



## UMEÅ UNIVERSITET

### Ärenden

- 1 Fastställande av föredragningslistan
- 2 Föregående sammanträdesprotokoll

### Stående punkter

- A Rapport från Studiesociala samverkansgruppen
- B Planering av användning av ämnen som kan föranleda ohälsa eller olycksfall
- C Utbildning
- D Uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete och medarbetarenkäten
- E Nuläge/på gång
- F Nästa möte

### Beslut/Åtgärd

- Övrig fråga: 11. Corona viruset (AG), 12. Cateringrutiner (Hamo).
- Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Timmy Nyberg informerar om att de arbetar med en ny gemensam mottagningspolicy för studentkårerna. I samarbete med Hälsa på campus är det en studenthälsovecka v. 9. Mottagningsutbildning startar 11/3, obligatorisk för generaler och faddrar. Bland annat fokus på förebyggande arbete med "make equal".

Då Carolin Johansson har slutat presenterar Pernilla Jansson årsrapporten för Strålskydd (bilaga B.1). Strålsäkerhetsmyndigheten har granskat Umeå universitets strålskyddsverksamhet under hösten 2019, och sammanfattar granskningen i flera åtgärds punkter. Arbetsmiljökommittén (AMK) är eniga om att bjuda in Pia Grahn (Lokalplaneringsenheten) till nästa AMK för att rapportera hur åtgärdslistan ska hanteras.

Ingen inbjudan utskickad ännu till introduktionsutbildning för nya arbetsmiljöombud (AMO). Hittills få nominerade AMO för den nya mandatperioden.

Anita Pettersson-Strömbäck: Behöver tydliggöras vem som ska skicka in nomineringsblanketten.  
Saco: Chefen ska upplysa om att ett AMO bör nomineras, medarbetarna nominerar, och chefen skickar in blanketten till någon av de fackliga organisationerna.

Arbetet med upphandling av medarbetarenkäten är påbörjad. Det ligger nu som ett ärende hos Upphandlingsenheten, som kommer att kalla till möte under våren. Anita Pettersson-Strömbäck och facken önskar vara delaktiga i processen.

Utbyte av information.

20-04-23 (nytt datum).



## UMEÅ UNIVERSITET

Planerade in nya datum för kommande AMK för VT 2020: 20-04-23 kl. 13-16, samt 20-05-26 kl. 13-16. Lokal: Flotten alternativt webmöte via Teams.

### Nya ärenden

- 3 Årsrapport Feelgood, Mikal Björkström
- Mikal Björkström presenterar årsrapporten från Feelgood enligt bilaga 3.1.
- Sammanfattning årsrapport:
- Umeå universitet utsedd till Västerbottens friskaste företag utifrån beskrivet arbetsmiljöarbete.
  - Fler proaktiva insatser från chefer.
  - Minskad andel teknisk/administrativ personal.
  - Bättre koppling mellan individ – arbetsplatsätgard (på organisationsnivå).
  - Ständigt bättre arbetsmiljödialog på alla nivåer. Robusta samarbetsklimat, vågar prata om konfliktpotential.
  - Volymen har ökat.
- Utvecklingsområden:
- Förebyggande, systematiska insatser för riskgrupper/teman via Systematiskt arbetsmiljöarbete. Konfliktpotential – robusta samarbetskulturer, lektorer, kvinnor, doktorander.
  - Personalfil för träffsäkra analyser som stöd i Umeå universitets arbetsmiljöarbete (differentiera fakulteter, yrkeskategorier etc). AMK ställer sig positiva till att utreda möjligheten, kontrollera med juristerna om det är möjligt utifrån GDPR. Möjlighet att följa trender.
- Feelgood flyttar till nya lokaler vid konstnärligt campus, f.o.m mån v9, öppet hus torsdag 23/4 från kl. 14.
- 4 Årsrapport Studenthälsan, Elin Petersson
- Elin Petersson presenterar årsrapporten från Studenthälsan enligt bilaga 4.1.
- Studenthälsans uppdrag; hälsofrämjande och förebyggande stötta studenter att fullfölja sina studier, expertstöd, hänvisa till rätt instans, sträva efter korta väntetider.
- Nyrekryteringar: 100% kurator (täcker upp olika vakanser – utökning med 35%), 100% psykolog (projektanställning).  
Organisationsförändring: Områdeschef Malin Larsson, Verksamhetschef Elin Petersson.
- Enligt granskning av Universitetskanslersämbetet har Umeå näst lägst bemanning per student i hela Sverige.



## UMEÅ UNIVERSITET

Kontakt från studenter – Drop-in i infocenter 4 dagar/veckan.  
Kontakt för personal – Mail eller direkt telefon. Uppmanar att personal ringer utanför telefontid!

Fler individkontakter 2019 (2153 kontakter) jämfört med 2018 och 2017, gäller både besök, telefon och drop-in. Bemanningen följer ej volymökningen.

Flest bokade besök ca 45%, telefon ca 25%, drop-in ca 25% (sjuksköterska + kurator).

Fick neka en del studenter i slutet av året. Kontakter som ökat mest är telefonkontakter.

Samhällsvetenskaplig fakultet har flest andel besökare.

Väntetider har ökat 2019, 35% som ej fått tid inom 2v.

Främsta kontaktorsak - psykisk hälsa och provtagning.

Könsfördelning 62 kvinnor/38 män (följer studentrepresentationen).

Andel unga 18-21 år som söker är stor trots liten population.

5 WHO Internationellt  
studenthälsoprojekt,  
Elin Petersson

Elin Petersson informerar om ett stort internationellt projekt som ej funnits i Sverige tidigare.

Det är ett 3-årigt projekt med syfte att skapa struktur för systematisk och kontinuerlig uppföljning av studenters mående genom en stor enkätundersökning via mail. Det är samma frågor för alla länder, 12 olika delar, ca 30 min svarstid.

Målsättning att kunna implementera enkäten i verksamheten efter projektets slut.

Deltagande universitet: Malmö, Lund, Stockholm, Uppsala, Umeå. Vetenskapliga rådet finansierar.

Fokus: Hur ser måendet ut, ska kunna erbjuda stöd, studenterna delas in i tre grupper, digitalt stöd, personligt stöd och stöd via studenthälsan.

Frageställningar innan deltagande: Hur sköta distribution (Ladok?), hur sköta marknadsföring (kårerena?), behov av extra resurser, förankring i ledningen.

Pilotprojekt påbörjas efter påsk 2020. Projektuppstart planeras efter sommaren.

6 Stilla rum,  
Cecilia Fransén

Helena Lindvall ansvarar för utredningen. Karin Nyberg, Sofia Önell och Jimmy Sjögren presenterar förslaget. Förslaget har även presenterats för strategiska rådet för lika villkor.

Det ska ej vara ett religiöst rum med religiösa symboler. Rummet blir placerat ovanför universitetsbibliotekets lokaler. Det ska vara neutral inredning och kommer inte att vara



## UMEÅ UNIVERSITET

bokningsbart. Kommer att utrustas med kortläsare (öppet dagtid).

**Målgrupp:** Studenter och personal. Driften sköts av universitetsservice. Rummet rymmer 30 personer (51 kvm).

**Ledord:** Inbjudande, trivsamt, välkomnande, naturtema, flexibelt, stillsamt lugn.

**Inspirationsbild:** Gläntan, naturfärger, trämöbler, trädetaljer, grå textilmatta. Marsfjället (svartvit).

**Utmaning:** Behov av olika ställningstaganden som ingen verksamhet kan besvara.

Mål att invigning sker till höstterminen.

**Linda Johansson:** Önskar samarbete med Hamo. Ordnar kontakt med Stefan Fleig.

**Saco:** Möjliggöra tillgänglighet - Löses med dörröppnare.

### 7 Rapport tillbud och arbetsskador, Pernilla Jansson

Då Carolin Johansson har slutat presenterar Pernilla Jansson årsrapporten för arbetsskador (bilaga 7.1-7.3). Cykelolyckor och halkolyckor dominerar. Få tillbud rapporteras.

**Anita Pettersson-Strömbäck:** Lyfter frågan med Lokalplaneringsenheten om möjlighet att få ta del av årssammanställningen av tillbud och olyckor för studenter på Region Västerbotten.

**AG (Pernilla Jansson):** Arbetet med att förbättra inrapportering av både olycksfall och tillbud för medarbetare och studenter fortsätter genom det webbaserade rapporteringssystemet IA.

### 8 Mall fakulteters årsredovisning till rektor, Jeanette Löqvist

Jeanette Löqvist presenterar en ny mall för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet till enligt bilaga 8.1-8.2. Dokumentet "Riskbedömning och handlingsplan för arbetsmiljö och lika villkor" kommer att bli obligatorisk för institutionerna att skicka in från och med 2021 (Radon 191118).

**Saco:** Ifrågasätter varför uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet diskuteras utifrån tillitsbaserad styrning i Strategiska rådet för administration (Radon). Tillitsbaserad styrning och arbetsmiljölagen handlar om två helt olika saker. **Anita Pettersson-Strömbäck:** Erbjuder sig att komma till Radon och prata om att arbetsmiljö handlar om lagstiftning och inte kan hanteras utifrån tillitsbaserad styrning.

**AMK:** Föreslår att frågan inte ska upp till Radon utan en diskussion bör tas med den nya Universitetsdirektören.



## UMEÅ UNIVERSITET

Linda Johansson: Lyfter synpunkter från chefer, där man anser att kolumnen "Mål-vad ska uppnås" i mallen "Riskbedömning och handlingsplan för arbetsmiljö och lika villkor" är onödig, samt föreslår ny kolumn – Uppföljningsdatum, och förtydliga ingressen.

AG (Lars Nordlander): Målet behövs för att tydliggöra vad man arbetar mot.

Linda Johansson rapporterar om ett projekt med Lisa Redin (Lokalplaneringsenheten), där de samlar ihop olika uppföljningsfrågor (säkerhet, arbetsmiljö, miljö etc) som ska ligga till underlag för en enkät. Enkäten kommer att ligga i Limesurvey

- 9 Regeln för fördelning av arbetsmiljöuppgifter, Jeanette Löqvist

Jeanette Löqvist presenterar ett förslag till en ny Regel för fördelning av arbetsmiljöuppgifter enligt bilaga 9.1-9.2.

Utifrån att det nu finns en gemensam policy för arbetsmiljö och lika villkor ska den reviderade regeln för systematiskt arbetsmiljöarbete också omfatta båda perspektiven i framtiden. För att tydliggöra processen gällande systematiskt arbetsmiljöarbete, lyfts delen "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter" ut från regeln för systematiskt arbetsmiljöarbete och blir en egen regel, med en kryssbar bilaga.

AG (Lars Nordlander): En remissomgång är inte lämpligt i detta fall då alla arbetsmiljöuppgifterna är lagkrav. Istället föreslås att bjuda in till möte med fakulteterna/motsvarande, där de får en beskrivning av arbetssättet och information om vilket stöd som chefer kan få i detta arbete.

AMK står bakom denna bedömning.

Anita Pettersson-Strömbäck: Visar exempel på hur man enkelt kan nå ut med information till studenter, då det är en av arbetsmiljöuppgifterna som chefer är ansvarig för.

- 10 Handläggningsordning för rehabilitering, Jeanette Löqvist

Jeanette Löqvist presenterar ett förslag på Handläggningsordning för rehabilitering enligt bilaga 10.1. Till Handläggningsordningen tillhör fem bilagor:  
Bilaga 1 – Frågeguide enligt AD-A.  
Bilaga 2 – Feelgood beställningsmall arbetsförmågebedömning.  
Bilaga 3 – Omplaceringsmall ej klar.  
Bilaga 4 – Rutin förstadagsintyg.  
Bilaga 5 – Begäran om förstadagsintyg.



## UMEÅ UNIVERSITET

Saco: Saknar bilagorna till Handläggningsordningen. Svårt att göra en helhetsbedömning utan dessa.

Anita Pettersson-Strömbäck: Saknar instruktion som beskriver vilket stöd chefen har.

Jeanette Löqvist skickar ut bilagorna till Handläggningsordningen och önskar synpunkter senast fredag 20/3.

### Kvarstående ärenden

- |           |                                                                                                |                                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 19<br>-19 | Roller i koncernkatalogen,<br>Gunilla Stendahl                                                 | Frågan skjuts fram till AMK i maj.                |
| 30<br>-19 | Studenter med funktions-<br>nedsättning,<br>Anita Pettersson-<br>Strömbäck och Timmy<br>Nyberg | Frågan skjuts fram till AMK i april.              |
| 37<br>-19 | Arbetssskadeförsäkringar,<br>Inbjuden                                                          | Frågan skjuts fram till AMK i höst.               |
| 47<br>-19 | Parfymfritt Umu,<br>Hamo (LJ)                                                                  | Arbete pågår. Frågan skjuts fram till AMK i höst. |

### Övriga frågor

- |    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Corona viruset,<br>Lars Nordlander | Per Ragnarsson och Lisa Redin ansvarar för det förebyggande arbetet. Det är relativt lugnt i organisationen. Prefekten på kemi har signalerat två inkommande Erasmusstudenter från coronavirusdrabbat område i Italien. En finns i Umeå och en är på väg till Umeå. Prefekt har rekommenderat aktuell student i Umeå till 2v frivillig karens utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendation. Universitetet kan bistå med hjälp till studenten i hemmet. Väljer studenten ändå att komma till universitetet trots rekommendation, kan orolig personal få arbeta hemifrån. Oklart hur vi jobbar mot studenterna. |
|----|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Umeå universitetet kan inte som statlig myndighet besluta om att hålla medarbetare/studenter ifrån universitetet pga risk för virusspridning, utan måste följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Om medarbetare/studenter insjuknar i coronaviruset så måste vi ta kontakt med smittskyddsinstitutet (anmälningspliktig sjukdom).



## UMEÅ UNIVERSITET

Seko: Mycket servicepersonal i huset, har Universitetservice kontaktats?

AG (Lars Nordlander): Prefekten har ansvaret. Ingen kontakt har tagits.

12 Cateringrutiner,  
Anita Pettersson-  
Strömbäck

Anita Pettersson-Strömbäck upplever att cateringfika kan lämnas framme flera dagar utan att det hämtas, och önskar tydliggöra att det i beställningen mot GM catering ingår upphämtning så snart som möjligt efter leverans. Anita Pettersson-Strömbäck tar detta med husrådet.

### Närvarande:

#### För Umeå universitet

Lars Nordlander, vice ordförande  
Pernilla Jansson, sekreterare  
Jeanette Löqvist, HR-strateg

#### Hamo

Anita Pettersson-Strömbäck  
Linda Johansson (ej deltagande vid punkt A)

#### För Arbetstagarorganisationerna

Christina Boström, Saco-S  
Ann-Kristin Olovsson, Seko  
Ove Andersson, ST (ej deltagande vid punkt 10,  
12, B, C, D, E, F)

#### Studentrepresentanter

Timmy Nyberg, Umeå Studentkår

Vid protokollet

Pernilla Jansson

Justeras

Lars Nordlander

Justeras

Justeras

Justeras

För Saco-s

För OFR/S

Seko



# UMEÅ UNIVERSITET