



## Mötesformalia

20 Beslut	Fastställande av föredragningslistan	Föredragningslistan fastställs.
21 Information	Föregående sammanträdesprotokoll, 2015-02-24	Sammanträdesprotokollet justerades. HAMO Inger Cullman framför att det är viktigt att punkten 10 inte tappas bort.
22 Information	Inkomna skrivelser och remisser till Arbetsmiljökommittén	AG informerade om att inga skrivelser eller remisser inkommit.

## Gamla ärenden

5 Information	Upphandling företagshälsovård (CÅ)	Arbetsgrupp som jobbar med frågan där både verksamhetsföreträdare och fackliga organisationer deltar. Förfrågningsunderlag klart i juni och träff med anbudsgivarna i september för att kunna lägga fram ett förslag till beslut i oktober. Därefter plan för implementering och eventuell överföring till ny leverantör.
6 Samverkan	Anmälan av arbetsmiljöombud till Arbetstagarorganisationerna (JL, YA)	AG beskriver processen att arbetstagarorganisationerna skickar över ifylld blankett till utvecklingskonsult vid Personalenheten, som levererar till enhetens administratör. En överenskommelse finns mellan parterna att det ska vara en ifylld blankett och inte ett mejl. Administratören vid Personalenheten uppdaterar informationen på webben.  För närvarande saknas administratör för Personalenheten men vi hoppas ha en ny administratör på plats i augusti. Fram till dess ska blanketten skickas till Jeanette Löqvist, Personalenheten. Det finns behov att se över hela kedjan och vilka instruktioner som finns på webben. Jeanette tittar djupare på frågan tillsammans med AO.



- 8  
Information Utbyte av passerkortsläsare (JS) Byte till beröringsfria läsare pågår. Verkar fungera riktigt bra med få störningar.  
AG menar att vi försöker efterleva de krav vi har på oss gällande behörighet. Finns det behov av individuella avvikelser tar man kontakt med sin prefekt.
- 2014:30  
Information Medarbetarundersökning 2014 (NE) Analyser pågår. Nils Eriksson presenterade resultatet och beskrev vilket arbete som pågår för närvarande i enlighet med tidigare utsänd bilaga. Handlingsplaner ska tas fram för de tre arbetsgivarnivåerna: institution/enhet till 30 juni, fakultet/förvaltning till 17 oktober och till sista juni tas en övergripande handlingsplan för UmU fram.

### Informationsärenden

- 23  
Information Information från det studiesociala området Ingen ny information att delge.
- 24  
Information Information från
- a) Universitetshälsan/Feelgood Personalsituationen på Feelgood redovisades. Mats Molin är inhyrd på 20 %. Chatarina Eckeskog är nu teamledare och vår kontaktperson. Hon arbetar 100 %, och därutöver har vissa konsulter knutits tätare till Feelgood. Lång väntetid till sjukgymnast är löst från och med senvåren.  
Aktuella uppdrag: Vissa uppdrag har kommit in som ett resultat av medarbetarundersökningen. Arbetar med några olika personalgrupper. Ett litet större projekt är den fördjupade psykosociala arbetsmiljöutredningen på Humlab.
- b) Studenthälsan Rekrytering av kurator pågår för att kunna möta behovet av stödsamtal.  
Arbetet mot kårerna fortsätter.  
"Varannan vatten kampanjen" under Brännbollsyran kommer att genomföras.



25  
Information

Information från

a) Fysisk arbetsmiljö och  
arbetsskadestatistik

AG informerade i enlighet med tidigare utsänd bilaga.

b) Miljö och säkerhet

AG informerade i enlighet med tidigare utsänd bilaga.

HAMO Inger Cullman tog upp frågan om trafiksituationen. RO menar att frågan om Östra stråket är en kommunal angelägenhet. Den generella planeringen runt Campus kan AG ta upp med ansvariga för kommunen. AG följer statistik men har begränsade möjligheter att hantera frågor utanför Campus.

CJ menar att en undersökning inte är gjord över hur människor faktiskt rör sig i det ombyggda området. Man blandar bilar, cyklar, fotgängare etc.

IC föreslår att det görs en skrivelse å AMK:s vägnar. Det skulle sätta mer press på Kommunen och Landstinget.

RO menar att det är viktigt i så fall att vara tydlig i vart problemet är och vad det utgörs av.

CS anser att det finns en bättre möjlighet till framkomlighet i de dialoger som vi redan har med Landstinget och kommunen istället för att göra en formell skrivelse.

c) Psykosocial arbetsmiljö  
och sjukstatistik

AG redovisade avstämningen av april månads avstämning av sjukstatistiken vid Umeå universitet. Statistiken visar på en liten ökning. Låga tal och få numerärer varför det är svårt att dra några större slutsatser av statistiken.

Trenden är att de psykosociala diagnoserna ökar i antal. Denna bild delas av Feelgood, en trend som de menar följer den generella samhällsutvecklingen. Rapporten läggs till handlingarna.

d) Tillgänglighetsgruppen

Myndighetsenkäten har genomförts men resultaten kommer inte förrän i höst.

Umu har varit värd för ett nytt tillgänglighetsnätverk.



26  
Information

#### Information från Ordförande

Styrelsen har utsett en rekryteringsgrupp som ska starta arbetet med rekryteringen av ny rektor. Annons väntas komma ut i augusti. Beslut väntas fattas i februari 2016.

Umu har varit på budgetdialog med departementet. En positiv och trevlig dialog som inleddes med att berätta vad som är viktigt för den nya regeringen; jämställdhet, breddad rekrytering, internationalisering, karriärvägar, höjning av basanslaget, mindre styrning av utbildningsplatser m m.

### Nya ärenden

27  
Information

#### Studiebarometern (NE)

Studiebarometern genomförs varje år och analys pågår för närvarande. Nils presenterade utfallet efter ett nedslag i resultaten. Nils beskrev historiken vad gäller metoder för att mäta hur studenterna upplever sin studiesituation. Sedan 2012 riktar sig frågorna till studenter som befinner sig mitt i ett studieprogram. Enkät i pappersform delas ut till studenterna och nu har vi en svarsfrekvens på 80-90%.

Nästa steg är för fakulteterna att arbeta vidare med resultaten.

28  
Information

#### Utbildningar för chefer utifrån Regeln SAM (JL)

AG presenterade förteckning över de behov av utbildningsinsatser som identifierats utifrån regel för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Fortsatt dialog om planerade utbildningsinsatser har AG med HAMO. Återrapporering till CSG/AMK under hösten 2015.



29  
Information

Nya regler för märkning av kemikalier enligt CLP-förordning (IC)

AO har lyft frågan om att nya farosymboler måste till i märkningen.

ChemKeeper (ett universitetgemensamt kemikaliehanteringssystem) skulle behöva uppdateras enligt det nya sättet att märka kemikalier.

Inom laborativ verksamhet finns ett antal standardlösningar där kemiska ämnen blandas i olika koncentrationer. Det finns samordningsvinster om arbetet att ta fram hur de vanligast förekommande kemiska lösningarna ska märkas enligt CLP-förordningen.

AO:s uppfattning är att det finns vinster med att samordna detta arbete. En resurs i form av kunnig person skulle kunna organisera detta, dela upp och fördela ut uppgiften att ta fram den informationen och sedan samla ihop dessa uppgifter till involverade och lägga upp detta på hemsidan förslagsvis på Aurora - Miljö. AO ställer frågan om AMK tillsluter personalresurser för att detta görs?

AMK har inga resurser att tillhandahålla för detta behov. AG behöver se över hur vi säkrar att informationen når ut till institutionerna.

30  
Information

Status "Vad hände med" dokument (IC)

Inger Cullman har gått igenom gamla protokoll och samlat ihop de punkter där AG lovat återrapportera men där ingen återrapportering har skett.

Skrivning om resursefterfrågan som Inger Cullman och Christian Johansson.

Hur ser man på frågan "Föregående protokoll", hur ska vi dokumentera? Juridiska aspekter etc. Hur ska vi hantera dokumenten, ska de ligga på hemsidan?

Kan AG gå igenom de frågor som sammanställts och återkomma med svar?

AG återkommer efter dialog med HAMO.

31  
Information

Cambro-portal för dokument i AMK (IC)

Inger Cullman föreslår att en samarbetsyta för AMK startas och att vi där samlar gemensamma dokument som t ex protokoll. AG undersöker hur denna kan utformas utifrån att studenterna idag inte kommer in i Aurora:s samarbetsytor. AG återkommer vid nästa CSG/AMK möte.



- 32 Information På gång på campus (RO) Punkten utgår, ingick i punkterna 25 a och b.
- 33 Samverkan Ny plan för Lika villkor (AL, LOM) AG informerade i enlighet med tidigare utsänd bilaga.
- 34 Information Utbildning i HLR (AL) Helena L återrapporterade om utfallet av HLR utbildningen som genomfördes i samarbete med institutionen för omvårdnad. CSG/AMK bidrog med en summa för genomförande av utbildningen som blev mycket uppskattad.
- 35 Information Regel för systematiskt arbetsmiljöarbete (JL) Ett förslag till vissa justeringar av Regeln för systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, har tagits fram. Denna kommer att samverkas vid CSG i maj. Anledningen till justeringar är synpunkter på vissa skrivningar som kommit från prefekter vid Medicinska fakulteten. Att skriva om regeln i någon större omfattning är inte aktuellt i nuläget. HAMO kommer att få tycka till om justeringarna innan det går till samverkan. AG har för avsikt att se över regeln i sin helhet längre fram.

#### För Umeå Universitet

Caroline Sjöberg

Yvonne Andersson  
Richard Olsson  
Caroline Johansson  
Helena Lindvall  
Lena Lejon  
Peder Tjäderborn  
Anna Mothander  
Jeanette Löqvist  
Anna Lindqvist  
Linn Malmros, delvis  
Agnes Lundgren, delvis  
Jörgen Sandström, delvis  
Christer Åkerberg, delvis  
Olle Nygren, delvis

#### För Arbetstagarorganisationerna

Berit Bergström, SACO  
Mats-Åke Moritz Lundkvist, ST  
Siv Sjödin, SEKO

#### HAMO

Inger Cullman  
Ann-Kristin Olovsson  
Linda Johansson  
Therese Stenlund  
Lars-Åke Persson

#### Studentrepresentanter

Pontus Neander  
Maria Kapell  
Cecilia Wagenius  
Patrik Wallström  
Christian Johansson  
Jensine Holmgren

#### För företagshälsovården

Catharina Eckeskog, delvis



Vid protokollet

Lena Lejon

Justeras

Caroline Sjöberg  
Ordförande

Justeras 2016-09-09

För SEKO

Justeras 20160912

För SACO-S

Justeras

För ST