



## Mötesformalia

- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| 20<br>Beslut      | Fastställande av föredragningslistan                      | Föredragningslistan fastställs.                               |
| 21<br>Information | Föregående sammanträdesprotokoll, 2015-05-05              | Läggs till handlingarna.                                      |
| 22<br>Information | Inkomna skrivelser och remisser till Arbetsmiljökommittén | AG informerar om att inga skrivelser eller remisser inkommit. |

## Gamla ärenden

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| 5<br>Information  | Upphandling företagshälsovård (CÅ)                                    | Christer Åkerberg informerar om den pågående upphandlingen av företagshälsovård (FHV). Upphandlingen är en förnyad konkurrensutsättning av Kammarkollegiets ramavtal, börjar gälla 2016-01-01. Ramavtalet har fastställt grunderna; takpriser, kompetenser, etiska regler m.m. för FHV. De FHV-företag som i ramavtalet åtagit sig att leverera tjänster till Umeå har fått Umu:s upphandling tillsänt sig. Dessa är Previa, Feelgood samt Avonova. Frågan om FHV även kan leverera studenthälsovård på andra orter än Umeå har gått ut. Intresserade av ramavtalet kan läsa i "Avropa.se", Företagshälsovård (det finns två avtal, se det som börjar gälla 2016-01-01). |
| 6<br>Samverkan    | Anmälan av arbetsmiljöombud till Arbetstagarorganisationerna (JL, YA) | Det finns behov att se över hela kedjan och vilka instruktioner som finns på webben. Jeanette Löqvist tittar djupare på frågan tillsammans med AO. Jeanette skickar ut förslag om tid för möte.  |
| 31<br>Information | Cambro-portal för dokument i AMK                                      | Det finns nu en funktion i Aurora som möjliggör att studenterna kan bjudas in som gäst till samarbetsytor. Arbetsmiljökommittén beslutar utifrån detta att en samarbetsyta ska startas upp där vi samlar gemensamma dokument och protokoll m.m. Jeanette Löqvist får i uppdrag att lägga upp en sådan yta.   |



## Informationsärenden

39  
Information

Information från det  
studiesociala området

HSAMO och SAMO efterfrågar arbetsmiljöutbildning. Vem ska studenterna kontakta angående praktiska detaljer kring arbetsmiljöutbildning? Yvonne Andersson informerar att hon inom kort återkommer med svar på denna fråga.

Studeranderepresentanterna funderar över frågor som tidigare tagits upp på AMK som handlar om trygghetsrond runt omkring campus samt arbetsmiljön i tentamenssalarna.

Carolin Johansson informerar att AG har pratat med kommunen och föreslagit att de går tillsammans med kårerna då det är kommunen som har rådighet över marken. AG väntar på svar från kommunen.

Carolin informerar vidare att Lokalförsörjningsenheten och Universitetsservice tillsammans med huvudstuderandearbetsmiljöombuden (hsamo) har besökt de externa lokaler som används vid tentamenstoppar. En rangordning över tentamenssalarna har upprättats utifrån hsamo:s synpunkter och önskemål. Lokalförsörjningen har tillsammans med Universitetsservice bestämt att målet är att nyttja de lokaler med bäst arbetsmiljö. Därför kommer i möjligaste mån rangordningslistan att användas vid bokning och det innebär att vissa externa lokaler med bättre arbetsmiljö ska väljas före interna som har sämre arbetsmiljö.

40  
Information

Information från

a) Universitetshälsan/Feelgood

Ingen representant från Företagshälsovården är närvarande vid mötet.

b) Studenthälsan

Helena Lindvall informerar om att studenthälsan nu har flyttat in i de nya lokalerna i Universum. Ljusrummet AURORA som finns i Förvaltningshuset är nu stängt. Ljusrummet kommer att flyttas till Samhällsvetarhuset och öppnar preliminärt den 16 november. Det kommer att behövas UmU-kort för att komma in i rummet.



41  
Information

#### Information från

##### a) Fysisk arbetsmiljö och arbetsskadestatistik

AG informerade i enlighet med utsänd bilaga.

Lokalförsörjningsenheten och Personalenheten har tillsammans fått uppdrag att se över var vi har behov av samordningsansvar enligt Arbetsmiljölagen och arbeta fram en princip för hur det ska fungera inom Umu. Uppdraget genomförs av Carolin Johansson, arbetsmiljösamordnare på Lokalförsörjningsenheten. Förslag har utarbetats och remitteras just nu till några utvalda personer för synpunkter. Därefter kommer en jurist att granska förslaget.

Riktlinjer för hur vi ska samordna arbetsmiljöuppgifter för gemensamma ytor (entré, hissar, korridorer) håller också på att utarbetas av Carolin Johansson. När förslag finns klart kommer det att remitteras till HAMO och HSAMO för synpunkter.

##### b) Miljö och säkerhet

AG informerade i enlighet med utsänd bilaga.

Inger Cullman ställer frågan om hur vi når ut med informationen om Lab-säkerhetsdagen. Åsa Bäckström informerar att informationen går ut via kanslicheferna på fakulteterna. De uppmanas skicka ut till berörda prefekter, AMO m.fl. HAMO föreslår att informationen också bör läggas ut på "chefsnytt".

##### c) Psykosocial arbetsmiljö och sjukstatistik

AG informerade i enlighet med utsänd bilaga.

Jeanette Löqvist informerar om att den 17 november kommer Maria Steinberg att hålla ett seminarium om bl.a. chefens arbetsmiljöansvar, arbetsmiljöombudets roll, den nya AFS:en Organisatorisk och social arbetsmiljö. Seminariet vänder sig först och främst till chefer och deras arbetsmiljöombud.



d) Tillgänglighetsgruppen

Resultaten från Myndighetsenkäten har kommit. Peder Tjäderborn konstaterar att det största utvecklingsområdet är kommunikation och information. Peder har lyft frågan med chefen för Kommunikationsenheten (KE). Förslaget är att KE arbetar fram en strategi med hjälp av riktlinjerna för tillgänglighet, "Riv hindren". Den spretiga organisationen kring kommunikation/information gör det dock lite problematiskt. Det är därför viktigt att utbilda kommunikatörerna på institutioner och enheter.

42  
Information

Information från Ordförande

Caroline Sjöberg informerar:

Hearing kring Forskarkarriärutredningen som leds av Ann Fust. Syftet är att säkra återväxten av framstående unga forskare i Sverige, se över hur villkoren kan förbättras för kvinnor och män som är doktorander, hur den meriteringsanställning som regleras i högskoleförordningen kan förändras i syfte att skapa en attraktiv forskarkarriär, hur användningen av på varandra följande tidsbegränsade anställningar under lång tid i högskolan kan motverkas, och hur mobiliteten kan öka i fråga om kvinnor och män som är doktorander samt kvinnor och män som tillhör den undervisande och forskande personalen vid universitet och högskolor.

Ledningsutredning – delrapport. Ledningsutredningen har i uppdrag att bland annat beskriva och analysera olika alternativ för hur förslag till ordförande och ledamöter i en högskolas styrelse ska tas fram. Delrapporten är nu ute på remiss. Enligt utredningens förslag ska styrelsen för ett universitet eller en högskola bestå av 7 till 15 ledamöter. Styrelsens storlek och sammansättning ska inte vara reglerad till exakt densamma för alla lärosäten utan utgå från en bedömning om respektive lärosätes behov. Det är viktigt att styrelsen får en kompetensprofil som är lämplig för det enskilda lärosätet. Utredningen ser ett behov av mindre styrelser. Utgångspunkten är att en mindre styrelse blir mer effektiv, skapar bättre förutsättningar för ökad ansvarskänsla bland ledamöterna och mer dynamik i diskussionerna. Sista svarsdagen för remissen är den 2 november 2015.



## Nya ärenden

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| 43<br>Information | Utveckling av CSG/AMK (JL, AM)  | Jeanette Löqvist ger en kort redovisning av det pågående arbetet med att utveckla CSG/AMK.<br><br>I gruppen som arbetar med detta ingår de tre fackliga arbetstagarorganisationerna, två HAMO, en HSAMO samt fyra arbetsgivarrepresentanter. Arbetet fortsätter under hösten. En ny redovisning av arbetet görs på nästa CSG/AMK.  |
| 44<br>Information | Handlingsplan utifrån Medarbetarenkäten(YA, JL)                                 | Yvonne Andersson ger en kort redogörelse för hur processen kring handlingsplanen sett ut. Ytterligare möten med de fackliga arbetstagarorganisationerna, HAMO och arbetsgivarrepresentanter kommer att ske under hösten. Återrapportering av det fortsatta arbetet sker på nästa CSG/AMK.  |
| 45<br>Information | Kemiexpertfunktionen (IC)   | Åsa Bäckström informerar att Arbetsmiljökommittén har ett avtal med Kemiska institutionen som sträcker sig t.o.m. 1 april 2017.  |
| 46<br>Samverkan   | Komplettering av tillgänglighetsaspekten i protokoll för arbetsmiljöronder (PT) | Peder Tjäderborn informerar att samverkansgruppen för tillgänglighetsfrågor har gett förslag på att en punkt om tillgänglighet läggs till i protokollet. Syftet med tillägget är för att inte tappa bort frågan när institutioner och enheter gör sina arbetsmiljöronder. Tillägget lyder, t.ex. anpassningar för personer med funktionshinder. Förslaget är att tillägget läggs in i meningen "Övriga punkter att beakta". Efter diskussion beslutar kommittén att bifalla förslaget. |



47  
Information

UMU-kortet

NTK anser att UMU-kortet fortfarande inte fungerar tillfredställande, framförallt inte vid terminsstart då studenterna inte har access till lokalerna. Jörgen Sandström informerar att Umu-kortet och access till passersystemet är kopplat till kurser. Kortinnehavaren måste vara registrerad på en kurs för att kortet med automatik ska fungera. Behöver studenten access innan kursen startar eller till andra lokaler hanteras det som tidigare av husservice. Studenten får då vända sig till sin institution som i sin tur meddelar husservice att personen ifråga skall ha access samt under vilken period.

NTK ställer även frågan om kravet på fotografi på UMU-kortet och om det går att ta bort detta. Jörgen informerar att tanken med fotot är att varje UmU-kort ska vara unikt och att studenten ska, vid behov, kunna identifiera sig.

Både access och foto handlar om säkerhet, både för studenter och anställda.

## Närvarande

### För Umeå Universitet

Caroline Sjöberg, Universitetsdirektör, ordförande  
Yvonne Andersson, Personalchef, vice ordförande  
Carolin Johansson, Lokalförsörjningsenheten  
Åsa Bäckström, Lokalförsörjningsenheten  
Helena Lindvall, Studentcentrum, studenthälsan  
Jeanette Löqvist, Personalenheten, sekreterare  
Peder Tjäderborn, Studentcentrum, samverkansgruppen för tillgänglighet  
Anna Lindqvist, Institutionen för estetiska ämnen, prefekt  
Jörgen Sandström, punkt  
Christer Åkerberg, punkt 5

### För Arbetstagarorganisationerna

Christina Boström, SACO  
Mats-Åke Moritz Lundkvist, ST  
Siv Sjödin, SEKO

### HAMO

Inger Cullman  
Ann-Kristin Olovsson  
Linda Johansson  
Lars-Åke Persson

### Studentrepresentanter

Maja Stenberg, NTK  
Rebecca Carlander, Umeå  
studentkår  
Nils Gustafsson, UMS

### För företagshälsovården

Ingen närvarande



Vid protokollet

Jeanette Löqvist

Justeras

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'CSJ'.

Caroline Sjöberg  
Ordförande

Justeras 20160912

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lundström'.

För SACO-S

Justeras 2016-09-07

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sjöberg'.

För SEKO

Justeras

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mey'.

För ST