell kompetens, som är efterfrågad och nödvändig för att bedriva forskning av hög kvalitet. Forskningsinfrastrukturen ska vara tillgänglig enligt UmUs riktlinjer (FS 1.1-259-17). Medel kan sökas av enskilda forskare, grupper av forskare eller faciliteter och kan sökas för såväl:

- a) nyinköp som uppgradering/komplettering av befintlig utrustning/infrastruktur eller etableringskostnader vid fakulteten** som kommer att gagna ett flertal forskargrupper vid Medicinska fakulteten och Umeå universitet. Ansökan ska representera både bredd och kompetens och ska kunna visa att de medel som fakulteten satsar förväntas ge synergieffekter beträffande kvalitet och aktivitet på fakultetens forskning. Hela eller delar av kostnader kan sökas för forskningsinfrastruktur och eventuell medfinansiering ska specificeras. Utrustning förväntas ha en avskrivningstid på tre-åtta (3-8) år och hanteras vid berörd institution. Medel kan även sökas för att erhålla ett så kallat förhandslöfte inför kommande ansökningar till andra finansiärer. Om förhandslöfte erhålls är det giltigt ett (1) år från och med beslutsdatum. Notera att dessa medel inte kan användas för löpande drift och tillhandahållande av infrastrukturen (exempelvis lönekostnader för drift, serviceavtal etc.). De framtida kostnaderna för den specificerade infrastrukturen ska i största möjliga mån finansieras genom brukaravgifter och externa anslag. Rapportering av anskaffning, synliggörande, rapportering av aktiviteter och tillgänglighet sker enligt UmUs riktlinjer för infrastruktur.
- b) budgetstöd för redan etablerad forskningsinfrastruktur.** Ansökan ska påvisa både tillgänglighet, användande, output och nytta av forskningsinfrastrukturen samt visa på att de medel fakulteten satsar förväntas ge synergieffekter beträffande kvalitet



## UMEÅ UNIVERSITET

och aktivitet på fakultetens forskning. Medel kan sökas för kostnader relaterade till serviceavtal, drift och/eller personal som inte är möjliga att täcka genom användaravgifter, detta ska motiveras. Det är därför av yttersta vikt att ansökan innehåller en beskrivning av infrastrukturens aktiviteter, en fullständig budget och finansieringsplan samt motivering till vad budgetstödet kommer att användas till. Nyttan för forskningen vid Medicinska fakulteten ska tydligt framgå.

### **Ansökningsförfarande**

Ansökan bör skrivas på engelska enligt nedanstående anvisningar eftersom granskare kan komma att vara engelskspråkiga. **Notera att anvisningar och ansökningsformulären är olika mellan kategori a) och b).** Ansökan skickas som en sammanlagd pdf-fil till [medel@diarie.umu.se](mailto:medel@diarie.umu.se) **senast den 20/1 2020**. Ange FS 2.1.6-2171-19 i ärenderaden i e-postmeddelandet.

**Ansökan ska vara tillstyrkt av huvudsökandes prefekt.** Prefekten kan komma att kontaktas för intern prioritering av ansökningar.

Observera att en lärare/forskare endast kan vara huvudsökande på en ansökan i vardera kategori. Antalet medsökande på en ansökan är begränsat till fem (5).

Vid detta utlysningstillfälle kan parallella ansökningar i kategori **a)** inlämnas både till Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten och Medicinska fakulteten i de fall där kriterierna uppfylls för båda utlysningarna. I sådana ansökningar ska anges att parallella ansökningar lämnas in och att det ska finnas TVÅ huvudsökande, en från varje fakultet. Den finansieringsdel som söks från respektive fakultet ska vara specificerad och stå i rimlig relation till de sökandes fakultetstillhörighet. Inventarieföring av sådan samfinansierad infrastruktur ska ske inom den fakultet som till huvuddel har finansierat infrastrukturen.

### **Beredning**

Inkomna ansökningar kommer att bedömas och prioriteras av en granskningsgrupp och beslut om tilldelning tas av forskningsstrategiska nämnden (FON). Planen är att beslut tas inom tre (3) månader efter sista ansökningsdag.

### **Frågor?**

Vid eventuella frågor, kontakta docent Richard Lundmark, [richard.lundmark@umu.se](mailto:richard.lundmark@umu.se), eller forskningssamordnare Maria Israelsson Nordström, [maria.nordstrom@umu.se](mailto:maria.nordstrom@umu.se).



## UMEÅ UNIVERSITET

### **Application Form CATEGORY A) funding for establishment of Research Infrastructure 2020**

**Main Applicant:** (name, position and department):

(Title and amount sought):

**Summary:** (Brief description in English of the research infrastructure, its proposed organisation and benefit for research at the Faculty of Medicine. In total max 200 words)

**Main Applicant**

**Head of Department**

Signature

Date

Name in block letters

Signature

Date

Name in block letters



## UMEÅ UNIVERSITET

### **Appendix 1. Description of the research infrastructure and its usefulness for research** (max 4 A4, Times new roman font 12, single row spacing)

Here, the research infrastructure and its area of application are described, as well as the benefit for research in various areas.

The description should clarify how the funds applied for will strengthen research at the Faculty of Medicine.

### **Appendix 2. Organisation and accessibility** (max 2 A4, Times new roman font 12)

In this Annex, the following should be stated;

- Is the applied research infrastructure already available at Umeå University or at other universities and is it available to researchers at the Faculty of Medicine? How is this research infrastructure coordinated with any similar, already existing, infrastructure?
- Does the research infrastructure function as an integral part of one or more research projects or is it meant to function as a separate service unit?

Briefly describe the research infrastructure organisation, for example by specifying:

- Management/ledning (incl. name and function of persons)
- Control/styrning (including name and function of persons)
- Responsible/ansvariga (including name and function of persons)
- Expected number of users occupying the research infrastructure
- How to create accessibility (e.g. systems for booking, prioritisation, waiting times and infrastructure utilisation)
- How to educate users of the research infrastructure
- How the service is managed by the research infrastructure
- Where and how data is available to the user
- Follow-up of activities
- Settlement/avveckling

### **Appendix 3. Financing plan** (max one A4 page description plus Excel file **Finansieringsplan**)

Description of budget items, the financial conditions for co-financing of purchases and future financing of operations.

Brief description of the researchers or facilities supporting the application and in which way the applied research infrastructure is expected to strengthen their research. Also clarify what funds the supporting researchers/facilities have at their disposal and to what extent they will co-finance the research infrastructure.

Upon purchase, a quote is attached here.

Financing plan is reported according to template (Finansieringsplan.xlsx), please note that there are several sheets.



## UMEÅ UNIVERSITET

**Appendix 4. Brief CV of main applicant** (max 2 A4, Times new roman font 12).

**Appendix 5. Publication list from main applicant and co-applicant.** A total of **10 selected publications** (from **2009 and onwards** including **journal impact factor** and **number of citations**) with relevance to the application can be attached.

Submit the application by **2020-01-20** to [medel@diarie.umu.se](mailto:medel@diarie.umu.se). Enter **FS 2.1.6-2171-19** in the subject line of the email message.



## UMEÅ UNIVERSITET

### **Application Form CATEGORY B) Budget support for already established research infrastructure**

**Main Applicant:** (name, position and department):

(Title and amount sought):

**Summary:** (Brief description in English of the research infrastructure, its proposed organisation and benefit for research at the Faculty of Medicine. In total max 200 words)

**Main Applicant**

**Head of Department**

Signature

Date

Name in block letters

Signature

Date

Name in block letters



## UMEÅ UNIVERSITET

### **Appendix 1. Description of the research infrastructure and its activities and availability**

The following should be included:

- A brief general description of the infrastructure. Also describe here if the research infrastructure function as an integral part of one or more research projects or if it is meant to function as a separate service unit. Describe if a similar research infrastructure is available at Umeå University or at other universities and if it is available to researchers at the Faculty of Medicine. If so, how are these infrastructures coordinated? If the facility is part of, or connected to, other research infrastructures, please describe this.
- Main activities of the infrastructure during the last three years (2017-2019).
- A description of the current infrastructure organisation, steering and management.
- A description of equipment within the infrastructure.
- A list of non-equipment material that is accessible by or through the infrastructure (e.g. blood samples, tissues, collected data, computer programs, processes, etc.)
- A list and description of personnel working within the infrastructure.
- A description of the services that are offered by the infrastructure.
- A description of the availability of the infrastructure and how booking of services is organised. Describe if there are any restrictions on availability for different types of users or if availability depends on prioritisation and if so, how the prioritisation is done.
- A description of planned future developments.

### **Appendix 2. Description of the usefulness of the infrastructure for research at the Faculty of Medicine**

The following should be included:

- A description of users and relevant projects during 2017-2019 specified by university (UmU, SLU or external), faculty, department, Region Västerbotten and Principal Investigator.
- A list of publications where the platform is mentioned in Acknowledgements during the last 5 years (2015-2019).
- A list of publications where personnel employed on the platform are included as co-authors during the last 5 years (2015-2019).
- If necessary, a list of other relevant publications during the last 5 years (2015-2019).



## UMEÅ UNIVERSITET

- Other activities, such as courses, arrangement of conferences, teaching activities during the last 3 years (2017-2019).

### **Appendix 3. Financial plan** (including Excel file “Finansieringsplan”)

The following should be included:

- Financing plan for 2020-2023 which should be reported according to template (Finansieringsplan.xlsx), please note that there are several sheets.

-A balancing of books (Bokslut/Resultat) for 2019.

- A specification on the requested budget support from the Faculty of Medicine for 2020 with indication of what costs the support should cover.

### **Appendix 4. Brief CV of main applicant** (max 2 A4, Times new roman font 12).

Submit the application by **2020-01-20** to medel@diarie.umu.se. Enter **FS 2.1.6-2171-19** in the subject line of the email message.